



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDOS PRELIMINARES

1. Análise de Viabilidade da Contratação

1.1. Contextualização

Trata-se de estudo técnico preliminar (ETP) para análise da viabilidade da contratação de solução para atendimento da demanda oficializada pela Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica da Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina (TRE/SC) no Procedimento Administrativo Eletrônico PAE n.º 45.685/2021, visando a continuidade da disponibilização de serviços de impressão, reprodução e digitalização de documentos às diversas unidades de negócio do TRE/SC.

Atualmente, os serviços de impressão são disponibilizados pelo TRE/SC aos usuários – servidores, magistrados, eleitores, entre outros clientes internos e externos – por meio de um parque de impressoras próprio da instituição, e, paralelamente e apenas para o setor de Reprografia, um contrato de prestação de serviços terceirizados (“outsourcing de impressão”). A distribuição e quantidade de equipamentos atualmente em produção, conforme o tipo de equipamento e tipo de impressão é apresentada no quadro abaixo:

| Origem | Local | Tipo de equipamento | Quantidade |
|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------|
| Parque próprio de impressoras | Sede | Impressora monocromática A4 | 21 |
| | | Impressora policromática A4 | 2 |
| | | Multifuncional monocromática A4 | 44 |
| | Cartórios Eleitorais | Impressora monocromática A4 | 26 |
| | | Multifuncional monocromática A4 | 183 |
| Serviços terceirizados | Setor Reprografia | Multifuncional monocromática A4 | 2 |
| | | Multifuncional policromática A4/A3 | 1 |

Há, ainda, mais 17 multifuncionais monocromáticas A4 em estoque, visando a pronta reposição no caso de defeito em um dos 228 equipamentos em produção na sede e nas 99 zonas eleitorais do interior do estado. Quanto à idade do parque, se consideradas apenas multifuncionais, 55,1% dos equipamentos estão em uso há mais de 5 anos. Porém, quando se observa o quadro geral (incluindo impressoras simples), quase dois terços (62,7%) dos equipamentos de propriedade do TRE/SC encontram-se fora do período de garantia e completaram mais de 5 anos de uso, enquanto que 50 unidades estão em produção há mais de 7 anos.

Em complemento, informa-se que o TRE/SC dispõe de 270 impressoras matriciais, utilizadas para a impressão de títulos eleitorais em formulário de papel timbrado especial do TSE. Contudo, já há nova diretriz de descontinuidade das impressoras matriciais, com a consequente impressão dos títulos eleitorais e dos seus respectivos requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) em papel A4 comum, por meio das impressoras e equipamentos multifuncionais em produção nos diversos cartórios do TRE/SC no Estado de Santa Catarina. Essa migração das impressões das impressoras matriciais para as multifuncionais a laser deve ser considerada, portanto, nas estimativas de volumetria de produção de páginas impressas da presente contratação, dado o aumento previsto do volume a ser impresso nos equipamentos multifuncionais. Registra-se, ainda, a existência de 230 impressoras térmicas, as quais não fazem parte do escopo da presente demanda.

As demandas de cópias, impressões e digitalizações no Setor de Reprografia do TRE/SC originam-se das solicitações de juízes e servidores das diversas unidades deste órgão, bem como de usuários externos (como advogados, por exemplo), para impressão, reprodução e/ou digitalização de documentos constantes em processos físicos (administrativos ou judiciais) e materiais gráficos diversos



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

(campanhas, eventos, etc.). Atualmente os referidos serviços são executados por intermédio do Contrato n.º 107/2017, vigente até 31/10/2021. Os serviços estão sendo satisfatoriamente executados mediante o uso de 2 (dois) equipamentos monocromáticos e 1 (um) equipamento colorido.

Desse modo, considerando a vida útil de 4 anos para fins de posicionamento da tecnologia e de garantia do funcionamento, recomendada pelo documento “Boas práticas, orientações e vedações para contratação de ativos de TIC – Versão 4” da Portaria MP/STI n.º 20/2016 do antigo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (hoje incorporado ao Ministério da Economia), percebe-se que boa parte do parque deve ser atualizada tecnologicamente, dado o fim da vida útil e o aumento das chances de alta incidência de defeitos e dos custos de manutenção, bem como do risco de indisponibilidade parcial ou total dos serviços de impressão, cópia e digitalização nas unidades do TRE/SC à sociedade. Por último, o fim da vigência do atual contrato de *outsourcing* de impressão da Reprografia, sem a possibilidade de prorrogação, impõe a contratação de empresa para a prestação dos serviços demandados naquele setor.

Este estudo, obedecendo aos princípios expressos no Art. 37 da Constituição Federal e atendendo às diretrizes da Política de Aquisições do TRE/SC, pretende analisar as viabilidades técnica, econômica e de negócio da contratação proposta, considerando os aspectos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização, demonstrando o seu alinhamento com o Planejamento Estratégico da instituição.

1.2. Definição e Especificação dos Requisitos da Solução

1.2.1. Requisitos Funcionais

Identificação das necessidades de negócio

1. Disponibilizar impressão, digitalização e reprodução de documentos nas unidades da Sede e dos cartórios eleitorais do TRE/SC, com acesso local a equipamentos tecnologicamente atualizados, segundo a distribuição geral planejada abaixo:

| Local | Demanda | Quantidade demandada |
|---|---|----------------------|
| Zonas Eleitorais sem CAE | <ul style="list-style-type: none">• 1 multifuncional monocromática A4 nova por ZE• 1 multifuncional do parque próprio para contingências | 61 |
| Zonas Eleitorais com CAE | <ul style="list-style-type: none">• 1 multifuncional monocromática A4 nova por ZE*• Multifuncionais das ZE's vizinhas e CAE p/ contingências | 36 |
| Central de atendimento ao Eleitor (CAE) | <ul style="list-style-type: none">• 1 multifuncional monocromática A4 nova por CAE**• Multifuncionais das ZE's vizinhas para contingência | 17 |
| Unidades da Sede | <ul style="list-style-type: none">• 1 multifuncional monocromática A4 nova por local (onde já estão as atuais impressoras a serem substituídas)• Multifuncionais próximas para contingências | 40 |
| Reprografia | <ul style="list-style-type: none">• 1 multifuncional monocromática A4 nova• 2 multifuncionais policromáticas A3/A4 novas | 03 |

* com exceção das 45ª e 82ª ZE – São Miguel do Oeste, devido ao número reduzido de servidores.

** com exceção da CAE – São Miguel do Oeste, que recebeu 2 equipamentos.

A dispersão geográfica das diversas unidades orgânicas do TRE/SC (prédios-sede do Tribunal na Capital e cartórios eleitorais presentes em 77 municípios de todas as regiões do estado de Santa Catarina) impõe que os serviços sejam oferecidos *in loco* aos usuários, de modo a atender prontamente a demanda das unidades, garantir a segurança das informações e o rápido acesso aos equipamentos. A atualização tecnológica do maior número possível de impressoras garantirá maior disponibilidade dos serviços e a distribuição física dos equipamentos de acordo com as características dos ambientes das unidades, com o número de usuários e com o volume de impressões estimado



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

aumentará a qualidade percebida nos serviços pelos usuários.

2. *Priorizar soluções que promovam a racionalização das atividades administrativas, principalmente quanto à alocação de recursos humanos do Tribunal para tarefas relativas ao suporte e manutenção dos equipamentos e serviços.*

A Resolução n.º 211/2015 do CNJ, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), recomenda que as funções gerenciais e a coordenação dos macroprocessos sejam executadas, preferencialmente, por servidores do quadro permanente do órgão, relacionando os macroprocessos de: governança e gestão, segurança da informação, software, serviços e infraestrutura. Portanto, as atividades operacionais de menor importância devem, sempre que possível, ser transferidas para empresas contratadas que sejam especialistas na atividade. Assim, o requisito visa a redução da necessidade de utilização de recursos do Tribunal (humanos, materiais, de infraestrutura, de gestão, de suporte, entre outros) para a disponibilização dos serviços de impressão, digitalização e reprodução de documentos.

Identificação das necessidades técnicas

3. *Os equipamentos devem ser multifuncionais, com funções de impressora, copiadora e scanner integradas na mesma unidade;*

Visa obter agilidade na realização de impressões, cópias e digitalizações de documentos, por meio do uso de apenas um único equipamento.

4. *Os equipamentos devem possuir recurso para impressão automática em frente-verso (“duplex”);*

Visa automatizar as tarefas, incentivar o uso racional do papel, promover a sustentabilidade e reduzir custos associados aos serviços.

5. *Os equipamentos devem suportar o protocolo de rede SNMP.*

SNMP é o protocolo utilizado pelo atual sistema desenvolvido pela equipe técnica do TRE/SC para coleta de informações dos equipamentos próprios em produção. Como se prevê a continuidade da utilização de parte do parque atual como contingência (reserva) em alguns cartórios eleitorais, é importante que os equipamentos a serem disponibilizados suportem o protocolo, de modo que seja possível, ao TRE/SC, manter o controle sobre o parque instalado, independente de solução disponibilizada por terceiros, para a continuidade da gestão dos ativos e dos serviços associados.

6. *A solução a ser contratada para as impressoras da Sede e Cartórios Eleitorais deve realizar a contabilização das impressões na rede interna do TRE/SC sem utilizar outras soluções externas hospedadas na Internet e sem a necessidade de acessos externos à solução para gerenciamento dos equipamentos, das impressões ou dos serviços.*

Visa garantir a segurança da informação e o resguardo da imagem institucional, impedindo que eventual sistema eletrônico disponibilizado e empregado para gerenciamento das impressoras e das impressões seja utilizado como potencial ponto de invasão à rede interna da Justiça Eleitoral.

1.2.2. Requisitos Não Funcionais

1. *Os equipamentos devem estar disponíveis para acesso e utilização por meio de instalação em rede interna do TRE/SC, permitindo o uso compartilhado pelos usuários e o gerenciamento dos ativos e do serviço pelos gestores do Tribunal.*

Visa permitir o uso departamental e compartilhado dos recursos, bem como o gerenciamento das impressões e dos serviços de modo remoto e ágil pelos gestores.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.2.3. Requisitos Externos

1. *Devem ser observadas, sempre que possível, as orientações, recomendações, vedações e boas práticas constantes do documento “Orientações gerais para contratações de TIC – versão 6”, do guia “Boas práticas, orientações e vedações para contratação de ativos de TIC – versão 4” e do guia “Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão”, anexos à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016.*

Os normativos supracitados consolidam as experiências e melhores práticas percebidas em contratações de bens e serviços de TIC, sendo que a observância dos normativos contribuirá para o sucesso da contratação e seu alinhamento à jurisprudência dos órgãos federais de controle.

