



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

## PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 4.834/2024

### Documento de Formalização da Demanda

#### 1 Identificação da Demanda

##### 1.1 Título

Contratação de serviços especializados continuados em digitalização e indexação para realizar o procedimento em documentos históricos do acervo do Tribunal.

##### 1.2 Unidade Demandante

|                          |   |      |            |
|--------------------------|---|------|------------|
| Unidade                  | ADG-GI - Assessoria de Gestão da Informação | Data | 25/03/2024 |
| Responsável pela demanda | Edmar Sá                                    |      |            |

##### 1.3 Vinculação ao Plano Anual de Contratações

Item do plano: 38 - Digitalização de documentos

##### 1.4 Valor Estimado

R\$200.000,00

#### 2 Contexto

##### 2.1 Motivação

A digitalização de documentos facilitará o acesso às informações constantes dos documentos, tornando a pesquisa mais célere e diminuindo o manuseio e a exposição do material a agentes nocivos. A contratação de serviços continuados, possibilitará, a depender de orçamento, a renovação por prazo total até 10 anos, evitando os custos e a perda de tempo com contratação anuais, reduzindo o tempo para a conclusão da digitalização dos documentos.

##### 2.2 Resultados Esperados

Obter imagens digitalizadas para acesso on-line;  
 Reduzir o tempo gasto com a localização de documentos;  
 Evitar a degradação do documento original, com acesso à informação por meio de outras mídias;  
 Prevenir eventuais perdas da informação ocasionadas por acidentes, catástrofes ou ocorrência de sinistros;  
 Permitir pesquisas pelo conteúdo do documento por meio de sistemas informatizados; e  
 Possibilitar a impressão total ou de parte do documento, obtendo cópia do documento arquivado

## 2.3 Alinhamento Estratégico

OERS1 Objetivo estratégico de garantia dos direitos de cidadania

OEAC3 Objetivo estratégico de aperfeiçoamento da gestão da informação

OEPI2 Objetivo estratégico de fortalecimento da governança

OEPI3 Promoção da Sustentabilidade

INI29 Ação estratégica de digitalizar o acervo do Arquivo Central do Tribunal

## 2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☒ Mais de 3 anos

## 2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

☐ 1 unidade ☐ 2 unidades ☐ 3 unidades ☒ Mais de 3 unidades

## 3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| Nome do Servidor (titular)    | Edmar Sá                   |
| Telefone                      | 3714                       |
| E-mail                        | edmar@tre-sc.jus.br        |
| Nome do Servidor (substituto) | Sandra Buth Zanon          |
| Telefone                      | 8270                       |
| E-mail                        | sandra.zanon@tre-sc.jus.br |

## 4 Unidade Técnica

ADG-GI - Assessoria de Gestão da Informação