1.3. Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Foram levantadas duas soluções principais disponíveis no mercado para atendimento das necessidades de impressão, digitalização e cópia de documentos do TRE/SC nos próximos anos:

- Solução 1: Aquisição de equipamentos e suprimentos para execução direta dos serviços de impressão, cópia e digitalização pelo TRE/SC;
- Solução 2: Contratação de serviços de impressão, cópia e digitalização para execução indireta por empresa especializada (“outsourcing de impressão”).

1.3.1. Solução 1: Aquisição de equipamentos e suprimentos para prestação, pelo TRE/SC, dos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos

Trata-se da execução direta, pelas próprias equipes do TRE/SC, dos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos, utilizando seus próprios bens permanentes e recursos humanos e materiais existentes, além daqueles que necessitar adquirir para viabilizar o atendimento aos requisitos técnicos e de negócio demandados. A solução possui as seguintes características principais:

- A solução envolve despesa principal (aquisição de equipamentos permanentes – impressoras e transformadores) de natureza de investimento de capital (“CapEx”);
- Aquisição de quantidade suficiente de equipamentos para impressão, digitalização e cópia de documentos necessária para complementar a atualização tecnológica do parque atual;
- Contratação de garantia estendida visando a prestação de manutenções corretivas pelo fornecedor durante a vida útil dos equipamentos (manutenções preventivas não inclusas, geralmente oferecidas como serviço adicional), ou compra com garantia padrão (normalmente doze meses para o objeto em análise) e suporte pela equipe do TRE/SC, com eventual necessidade de aquisição de peças de reposição para consertos após o fim da garantia;
- Aquisição ou desenvolvimento próprio, pelo TRE/SC, incluindo a integração e sustentação, de software ou sistema informatizado para controle dos ativos e das impressões realizadas (bilhetagem), visando a gestão dos serviços;
- Gestão do estoque, aquisição, distribuição e coleta de suprimentos pela Seção de Almoxarifado e Patrimônio;
- Gestão dos serviços pela equipe técnica do TRE/SC e, colaborativamente, pelas unidades usuárias na manutenção operacional dos serviços (substituição de toners, envio/recebimento de equipamentos da/para assistência técnica na sede, instalação, etc).

1.3.2. Solução 2: Contratação de empresa para prestação dos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos (serviço de “outsourcing de impressão”)

Trata-se da execução indireta dos serviços, por meio da contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de impressão demandados, incluindo serviços correlatos agregados. A solução possui as seguintes características principais:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- A solução envolve um modelo de pagamento conforme o uso dos serviços, caracterizando uma despesa de natureza de custeio operacional (“OpEx”);
- Prevê a disponibilidade de equipamentos (impressoras) nas dependências das unidades do TRE/SC pela empresa contratada;
- Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada;
- Agrega a instalação de software de gerenciamento para monitoramento e tarifação/bilhetagem; a assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos disponibilizados; e a reposição de insumos, peças e/ou suprimentos necessários, inclusive papel, quando justificado;
- As principais modalidades de prestação desse serviço, detalhadas a seguir, são:
 - a. Cobrança por franquia mais páginas excedentes (“Franquia mais excedente”);
 - b. Cobrança por página impressa (“Sem franquia”); e
 - c. Cobrança por locação de equipamento mais página impressa (“Híbrida”).

1.3.2.a. Outsourcing de impressão – modalidade “Franquia mais excedente”

- A cobrança é feita por página impressa, na forma de uma franquia mínima mensal de páginas e um valor variável correspondente à quantidade de páginas impressas excedentes à franquia;
- O valor fixo mensal já possui uma quantidade mínima de impressões associada (franquia);
- O valor da página excedente é menor do que o valor da página na franquia, dado que a amortização do equipamento já ocorreu no custo da página impressa dentro da franquia¹;
- Caso o número de impressões no mês se mantenha dentro da franquia, não há custo de páginas excedentes a pagar;
- Ao final de cada semestre, haverá compensação financeira ao TRE/SC (redução do valor a ser pago no último mês do semestre) quando tiver havido pagamento de páginas excedentes em alguns meses e o volume de páginas produzidas no semestre:
 - a) for menor que a franquia total do período;
 - b) for maior que a franquia total do período e o valor total pago em excedentes mensais for maior que o valor total em excedentes se considerada a franquia total do semestre.
- Exige uma estimativa mais apurada do consumo mensal de impressões, o mais próximo possível da realidade, para a correta definição do equilíbrio franquia/excedentes.
- Não se deve confundir o valor fixo mensal da franquia da modalidade “Franquia mais excedente” com o valor fixo mensal por equipamento da modalidade “Híbrida”, pois essas modalidades diferem na forma de amortização do ativo: na primeira, a amortização é sobre uma quantidade de páginas sob o regime de comodato, enquanto que na segunda, em que existe cobrança mensal específica por equipamento, há a caracterização do regime de locação de bens móveis.

1.3.2.b. Outsourcing de impressão – modalidade “Sem franquia”

- A cobrança é feita por página impressa, sem uma franquia mínima mensal de páginas;
- Não se deve confundir a modalidade “Sem franquia” com a modalidade “Híbrida”: na primeira, a amortização dos ativos é sobre o preço da página impressa sob o regime de comodato, enquanto que na segunda, em que existe cobrança mensal específica por equipamento, há a caracterização do regime de locação de bens móveis.

1.3.2.c. Outsourcing de impressão – modalidade “Híbrida”

- A cobrança é feita por um valor fixo por equipamento (locação mensal) e um valor variável correspondente à quantidade de impressões/cópias efetuadas no mês;
- Cessão do uso das impressoras por empresa especializada ao TRE/SC, mediante pagamento de um aluguel fixo mensal por equipamento;

¹ Conforme nota da pág. 3 do Guia “Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão”, vinculado à Portaria MP/STI nº 20/2016 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/BoasPraticasorientacoesvedacoesparacontratacaodeServicosdeOutsourcingdeImpressaorev.1a.pdf>



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.4. Contratações Públicas Similares

1.4.1. Pregão Eletrônico n.º 27/2019 - Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (UASG 70005)

| |
|--|
| Objeto: Registro de preços para aquisição de impressoras multifuncionais, laser ou LED, monocromáticas, com suprimento de toner. |
| Item 1 - Impressora multifuncional laser ou LED, monocromática, com duplexador automático, sendo que cada unidade deverá ser entregue com suprimento de toner original ou certificado pelo fabricante, para a impressão de no mínimo 30.000 (trinta mil) folhas. |
| Item 1: Preço Unitário: R\$ 1.749,80 (300 unidades). |
| Modelo de contratação adotado: "Aquisição". Critério de julgamento: por item. Garantia: 12 (doze) meses. Produto ofertado: Marca SAMSUNG, modelo SL-M4070FR (acompanha 2 toners MLT-D203U). Empresa vencedora: MICROSENS S/A. |

1.4.2. Pregão Eletrônico n.º 38/2019 - Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (UASG 70018)

| | | |
|---|--|---|
| Objeto: Registro de Preço para aquisição de impressoras laser ou LED, monocromáticas e impressoras multifuncionais, laser ou LED, monocromáticas, com suprimentos de toner e estabilizadores de voltagem. | | |
| Resumo do produto/serviço contratado: | | |
| | Grupo 1 - Impressora Laser Monocromática + Estabilizador | Grupo 2 - Impressora Laser Multifuncional Monocromática + Estabilizador |
| Marca/Modelo | SAMSUNG SL-M4020ND | SAMSUNG SL-M4070FR |
| Quantidade | 300 | 80 |
| Valor unitário | R\$ 1.465,00 | R\$ 2.640,00 |
| Modelo de contratação adotado: "Aquisição". Critério de julgamento: menor preço por lote (2 lotes). Garantia: Impressoras: 36 meses. Toner: 6 meses. Empresa vencedora: MICROSENS S/A. | | |

1.4.3. Pregão Eletrônico n.º 33/2020 - Tribunal Regional Eleitoral da Bahia (UASG 70013)

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Objeto: Contratação de serviço de impressão corporativa (outsourcing), para dar continuidade ao serviço de impressão, digitalização e reprografia existente no Tribunal, abrangendo o fornecimento e instalação de equipamentos com manutenção corretiva, fornecimento de todas as peças, partes ou componentes necessários, bem como de todos os suprimentos e materiais de consumo de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, exceto papel, serviços de assistência técnica, gerenciamento e controle da produção para atender as unidades do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, Zonas Eleitorais do Estado, Centrais de Atendimento ao Público (CAP) e Postos do Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) da Capital e do Interior do Estado. | | |
| Resumo do produto/serviço contratado: | | |
| | Item 1 - Impressora Multifuncional Laser Monocromática A4 | Item 2 - Impressora Laser Colorida A3 |
| Marca/Modelo | HP E52645dn | HP E77830dn |
| Quantidade | 310 | 25 |
| Estimativa mensal de cópias (exceto período eleitoral): | 450.000 | 50.000 P/B 50.000 coloridas |
| Estimativa mensal de cópias (período eleitoral): | 1.010.000 | 50.000 P/B 50.000 coloridas |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | |
|---|------------|------------|
| Valor mensal (locação) | R\$ 131,25 | R\$ 200,00 |
| Valor cópia P/B | R\$ 0,03 | 0,03 |
| Valor cópia colorida | ----- | R\$ 0,255 |
| Modelo de contratação adotado: "Locação + Impressão/cópias". Menor preço por lote. Valor para 24 meses: Item 1: R\$ 1.384.600,00. Item 2: 462.000,00. Vigência: 24 meses (1 ano eleitoral e 1 ano não eleitoral). Empresa vencedora: SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA. | | |

1.4.4. Pregão Eletrônico n.º 1/2019 - Tribunal Regional Eleitoral Rio de Janeiro (UASG 70017)

| | | |
|---|--|---|
| Objeto: Prestação de serviços de impressão (outsourcing), com fornecimento de equipamentos; sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas; manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças; componentes e materiais utilizados na manutenção; e fornecimento de insumos originais, exceto papel, para atendimento das necessidades de impressão colorida e de digitalização no formato A4 e impressão colorida no formato A3. | | |
| Resumo do produto/serviço contratado: | | |
| | Modelo 1 - Impressora Laser Multifuncional Colorida A4 | Modelo 2 - Impressora Laser Colorida A3 |
| Marca/Modelo | OKIDATA MC780DN | OKIDATA Es8473MFP |
| Quantidade | 50 | 4 |
| Estimativa mensal de cópias | 1.500 monos 500 coloridas | 50 monos 150 coloridas |
| Valor mensal (locação) | R\$ 191,66 | R\$ 300,00 |
| Valor cópia monocromática | R\$ 0,03 | R\$ 0,12 |
| Valor cópia colorida | R\$ 0,11 | R\$ 0,27 |
| Modelo de contratação adotado: "Locação + Impressões/cópias". Critério de julgamento: menor preço global. Vigência: 24 meses. Empresa vencedora: W.P. SISTEMAS REPROGRÁFICOS E IMPRESSÃO LTDA. | | |

1.4.5. Pregão Eletrônico n.º 62/2020 - Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (UASG 70027)

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|
| Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de impressão corporativa com tecnologia a laser ou LED monocromática e colorida - outsourcing de impressão, conforme especificações e quantidades descritas neste termo de referência. | | | |
| Resumo do produto/serviço contratado: | | | |
| | Item 1 - Impressora laser colorida A3 | Item 2 - Impressora laser multifuncional alta capacidade | Item 3 - Impressora laser multifuncional média capacidade |
| Marca/Modelo | Konica Minolta C284 Color | SAMSUNG M4580FX | SAMSUNG M4070 |
| Quantidade | 2 | 12 | 45 |
| Estimativa mensal de cópias | 960 monos 650 coloridas | 960 monos | 960 monos |
| Valor mensal (locação) | R\$ 270,95 | R\$ 110,78 | R\$ 110,78 |
| Valor cópia monocromática | R\$ 0,03 | R\$ 0,03 | R\$ 0,03 |
| Valor cópia colorida | R\$ 0,29 | ----- | ----- |
| Modelo de contratação adotado: "Locação + Impressões/cópias". Critério de julgamento: menor preço global. Vigência: 24 meses. Empresa vencedora: IMPRIMEAIS SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA. | | | |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.4.6. Pregão Eletrônico n.º 04/2019 - Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas (UASG 70010)

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, através de locação ou comodato de equipamentos multifuncionais e impressoras de cartões e crachás em PVC, de primeiro uso, não reconicionados e em linha de produção, incluindo sistema de bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de todas as peças, partes e componentes necessários, bem como de todos os suprimentos e materiais de consumo de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, exceto papel, para as unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas – TRE-AM.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | Item 1 - Impressora Laser/Led Multifuncional Monocromática | Item 2 - Impressora Laser/Led Policromática |
|-----------------------------|--|---|
| Marca/Modelo | LEXMARK MX417DE | KYOCERA P6230CDN |
| Quantidade | 80 | 4 |
| Estimativa mensal de cópias | 2.500.000 | 5.000 |
| Valor mensal (locação) | R\$ 215,00 | R\$ 227,25 |
| Valor cópia monocromática | R\$ 0,04 | R\$ 0,04 |
| Valor cópia colorida | ----- | R\$ 0,29 |

Modelo de contratação adotado: “Locação + Impressões/cópias”.

Critério de julgamento: menor preço por lote.

Contratação por 12 meses.

Empresa vencedora: G3 COMERCIO E SERVICOS LTDA.

1.4.7. Pregão Eletrônico n.º 51/2020 - Tribunal Regional Eleitoral do Pará (UASG 70004)

Objeto: Registro de preços de solução para serviços de impressão corporativa (outsourcing de impressão), abrangendo fornecimento de insumos (com fornecimento de papel), suprimentos, suporte técnico para manutenção corretiva e preventiva, locação e monitoramento de equipamentos de impressão, cópia, digitalização e sistema de gestão de impressões, sob o regime de empreitada por preço unitário, de acordo com as características mínimas descritas no Anexo I.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | A - Multifuncional laser monocromática | B - Impressora laser monocromática | C - Impressora laser colorida | D – Multifuncional monocromática de alto volume |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Marca/Modelo | LEXMARK MX622 ADHE + OCR | Lexmark MX622DE | Lexmark CX622de | Lexmark MX722adhe + OCR |
| Quantidade | 114 | 19 | 11 | 10 |
| Valor mensal (dentro da franquia) | R\$ 314,18 | R\$ 189,72 | R\$ 683,33 | R\$ 400,17 |
| Franquia mensal | 1500 | 1000 | 1500 (color) 1500 (PB) | 4000 |
| Valor da página excedente | R\$ 0,09 | R\$ 0,09 | R\$ 0,37 (color) R\$ 0,09 (PB) | R\$ 0,09 |

Modelo de contratação adotado: “Franquia + Excedente”.

Abrangência geográfica: Sede TRE/PA e todas as Zonas Eleitorais.

Critério de julgamento: menor preço por lote (4 lotes). Vigência: 48 meses.

Empresa vencedora: CTIS TECNOLOGIA S/A.

Esta licitação não será utilizada para fins de estimativa de preços devido ao fato de o modelo de contratação utilizado incluir fornecimento de papel (que não será demandado na contratação em estudo), o que não permitiria uma comparação precisa com as demais contratações similares.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.4.8. Pregão Eletrônico n.º 35/2020 - Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (UASG 70010)

Objeto: Prestação de serviço contínuo de impressão (outsourcing de impressão), com emprego de solução de gestão, incluso o fornecimento dos equipamentos e suporte on-site, assim como todos os suprimentos, peças e materiais (exceto papel) necessários à disponibilização do serviço às unidades administrativas do TRE-PE, situadas no município de Recife/PE.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | Item 1 - Multifuncional monocromática A4 |
|----------------------------------|---|
| Marca/Modelo | OKI ES4172LP MFP |
| Quantidade de equipamentos | 64 |
| Nº de páginas da franquia | 45.020 (total) 703 /impressora |
| Custo mensal da franquia | R\$ 4.456,98 (total) R\$ 69,64 /impressora |
| Custo da página na franquia | R\$ 0,099 |
| Custo da página excedente | R\$ 0,099 |
| Estimativa de páginas excedentes | N/D |

Modelo de contratação adotado: "Franquia + Excedente".

Abrangência geográfica: Sede (1 município).

Critério de julgamento: menor preço global.

Vigência: 12 meses.

Empresa vencedora: PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI

1.4.9. Pregão Eletrônico n.º 75/2020 - Tribunal de Justiça do Tocantins (UASG 925814)

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão corporativa (outsourcing de impressão), na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente, pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, podendo ser prorrogado por 12 (doze) meses, para atender as necessidades de impressão e cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins e suas unidades, localizadas na Capital e no interior do Estado do Tocantins.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | Tipo 1 - Multifuncional monocromática A4 | Tipo 2 - Impressora Multifuncional Policromática A4 |
|----------------------------------|--|---|
| Marca/Modelo | KYOCERA ECOSYS M2640idw | KYOCERA TASKalfa 308ci |
| Quantidade de equipamentos | 549 | 20 |
| Nº de páginas da franquia | 461.160 (total) 840 /impressora | 12.000 (total) 600 /impressora |
| Custo mensal da franquia | R\$ 73.785,60 (total) R\$ 134,40 (unitário) | R\$ 8.040,00 (total) R\$ 402,00 (unitário) |
| Custo da página na franquia | R\$ 0,16 | R\$ 0,67 |
| Custo da página excedente | R\$ 0,12 | R\$ 0,48 |
| Estimativa de páginas excedentes | 115.290 (25% total) 210 /impressora | 3.000 (25% total) 150 /impressora |

Modelo de contratação adotado: "Franquia + Excedente".

Abrangência geográfica: Sede + 36 municípios.

Critério de julgamento: menor preço global.

Vigência: 48 meses, com prorrogação por mais 12 meses.

Empresa vencedora: SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.4.10. Pregão Eletrônico n.º 24/2021 – Conselho da Justiça Federal (UASG 90026)

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão distribuída (outsourcing de impressão), pelo prazo de 60 (sessenta) meses, incluídas a disponibilização de equipamentos novos e de primeiro uso, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, fornecimento de software de gerenciamento de bilhetagem, peças e suprimentos, com o objetivo de atender as necessidades do Conselho da Justiça Federal.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | Tipo 1 - Multifuncional monocromática A4 | Tipo 2 - Impressão multifuncional policromática A4 |
|----------------------------------|--|--|
| Marca/Modelo | RICOH IM430F | RICOH IM C300F |
| Quantidade de equipamentos | 25 | 10 |
| Nº de páginas da franquia | 24.000 (total) 960 /impressora | 8.000 (total) 800 /impressora |
| Custo mensal da franquia | R\$ 4.560,00 (total) R\$ 182,40 /impressora | R\$ 7.355,60 (total) R\$ 735,56 /impressora |
| Custo da página na franquia | R\$ 0,19 | R\$ 1,945 |
| Custo da página excedente | R\$ 0,045 | R\$ 0,6127 |
| Estimativa de páginas excedentes | 3.600 (15% franquia) 144 /impressora | 1.200 (15% total) 120 /impressora |

Modelo de contratação adotado: "Franquia + Excedente".

Abrangência geográfica: Sede (1 município).

Critério de julgamento: menor preço global.

Vigência: 60 meses.

Empresa vencedora: SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.

1.4.11. Pregão Eletrônico n.º 09/2019 – Conselho Nacional de Justiça (UASG 40003)

Objeto: Prestação de serviços de impressão distribuída (outsourcing de impressão), na modalidade com franquia, observados o Edital e o Termo de Referência.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | Item 1 - Multifuncional monocromática A4 | Item 2 - Impressão multifuncional policromática A4 |
|----------------------------------|--|--|
| Marca/Modelo | SAMSUNG M4080FX | SAMSUNG C4062FX |
| Quantidade de equipamentos | 35 | 30 |
| Nº de páginas da franquia | 40.000 (total) | 15.000 (total) |
| Custo mensal da franquia | R\$ 7.680,00 (total) R\$ 219,43 /impressora | R\$ 12.300,00 (total) R\$ 410,00 /impressora |
| Custo da página na franquia | R\$ 0,192 | R\$ 0,82 |
| Custo da página excedente | R\$ 0,059 | R\$ 0,2044 |
| Estimativa de páginas excedentes | 20.000 (50% franquia) 571 /impressora | 7.500 (total) 250 /impressora |

Modelo de contratação adotado: "Franquia + Excedente".

Abrangência geográfica: Sede (1 município).

Critério de julgamento: menor preço global.

Vigência: 36 meses, prorrogável até 48 meses.

Empresa vencedora: SIMPRESS COMERCIO LOCAÇAO E SERVICOS LTDA

1.4.12. Pregão Eletrônico n.º 16/2021 – Universidade Federal Fluminense (UASG 150182)

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de outsourcing de impressão que contemple a prestação dos serviços de fornecimento e disponibilidade dos equipamentos,



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva, treinamento de usuários, reposição de peças e insumos/consumíveis, exceto o fornecimento de papel.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | Item 1 - Multifuncional monocromática A4 |
|----------------------------------|--|
| Marca/Modelo | N/A |
| Quantidade de equipamentos | 199 |
| Nº de páginas da franquia | 3.000 /impressora |
| Custo mensal da franquia | R\$ 180,00 /impressora |
| Custo da página na franquia | R\$ 0,06 |
| Custo da página excedente | R\$ 0,05 |
| Estimativa de páginas excedentes | 1.200 /impressora (40% franquia) |

Modelo de contratação adotado: "Franquia + Excedente".

Abrangência geográfica: Sede (1 município).

Critério de julgamento: menor preço por lote.

Vigência: 48 meses, prorrogável até 60 meses.

1.4.13. Pregão Eletrônico n.º 03/2021 –Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço continuado de outsourcing de impressão de máquina impressora ou multifuncional, com fluxos de trabalhos impressos em Preto e Branco (P&B) e/ou Colorido (Color), em formato até A3, instalação e conexão neste Tribunal, equipamento novo ou em perfeitas condições de uso, com fornecimento de mão de obra técnica para treinamento de pessoal, serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento e ou substituição de peças, componentes, hardware de impressão, módulo, placas e software de gerenciamento, acessórios, materiais, cartuchos, tonners, insumos e suprimentos necessários na utilização dos serviços, exceto papel e mão de obra operacional, considerada uma franquia mensal de 16.838 (dezesesseis mil oitocentos e trinta e oito) cópias, sendo 12.036 cópias coloridas e 4.802 cópias em preto e branco; e impressões excedentes mensais na quantidade de 11.226 (onze mil duzentos e vinte e seis) cópias, sendo 8.025 coloridas e 3.201 em preto e branco. Quantidade anual total de 336.768 (trezentas e trinta e seis mil setecentas e sessenta e oito) cópias.

Resumo do produto/serviço contratado:

| | Item 1 - Multifuncional monocromática |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Marca/Modelo | RICOH C5100S (poli) |
| Quantidade de equipamentos | 1 |
| Nº de páginas da franquia | 4.802 |
| Custo mensal da franquia | R\$ 336,14 |
| Custo da página na franquia | R\$ 0,07 |
| Custo da página excedente | R\$ 0,06 |
| Estimativa de páginas excedentes | 3.201 |

Modelo de contratação adotado: "Franquia + Excedente".

Abrangência geográfica: Sede (1 município).

Critério de julgamento: menor preço global.

Vigência: 48 meses, prorrogável até 48 meses.

Empresa vencedora: SEGMENTO DIGITAL LTDA.

1.5. Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não se aplica a esta contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.6. Alternativas de Software Livre ou Público incluindo Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica a esta contratação.

1.7. Análise dos Produtos/Serviços Identificados e dos Custos Totais da Demanda

1.7.1. Solução 1: Aquisição de equipamentos e suprimentos para prestação, pelo TRE/SC, dos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos

Principais conclusões da análise da solução:

- Relevante investimento inicial na aquisição dos equipamentos necessários à entrega dos serviços demandados;
- Devido aos limites orçamentários para despesas de investimento e dependendo do valor dos equipamentos, pode não ser possível a atualização da totalidade do parque, sendo necessária a implantação parcial da solução, com aquisições em mais de um exercício financeiro;
- Implica a compra de impressoras, transformadores (ou estabilizadores) de tensão, insumos (*toners*), componentes de reposição, cilindros de impressão, kits de manutenção, entre outros;
- Exige a alocação de servidores ou colaboradores para a operacionalização da instalação, configuração e logística de movimentação e manutenção dos equipamentos nas diversas unidades do TRE/SC na capital e no interior do estado, o que onera a equipe do TRE/SC e vai em direção oposta ao Requisito 1.2.1.2 – “Priorizar soluções que promovam a racionalização das atividades administrativas, principalmente quanto à alocação de recursos humanos do Tribunal para tarefas relativas ao suporte e manutenção dos equipamentos e serviços”;
- Maior dificuldade no cálculo do custo total de propriedade, devido a muitas variáveis existentes;
- Em geral, há ausência de controle e de estímulo à diminuição do volume de impressões;
- Existência de vários processos de compra: equipamentos, insumos, peças, assistência técnica, entre outros;
- Necessidade de equipe própria e/ou terceirizada para manutenções corretivas/preventivas;
- Necessidade de gerenciar diferentes tipos de equipamentos (parque heterogêneo) com seus respectivos insumos e peças;
- Necessidade de manutenção de estoque de peças, equipamentos, insumos, consumíveis, etc.;
- Em geral, maior tempo de equipamento parado (sem serviço) em casos de manutenção, troca de peças, falta de insumos, etc.;
- A Administração é responsável pela depreciação do investimento, pelo descarte adequado dos toners e cartuchos utilizados, bem como armazenar, descartar e doar os equipamentos, peças e consumíveis ao final da vida útil de cada item;
- O guia “Boas práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão” traz as seguintes considerações sobre um cenário de aquisições de equipamentos de impressão e digitalização:

10.1.1. Ficam vedadas as contratações de aquisição de equipamentos de impressão quando houver a possibilidade da contratação de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades de impressões e cópias.

10.1.2.1. Análise dos Custos Totais de Propriedade (TCO): além do custo dos equipamentos em si, devem ser levados em consideração todos os demais custos que ficam a cargo do órgão, como os custos com reposição de peças e insumos/consumíveis, mão de obra para atendimento de chamados (help desk), licenças de



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

software de bilhetagem e tarifação, mão de obra para manutenções corretivas e preventivas*.

10.1.2.2. Durante a fase do Estudo Técnico Preliminar, é dever do órgão licitante identificar um conjunto representativo dos modelos de equipamentos que atendam às necessidades da Administração antes de elaborar as especificações técnicas e a cotação de preços, de modo a evitar o direcionamento do certame para marcas/modelos específicos ou restringir a competitividade entre os fornecedores, conforme já disposto em jurisprudência do TCU - Acórdão 2383/2014-P.

10.1.2.3. Deve-se ainda considerar a vida útil mínima de 4 (quatro) anos para aquisição de equipamentos de impressão e digitalização para fins de custo total de propriedade e de garantia de funcionamento.

Cálculo do valor estimado da solução

Para a estimativa do custo da solução, serão considerados equipamentos multifuncionais com impressão monocromática, impressão frente-verso (duplex integrado), resolução mínima de 600 dpi¹ e velocidade A4/simplex entre 25 a 38 ppm². Ainda, será considerada uma vida útil de 4 anos³ e um volume de impressão médio de 1.000 páginas mensais por impressora.

| Marca / Modelo | Impressora | Garantia Estendida | Toner | Cilindro |
|-------------------------|------------------------|---|--|---|
| Lexmark MX331ADN | 2.369,71 ⁴ | 236,97 (+1 ano) | 954,00 ⁵ (15.000 págs.) | 433,20 ⁶ (40.000 págs.) |
| HP LaserJet Pro M428FDN | 2.400,00 ⁷ | 480,00 (+3 anos) | 501,27 ⁸ (10.000 págs.) | 0,00 (100.000 págs.) |
| Kyocera Ecosys M2040DN | 2.363,00 ⁹ | 472,60 (+3 anos) | 419,99 ¹⁰ (12.000 págs.) | 0,00 (100.000 págs.) |
| Brother DCP-B7535DW | 2.490,00 ¹¹ | 498,00 (+3 anos) | 66,26 ¹² (2.600 págs.) | 339,45 ¹³ (12.000 págs.) |
| HP Samsung M4070FR | 2.640,00 ¹⁴ | 264,00 (+1 ano) | 237,50 ¹⁵ (15.000 págs.) | 0,00 (90.000 págs.) |
| Média | 2.452,54 | 394,26 (Garantia 4 anos) | 456,00** (12.000 págs.) | 94,00** (12.000 págs.) |

* Estimado um acréscimo de 10% no valor do produto para extensão da garantia por 1 ano e 20% para 3 anos adicionais.

** Média dos preços normalizados para um rendimento de 12.000 páginas.

Ainda, de acordo com levantamento realizado pela Seção de Gestão de Ativos de TI do TRE/SC (SGATI), foram gastos, em média, aproximadamente R\$ 10.000,00 por ano¹⁶ com transporte de

¹ dots per inch (dpi): ou “pontos por polegada” (ppp), é uma unidade de resolução comumente usada.

² ppm: acrônimo para “páginas por minuto”, é o indicador utilizado para caracterizar a velocidade de impressão.

³ Conforme orientação do Guia “Boas práticas, orientações e vedações para contratação de ativos de TIC – versão 4”.

⁴ Menor preço encontrado: Pregão Eletrônico nº 02/2020 da Assembleia Legislativa do Mato Grosso. Garantia 36 meses.

⁵ <https://www.lexmarkstore.com.br/toner-55b4h00-preto-lexmark/p>

⁶ <https://www.lojagot.com.br/toner-e-cilindro/mono/lexmark/unidade-de-imagem-lexmark-55b0za0>.

⁷ Menor preço encontrado: Pregão Eletrônico nº 252/2020 da Superintendência de Compras e Licitações do Estado de Rondônia. Garantia 12 meses.

⁸ <https://www.creativecopias.com.br/toner-hp-cf258x-58x-m428fdw-m404dw-m428dw-m404n-original-10k.html>

⁹ Menor preço encontrado: Pregão Eletrônico nº 87/2020 UASG 988461. Garantia 12 meses.

¹⁰ <https://www.sigapregao.com.br/app/historico-item/987885/307/2020/5>

¹¹ <https://www.sigapregao.com.br/app/historico-item/984305/18/2020/1>

¹² <https://www.creativecopias.com.br/toner-brother-tn-b021-b7520dw-b7520dw-dcp-b7535dw-b7535dw-original-26k.html>

¹³ <https://www.lojagot.com.br/toner-e-cilindro/mono/lexmark/unidade-de-imagem-lexmark-55b0za0>.

¹⁴ Menor preço encontrado: Pregão Eletrônico nº 38/2019 do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo. Garantia 36 meses.

¹⁵ Menor preço encontrado: Ministério Público do Estado do Amazonas. Ata de Registro de Preço nº 8/2021.

¹⁶ Entre os anos de 2018 e 2019. Não foram contabilizados transportes de impressoras para Florianópolis, Biguaçu, Palhoça e Santo Amaro, pois são feitos com veículo do Tribunal.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

impressoras da sede para cartórios eleitorais e vice-versa. Esses transportes ocorrem durante o envio de equipamentos consertados pela equipe técnica aos cartórios eleitorais, o recebimento de unidades com defeito para conserto e o envio de equipamentos para montagem de postos de atendimento volante, demandados por diversas unidades do interior do estado.

Nesse cenário (Aquisição), não é viável a compra apenas da quantidade inicialmente demandada, visto que não se assegura que o Tribunal terá peças para conserto após o fim da garantia técnica, podendo não haver reposição ao usuário. Assim, sugere-se, caso seja escolhida esta solução, a compra de, pelo menos, 10% a mais de equipamentos como itens para pronta reposição.

Portanto, considerando o quantitativo demandado no subitem 1.2.1-1 e o percentual sobressalente, chega-se à seguinte distribuição de custos ao longo do período de 4 (quatro) anos:

| Item | Unitário | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | Total |
|------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Impressora | 2.846,80 | 478.262,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 478.262,40 |
| Toner | 456,00 | 76.608,00 | 76.608,00 | 76.608,00 | 76.608,00 | 306.432,00 |
| Cilindro | 94,00 | 15.792,00 | 15.792,00 | 15.792,00 | 15.792,00 | 63.168,00 |
| Transportes | - | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 40.000,00 |
| Total Anual | | 580.662,40 | 102.400,00 | 102.400,00 | 102.400,00 | 887.862,40 |
| *Valor Presente | | 580.662,40 | 97.292,16 | 92.439,11 | 87.828,13 | 858.221,80 |

* Considerada, para o cálculo da redução a valor presente, uma taxa de juros anual de 5,25% (meta SELIC Agosto/2021).

Ressalta-se que não foram estimados outros custos indiretos associados à disponibilização dos serviços pelo próprio Tribunal, tais como:

- Custo dos processos de aquisição de equipamentos e suprimentos, bem como de contratação dos serviços associados necessários (manutenção, transporte, etc);
- Custo do controle do almoxarifado e de distribuição dos suprimentos às unidades usuárias;
- Custo da gestão patrimonial e dos contratos de garantia dos ativos (impressoras, transformadores, peças, etc) e de fornecimento dos itens de consumo;
- Custo do espaço físico para armazenamento (estoque) de equipamentos e insumos;
- Custo com recursos humanos para gestão dos serviços;
- Custo com recursos humanos e materiais para manutenção dos equipamentos;
- Custo com recursos humanos para suporte operacional dos serviços e apoio aos usuários;
- Custo do recolhimento e destinação ambientalmente correta dos insumos usados.

1.7.2. Solução 2: Contratação de empresa para prestação dos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos (serviço de “outsourcing de impressão”)

Nos cálculos das estimativas dos custos das modalidades de outsourcing, será considerado o histórico de volumetria de impressão mensal do TRE/SC a partir do ano de 2018. Contudo, devido à pandemia do COVID-19 e a redução das impressões nas unidades, não serão utilizados os dados dos anos de 2020 e 2021.

A tabela a seguir apresenta os dados históricos de impressões mensais nos últimos anos, pelas diversas unidades do TRE/SC, com exceção do Setor de Reprografia:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| Mês | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Janeiro | 142.804 | 96.992 | 106.836 | 47.735 |
| Fevereiro | 162.872 | 180.871 | 143.462 | 25.985 |
| Março | 200.333 | 154.482 | 86.619 | 22.195 |
| Abril | 192.324 | 949.977 | 14.586 | 18.602 |
| Maio | 201.292 | 229.985 | 18.402 | 26.358 |
| Junho | 155.102 | 178.174 | 18.374 | 42.240 |
| Julho | 158.838 | 171.550 | 14.236 | 25.110 |
| Agosto | 336.944 | 227.627 | 18.567 | 24.641 |
| Setembro | 489.946 | 173.702 | 47.357 | 15.012 |
| Outubro | 616.623 | 172.800 | 274.244 | 29.001 |
| Novembro | 56.972 | 157.013 | 452.439 | 34.015 |
| Dezembro | 268.774 | 98.215 | 58.520 | 28.263 (estimado) |
| Total Anual | 2.982.824 | 2.791.388 | 1.253.642 | 339.157 |
| Média Mensal | 248.569 | 232.616 | 104.470 | 28.263 |

Os valores históricos apresentados acima podem ser visualizados nos Gráficos 1 e 2 abaixo, que trazem os dados ordenados, respectivamente, em ordem cronológica e por volume impresso no mês, no período considerado (2018-2019), para uma melhor visualização dos volumes mais frequentes.

IMPRESSÕES MENSAS

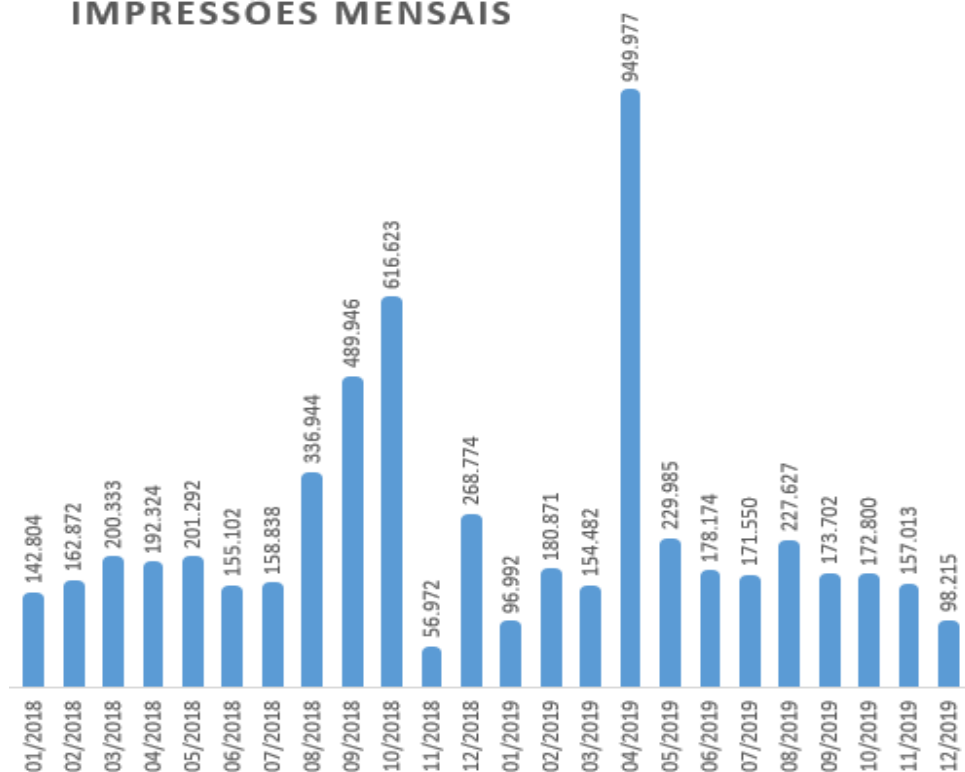


Gráfico 1 – Impressões mensais históricas (2018 e 2019). Ordem cronológica. Exceto Reprografia.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

IMPRESSÕES MENSAIS

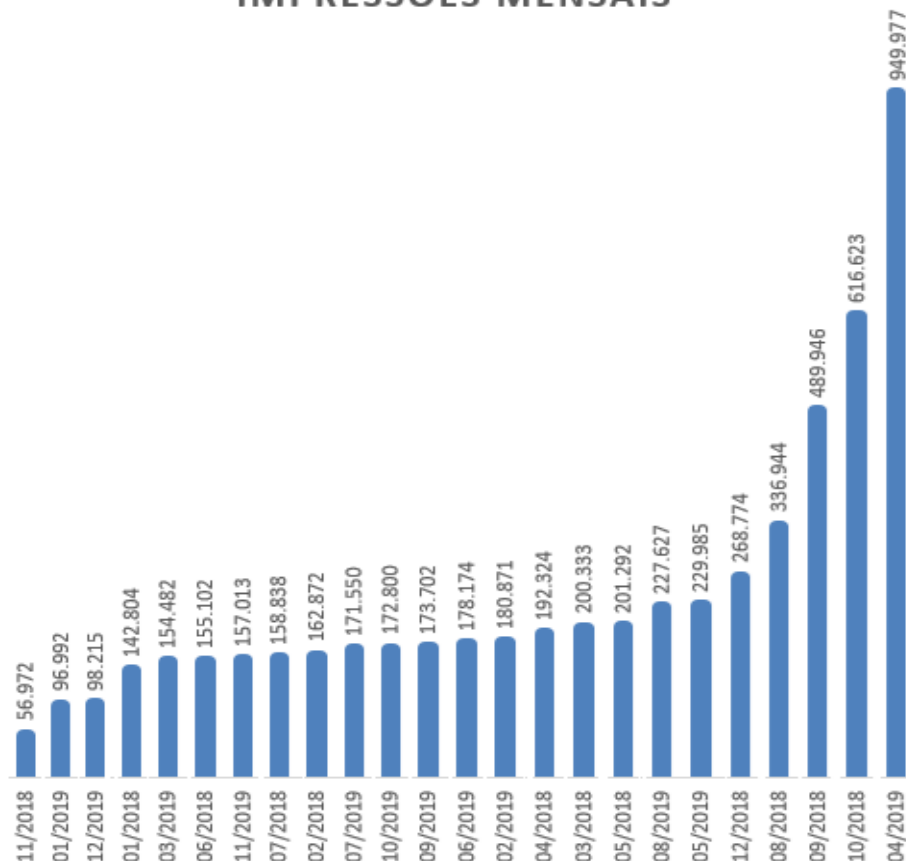


Gráfico 2 – Impressões mensais históricas (2018 e 2019). Ordem crescente de volume. Exceto Reprografia.

Alguns dados sobre a volumetria do período (2018-2019):

- Volume de impressão global: 5.774.212 páginas;
- Volume médio de impressão mensal (considerando todo o período): 240.593 páginas/mês;
- Volume de impressão por equipamento (considerando 228 impressoras): 1.055 páginas/mês;

Para a definição de uma franquia mínima de impressões a serem contratadas no outsourcing de impressão, modalidade franquia mais excedentes, é necessário estimar um volume médio mensal de impressões, para então, conforme sugestão do Guia “Boas Práticas para Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão”, separar esse valor em duas parcelas: franquia mínima a ser contratada (60% do volume) e excedente estimado (40%).

Considerando a volumetria histórica, pode-se depreender do Gráfico 2 que em grande parte dos meses do período observado o volume global impresso esteve compreendido entre 142.804 e 229.985 páginas por mês. Assim, o volume médio de impressão mensal pode ser visto como a média das impressões nos meses da faixa acima observada, resultando em um valor de 178.736 páginas/mês.

Ainda, acrescenta-se que há a expectativa de diminuição, no médio prazo, do volume de impressão global em relação aos valores históricos analisados anteriormente, devido a fatores como:

- Transformação digital e uso crescente de processos eletrônicos e ferramentas de trabalho digitais;
- Incentivo ao teletrabalho e consequente redução do número de usuários do serviço;
- Incentivo do uso racional dos serviços de impressão e conscientização dos usuários quanto ao impacto ambiental do serviço.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Deste modo, para que a contratação se alinhe à realidade prevista para os próximos anos, sugere-se a aplicação de um percentual de redução no volume de impressão estimado. Portanto, considerada uma redução estimada de 20% nas impressões, pode-se estimar um volume médio de impressão mensal global de, aproximadamente, 143.000 páginas, para as demandas comuns de impressão das diversas unidades do TRE/SC, com base nos dados do período histórico considerado.

Contudo, resta adicionar a esse valor as novas demandas de impressão, originárias da mudança da impressão dos títulos eleitorais em impressoras matriciais (a serem descontinuadas e retiradas do parque) para as novas impressoras multifuncionais a serem contratadas/disponibilizadas. De acordo com os dados levantados pela Coordenadoria de Eleições, foram efetuados 694.096 requerimentos de alistamento eleitoral em 2018 e 712.345 em 2019, uma média anual de 703.220 requerimentos, ou uma média mensal de 58.600 documentos, com a consequente impressão do título eleitoral, o qual agora será impresso nos equipamentos multifuncionais a laser.

Dessa forma, considerando as demandas a serem atendidas pelos novos equipamentos, oriundas de impressões comuns e da nova demanda de impressão de títulos eleitorais, estima-se um volume global na ordem de 200.000 impressões mensais.

Será considerado, ainda, no cenário da adoção do outsourcing de impressão, a disponibilização de, ao menos, **154 equipamentos multifuncionais** monocromáticas ao TRE/SC pela empresa contratada, para serviço na Sede e nos cartórios eleitorais, visando a atualização tecnológica dos equipamentos que dão suporte aos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos.

Relembra-se que, na modalidade franquia mais excedente, a quantidade demandada de equipamentos a serem disponibilizados, apesar de ter seu custo diluído pelo fornecedor no custo unitário cobrado pela página impressa, não interfere diretamente nos custos mensais a serem pagos, pois o pagamento é calculado de acordo com o volume de impressão produzido (se alguém da franquia, paga-se a franquia; se além, paga-se a franquia mais o excedente), não caracterizando, portanto, a locação de equipamentos.

Por fim, ressalta-se que não serão comparados os cenários de aquisição e outsourcing para o setor de Reprografia, visto que o presente estudo analisa a viabilidade da troca do atual modelo de contratação (aquisição) para os equipamentos instalados nos cartórios eleitorais e na Sede, com exceção da Reprografia, local que já adota o modelo de outsourcing de impressão com sucesso e já se conhecem os benefícios e os custos envolvidos na eventual nova contratação dos serviços.

1.7.2.a. Outsourcing de impressão – modalidade “Franquia mais excedente”

Principais conclusões da análise das características da solução:

- Foco na produtividade dos equipamentos;
- Controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas;
- Suporte, insumos e peças ficam por conta da empresa contratada;
- Não há custo separado para locação de equipamento (maior flexibilidade);
- O valor fixo mensal (franquia) já possui uma quantidade mínima de impressões associada;
- O valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquia¹;
- Modalidade em que o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral);
- Modalidade recomendada pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, em seu Guia “Boas Práticas para Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão”:

“A Secretaria de Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP), em observância ao disposto na Estratégia de Governança Digital e na Instrução Normativa SLTI/MP

¹ Como a amortização já ocorreu no custo da página impressa dentro da franquia, não há justificativa para que o custo da página excedente à franquia seja igual ou superior ao praticado dentro da franquia. Geralmente este valor do excedente tem variado entre 33% a 80% do valor cobrado pela página impressa dentro da franquia, nas contratações de outsourcing com a Administração Pública.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

nº 4, de 11 de setembro de 2014, **recomenda** aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, **a contratação preferencial de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente**, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização.” (Pág. 1)

Cálculo do valor estimado da solução

Para a estimativa do custo da solução, será considerado:

- Uma franquia global de 60% do volume de impressão total estimado¹ de 200.000 páginas, chegando-se a um valor de 120.000 páginas/mês (aproximadamente, uma franquia mensal de 784 páginas por impressora);
- Um excedente mensal de 40% do volume de impressão total estimado, resultando em um excedente estimado de 80.000 páginas/mês (aproximadamente, 523 páginas por impressora);
- Cenário 4 do Guia, no qual o TRE/SC supera a franquia na maioria dos meses (há pagamento de excedente em alguns meses) e o somatório do volume produzido no período da compensação é maior que o somatório das franquias mensais ($\Sigma F < \Sigma P$), entretanto sem redução financeira no último mês, considerando que o valor do excedente seja igual ao valor delta excedente ($\Sigma VE - \text{Valor } \Delta Exc = 0$), isto é, o valor total pago em excedentes mensais seja exatamente o que deveria ser pago após a compensação semestral. Este é o cenário mais comum, dado o estabelecimento de um percentual do volume estimado como volume excedente. Essa estimativa oferecerá o valor máximo, já que, se houver redução ($\Sigma VE > \text{Valor } \Delta Exc$), o custo da solução será menor.

Para estimativa do valor mensal da franquia e do custo da página impressa, serão utilizados os valores levantados em contratações públicas similares, apresentados no subitem 1.4 e consolidados abaixo:

| Órgão | Processo | Valor página franquia | Valor página excedente | Custo Total por Página* |
|--------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| TRE/PE | Pregão Eletrônico n.º 35/2020 | R\$ 0,10 | R\$ 0,10 (100%) | R\$ 0,10 |
| TJ/TO | Pregão Eletrônico n.º 75/2020 | R\$ 0,16 | R\$ 0,12 (75%) | R\$ 0,15 |
| CJF | Pregão Eletrônico n.º 24/2021 | R\$ 0,19 | R\$ 0,05 (24%) | R\$ 0,17 |
| CNJ | Pregão Eletrônico n.º 09/2019 | R\$ 0,19 | R\$ 0,06 (31%) | R\$ 0,15 |
| UFF | Pregão Eletrônico n.º 16/2021 | R\$ 0,06 | R\$ 0,05 (83%) | R\$ 0,06 |
| TRT3 | Pregão Eletrônico n.º 03/2021 | R\$ 0,07 | R\$ 0,06 (86%) | R\$ 0,07 |
| Média | | R\$ 0,12 | R\$ 0,07 | R\$ 0,117 |

Aplicando-se as médias de contratações similares, pode-se estimar, aproximadamente, o custo total da página para o cenário do TRE/SC na solução estudada:

| A | B | C=AxB | D | E | F=(C+DxE)/(A+D) |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| Franquia mensal | Custo página franquia | Custo total franquia mensal | Excedente mensal | Custo página excedente | Custo Total por Página |
| 120.000 | R\$ 0,12 | R\$ 14.400,00 | 80.000 | R\$ 0,07 | R\$ 0,10 |

Pode-se, também, projetar os valores anuais a serem pagos pelo Tribunal, no caso da adoção da modalidade “franquia mais excedente”, bem como o valor total estimado para o período de 4 anos, trazido a valor presente:

| Item | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | Total 4 anos |
|-----------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Franquia | 172.800,00 | 172.800,00 | 172.800,00 | 172.800,00 | 691.200,00 |
| Excedente | 67.200,00 | 67.200,00 | 67.200,00 | 67.200,00 | 268.800,00 |

¹ Seguindo sugestão do Guia “Boas Práticas para Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão” do Min. Planejamento.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | | | | |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Valor Total Anual | 240.000,00 | 240.000,00 | 240.000,00 | 240.000,00 | 960.000,00 |
| *Valor Presente | 228.028,00 | 216.654,16 | 205.847,18 | 195.579,26 | 846.108,60 |

* Considerada, para o cálculo da redução a valor presente, uma taxa de juros anual de 5,25% (meta SELIC Agosto/2021).

1.7.2.b. Outsourcing de impressão – modalidade “Sem franquia”

Principais conclusões da análise das características da solução:

- Na modalidade sem franquia (também conhecida como “click”), o valor da página impressa cobrada pelo fornecedor dos serviços tem imbuído em si todos os riscos de um quantitativo menor de impressões (pois o volume de impressão não é definido) que possa ocorrer durante a vigência do contrato. A diluição do custo associado a este risco, bem como de todos os demais custos, no valor unitário da página impressa é o principal meio que o fornecedor possui de amortização do investimento realizado, haja vista a ausência de um valor mínimo fixo mensal (franquia);
- Opção que pode ser viável quando há um alto e estável volume de impressões mensais, com baixa sazonalidade entre os meses, resultando em um volume constante durante os meses do contrato (situação bem distinta da realidade do TRE/SC, que possui baixo volume de impressão mensal por equipamento e alta sazonalidade);
- Em geral, possui custo unitário mais elevado (amortização dos equipamentos feita apenas pelo custo da página);
- Eleva o risco para o fornecedor, caso a quantidade de impressões fiquem aquém do estimado, forçando a elevação do preço contratado;
- Eleva o risco para a Administração em repactuações ou reequilíbrio financeiro durante a gestão contratual;
- Antes mesmo da pandemia, a modalidade já não era mais utilizada pela maioria das empresas do segmento, pois este modelo não garante à empresa os valores mínimos para cobrir os custos de depreciação, atendimento, suprimentos, entre outros;
- Como é uma modalidade pouco utilizada, pode haver dificuldade na pesquisa de preços;
- O Guia do Ministério da Economia traz orientação sobre a modalidade em análise:

1.2. Fica vedada a contratação de outsourcing de impressão na modalidade sem franquia de páginas, onde há somente o pagamento por custo unitário de impressões ou cópias, quando houver a possibilidade da contratação da modalidade com franquia de páginas.

Cálculo do valor estimado da solução

Para a estimativa do custo da solução, será considerado:

- A média dos valores praticados em contratações públicas similares calculada no subitem 1.7.2.a. Assim, o Custo Total por Página estimado será de R\$ 0,117.
- Mesmo volume global estimado na simulação da modalidade “franquia mais excedente” (200.000 páginas/mês).

Os valores anuais da solução seriam os seguintes:

| Item | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | Total 4 anos |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Valor mensal | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 | |
| Valor Total Anual | 280.800,00 | 280.800,00 | 280.800,00 | 280.800,00 | 1.123.200,00 |
| Valor Presente | 266.793,00 | 253.485,00 | 240.841,00 | 228.828,00 | 989.947,70 |

1.7.2.c. Outsourcing de impressão – modalidade “Híbrida” (Locação + Impressões)

Principais conclusões da análise das características da solução:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação);
- Ociosidade/baixa produtividade dos equipamentos não é questionada durante o contrato;
- Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual;
- Em geral se desconhece o real valor da página impressa;
- Custo real da página aumenta ao se imprimir menos do que foi planejado.
- O Guia do Ministério da Economia traz orientação sobre a modalidade em análise:

10.2.1. Ficam vedadas as contratações de locação de equipamentos de impressão e digitalização, quando houver a possibilidade da contratação de outsourcing de impressão – modalidade franquia de páginas mais excedente, para atendimento das necessidades de impressões e cópias.

Cálculo do valor estimado da solução

Para a estimativa do custo da solução, será considerado o quantitativo de 154 impressoras, o mesmo volume de impressão global estimado considerado nas análises anteriores, bem como os valores levantados em contratações públicas similares, apresentados no subitem 1.4 e consolidados abaixo:

| Órgão | A | B | C | D=(A+BxC)/C |
|--------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| | Locação mensal | Valor página | Estimativa páginas/mês | Custo Total por Página |
| TRE/PE | R\$ 131,25 | R\$ 0,03 | 1.450 | R\$ 0,121 |
| TRE-RJ | R\$ 191,66 | R\$ 0,03 | 1.500 | R\$ 0,158 |
| TRE-TO | R\$ 110,78 | R\$ 0,03 | 960 | R\$ 0,145 |
| TRE-AM | R\$ 215,00 | R\$ 0,04 | 31.250 | R\$ 0,047 |
| Média | R\$ 162,20 | R\$ 0,033 | --- | R\$ 0,118 |

Aplicando-se as médias de contratações similares, pode-se estimar, aproximadamente, o custo total da solução estudada para o caso do TRE/SC:

| Item | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | Total 4 anos |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Locação | 297.800,00 | 297.800,00 | 297.800,00 | 297.800,00 | 1.191.200,00 |
| Impressões | 79.200,00 | 79.200,00 | 79.200,00 | 79.200,00 | 316.800,00 |
| Valor Total Anual | 377.000,00 | 377.000,00 | 377.000,00 | 377.000,00 | 1.508.000,00 |
| Valor Presente | 358.194,40 | 340.327,60 | 323.351,60 | 307.222,40 | 1.329.096,00 |

1.8. Escolha e Justificativa do Objeto

Premissas e considerações iniciais

Apesar do elevado grau de incerteza relacionado à demanda futura por serviços de impressão e digitalização no TRE/SC nos próximos anos (considerando, por um lado, uma possível alta na demanda devido à regularização de trabalhos pendentes após o represamento ocorrido durante a pandemia e, por outro, a esperada diminuição do volume de impressões devido à crescente utilização de sistemas de processos eletrônicos e de documentação digital), a utilização de recursos de impressão, de reprodução e de digitalização de documentos ainda se faz necessária em determinadas atividades e áreas de negócio do TRE/SC.

Foram levantadas duas soluções principais para atendimento da presente demanda: a) a execução direta pelo TRE/SC dos serviços de impressão e digitalização, por meio da aquisição dos equipamentos e insumos necessários, bem como da gestão dos bens e dos serviços; b) a execução indireta dos serviços por empresa especializada, com suporte, peças e insumos por conta da contratada. Esta última solução subdivide-se em três modalidades: i) franquia mensal com pagamento de páginas excedentes à franquia; ii) sem franquia; e iii) híbrida (locação mensal com pagamento de páginas impressas).



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Para balizar as estimativas foram utilizados dados históricos da volumetria de impressoras conectadas à rede do TRE/SC entre os anos de 2018 e 2019 (volumes aferidos em 2020 e 2021 foram desconsiderados por refletirem uma realidade atípica), bem como valores praticados em contratações públicas de objetos similares. Ainda, foi proposta a aplicação de percentual de redução no volume de impressão global (soma dos volumes individuais de cada impressora) estimado para os próximos anos.

Conclusões da análise dos custos das soluções levantadas

Os Custos Totais de Propriedade das soluções levantadas foram calculados no subitem 1.7 e encontram-se consolidados e ordenados na tabela abaixo, em ordem crescente de custos totais trazidos a valor presente:

| Solução | Custo Total estimado em 4 anos |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Outsourcing “Franquia + Excedente” | 846.108,60 |
| Aquisição | 858.221,80 |
| Outsourcing “Sem Franquia” | 989.947,70 |
| Outsourcing “Híbrido” | 1.329.096,00 |

Como pode ser observado, no modelo de cálculo utilizado para as estimativas dos custos totais das soluções, a Aquisição e o Outsourcing na modalidade “Franquia mais excedente” tiveram valores estimados bem próximos, com pequena vantagem para o serviço de outsourcing de impressão. Contudo, deve-se recordar que, no cálculo do custo da solução de “Aquisição”, foram considerados apenas os custos relativos aos equipamentos, aos suprimentos e aos transportes estimados para o período simulado. Portanto, ainda devem ser levados em conta outros custos associados à manutenção do serviço no cenário de Aquisição, mesmo de difícil estimativa, tais como:

- Custos técnicos-operacionais: custos para manter os serviços em operação, tais como:
 - Custos com peças e componentes eventualmente necessários ao conserto de itens defeituosos fora da garantia (que para a maioria dos fabricantes do objeto pretendido é de apenas um ano);
 - Custos com recursos humanos para suporte operacional e apoio técnico aos usuários de forma remota;
 - Custos com viagens aos diversos cartórios eleitorais para instalações, readequações, manutenções preventivas, manutenções corretivas e outros suportes técnicos a serem prestados pela equipe da STI/CSIT do TRE/SC;
 - Custos com envios e recolhimentos de insumos e consumíveis (para a destinação ambientalmente correta desses materiais);
- Custos administrativos: custos relacionados aos processos administrativos e de gestão dos serviços, tais como:
 - Custos associados aos processos licitatórios para a aquisição de equipamentos (dado que pode não haver orçamento de investimento para aquisição da quantidade total demandada);
 - Custos associados aos processos licitatórios para a aquisição de suprimentos, tais como toners, cilindros, kits e outros consumíveis (dado que devem ser comprados sob demanda para não haver risco de formação de estoque de consumíveis inservíveis pelo órgão);
 - Custos associados aos processos licitatórios para a aquisição de peças para conserto (dado que devem ser adquiridas sob demanda, para não haver risco de formação de estoque de materiais inservíveis);
 - Custos associados aos processos de gestão do almoxarifado, para guarda, distribuição e controle dos suprimentos e consumíveis às unidades usuárias;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Custos associados aos processos de gestão patrimonial dos bens, para guarda, distribuição e controle das impressoras, transformadores e outros equipamentos às unidades usuárias;
- Custos associados ao espaço físico necessário para armazenamento de equipamentos, de insumos, de itens em processo de manutenção ou conserto, e de inativados;
- Custo associados à gestão de contratos de garantia dos equipamentos e/ou atas de registro de preços dos insumos e consumíveis utilizados nos serviços;

Desse modo, estima-se que o custo total de propriedade da solução “Aquisição” seja maior do que o apresentado, encarecendo-o ainda mais frente à solução de outsourcing de impressão – modalidade “franquia mais excedente”. Reforça-se, ainda, que a aquisição de equipamentos de impressão não é recomendada pelo Guia de “Boas práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão” do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (hoje fundido à estrutura do Ministério da Economia), que assim estabelece:

10.1.1. Ficam vedadas as contratações de aquisição de equipamentos de impressão quando houver a possibilidade da contratação de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades de impressões e cópias.

Em relação às outras modalidades de outsourcing analisadas (“sem franquia” e “híbrida”), apresentaram custos totais de propriedade estimados maiores do que a modalidade “franquia mais excedente”. Tal como o cenário de aquisição, estas modalidades de contratação não são incentivadas pelo referido Guia de boas práticas do órgão orientador central:

1.2. Fica vedada a contratação de outsourcing de impressão na modalidade sem franquia de páginas, onde há somente o pagamento por custo unitário de impressões ou cópias, quando houver a possibilidade da contratação da modalidade com franquia de páginas.

10.2.1. Ficam vedadas as contratações de locação de equipamentos de impressão e digitalização, quando houver a possibilidade da contratação de outsourcing de impressão – modalidade franquia de páginas mais excedente, para atendimento das necessidades de impressões e cópias.

As solicitações de excepcionalidade ao disposto nas cláusulas supracitadas, além de comprovarem a impossibilidade de estabelecimento de uma franquia mensal mínima, devem demonstrar a economicidade das modalidades, o que não restou comprovado nas estimativas do presente estudo.

Escolha da solução

Por estar alinhada às boas práticas de gestão pública e por possuir vantagens técnicas, administrativas e de negócio para a instituição, a equipe de planejamento sugere a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de impressão corporativa (outsourcing de impressão), sob a modalidade “Franquia mais excedente”**, nos moldes do modelo proposto pelo Guia de boas práticas do Ministério da Economia, como forma de atendimento à demanda de oferta de serviços de impressão, reprodução e digitalização de documentos às diversas unidades orgânicas da sede e das zonas eleitorais, incluindo o setor de Reprografia do TRE/SC.

Vantagens da solução escolhida

Podem ser entendidas como vantagens da adoção do modelo de outsourcing de impressão:

- Mudança do foco da gestão para o objetivo real do usuário: ter o documento impresso, reproduzido ou digitalizado. O foco não é mais controlar um parque grande e heterogêneo de ativos e insumos, mas tão somente fiscalizar um serviço continuado prestado por uma empresa especializada, que será a responsável por prover os equipamentos, os consumíveis e os suportes técnicos necessários à obtenção das impressões, cópias e digitalizações;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Serviço de natureza continuada, pago mensalmente de acordo com o consumo;
- Contratação sem necessidade de grande investimento inicial para compra de equipamentos com garantia estendida e assistência técnica local, que oneram os preços praticados;
- Possibilidade de um gerenciamento das impressões e dos serviços consumidos mais eficaz, por meio de software desenhado e construído para a adequada gerência dos indicadores do serviço;
- Do ponto de vista da gestão administrativa, proporcionará escalabilidade, rastreabilidade de utilização e gestão centralizada do serviço de impressão, o que, em consequência, possibilitará a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, distribuição e utilização de recursos de forma mais ágil e eficiente;
- Homogeneização do parque tecnológico de impressão e manutenção de equipamentos padronizados possibilitará maior controle e significativa redução de gastos com suporte técnico e reposição de consumíveis, em comparação a um parque heterogêneo de equipamentos que necessitam de alta disponibilidade;
- Espera-se, também, a redução dos custos com insumos e consumíveis, visto que serão fornecidos pela empresa contratada no escopo do objeto, que detém maior poder de compra de itens para atendimento de diversos contratos, aproveitando a economia de escala devido a um número maior de unidades a serem adquiridas;
- Ainda, vislumbra-se uma menor necessidade de envolvimento do pessoal da área de tecnologia da informação da instituição para a sustentação dos serviços demandados, diferentemente do cenário de execução direta, quando há necessidade de uma gestão dispendiosa e complexa de um parque de equipamentos descontinuados, tecnicamente defasados e fora da garantia técnica. Assim, a contratação de *outsourcing* com o fornecimento de suprimentos e peças, contribui para a liberação da força de trabalho de servidores do órgão para a execução das atividades gerenciais e estratégicas mais finalísticas, bem como da equipe técnica para outras demandas da instituição.

As vantagens do modelo de serviço de outsourcing de impressão na modalidade “franquia mais excedente” o fazem ser adotado em diversos órgãos públicos, tais como:

- CNJ – Conselho Nacional de Justiça – Pregão Eletrônico n.º 09/2019;
- CJP – Conselho da Justiça Federal – Pregão Eletrônico n.º 24/2021;
- TJ/TO – Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins – Pregão Eletrônico n.º 75/2020;
- TRE/PE – Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco – Pregão Eletrônico n.º 35/2020;
- TRE/PA – Tribunal Regional Eleitoral do Pará – Pregão Eletrônico n.º 51/2020;
- CÂMARA DOS DEPUTADOS – Pregão Eletrônico n.º 43/2021;
- IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – Pregão Eletrônico n.º 03/2021;
- MAPA – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Pregão Eletrônico n.º 07/2020;
- DRF/MP – Delegacia da Receita Federal em Macapá – Pregão Eletrônico n.º 01/2021;
- GAB/MIL/BR – Grupamento de Apoio de Brasília – Pregão Eletrônico n.º 04/2021;
- TRT3 – Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – Pregão Eletrônico n.º 03/2021.

Considerações para elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico

• Exclusão do fornecimento de papel do escopo do objeto

Quanto ao fornecimento de papel, propõe-se que seja de responsabilidade do TRE/SC a aquisição e a distribuição de papel às unidades usuárias do serviço. Percebe-se, nas contratações públicas similares pesquisadas, que os estudos apontam uma maior vantagem financeira na aquisição de papel pelo órgão contratante separadamente, uma vez que no serviço de outsourcing com fornecimento de papel incluso pode ocorrer a bitributação deste material (na compra e, depois, na prestação do serviço). Corrobora com essa percepção a recomendação do Guia do Outsourcing:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.1. Se o órgão desejar que o fornecimento de papel ocorra juntamente à contratação do serviço de outsourcing de impressão, deve, através de estudo técnico, demonstrar a economicidade dessa forma de aquisição, quando comparada à aquisição direta do papel em contratação separada do outsourcing.

• Observações quanto à especificação dos equipamentos multifuncionais

Tanto quanto possível, sugere-se que as especificações dos equipamentos que suportarão os serviços sigam as recomendações constantes do item 2 – “Recomendações sobre especificações de equipamentos nos contratos de outsourcing” do Guia “Boas práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão” do Ministério da Fazenda, principalmente no que se refere às seguintes especificações relevantes. Para o Grupo 1, sugere-se:

- a) *Padronização das impressoras multifuncionais disponibilizadas em comodato para sustentação dos serviços (por grupo e tipo de impressão)*, devendo ser prevista a possibilidade de substituição de produto defeituoso por modelo distinto do original, caso o produto original ou suas peças comprovadamente não estejam disponíveis no mercado e desde que aquele possa ser integrado e controlado pelo sistema de gestão do parque original. A padronização visa:
- Evitar a heterogeneidade do parque tecnológico, reduzindo custos com a capacitação dos usuários e da equipe técnica em um único modelo de equipamento (por grupo e tipo);
 - Oferecer um produto padronizado, sem distinção aos usuários da sede e das zonas eleitorais, os quais possuem, na média, características de demanda de serviços semelhantes, e que possibilitam seja adotado um único tipo de equipamento multifuncional com o mesmo nível de recursos para todos os usuários e, por consequência, permitindo o fornecimento de um único modelo de produto para sustentação dos serviços;
 - Propiciar a obtenção do melhor preço para a contratação, devido à possibilidade de economia de escala nos valores projetados de equipamentos e insumos pelas empresas licitantes;
- b) *Velocidade de impressão em consonância com as faixas sugeridas pela Tabela 2 do Guia do Outsourcing de Impressão*, devendo ser definida de acordo com a estimativa de consumo mensal do parque, de modo a se chegar a uma velocidade mínima suficiente a atender tecnicamente as unidades usuárias, mesmo em períodos de elevada utilização dos serviços de impressão, como no período eleitoral. Verificando as maiores demandas históricas, percebe-se que o mês de outubro de 2018 foi o período recente de maior produção de impressões devido às Eleições Gerais de 2018. Os volumes produzidos naquele mês foram os seguintes, de acordo com o sistema de gestão em uso:

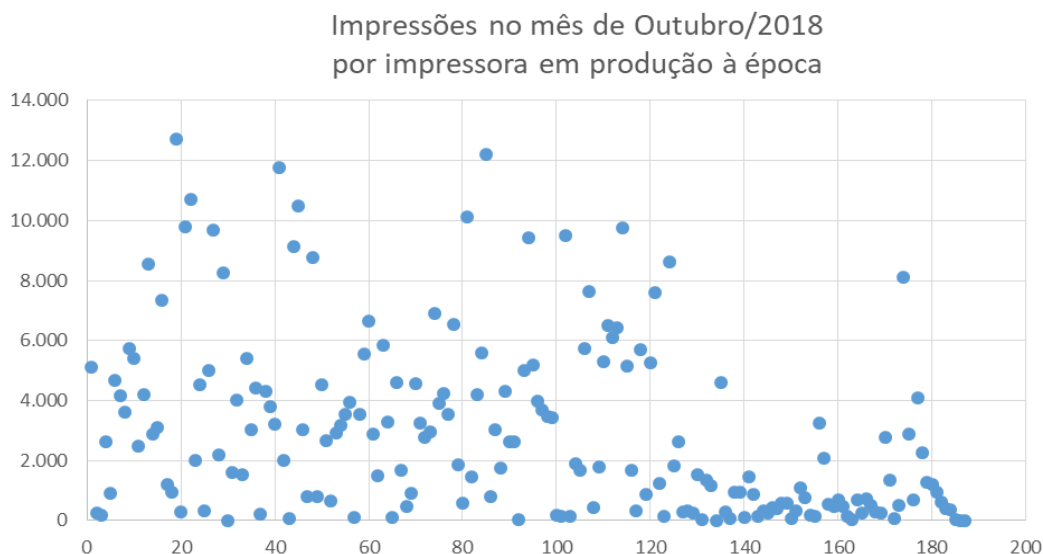


Gráfico 3 – Impressões produzidas por equipamento no mês de outubro de 2018. Parque com 189 equipamentos.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

A Tabela 2 do Guia do Outsourcing de Impressão traz as seguintes recomendações de velocidade de acordo com a estimativa de consumo mensal por equipamento:

| | Tipo | Velocidade A4/Simplex | Franquia individual (cálculo de 60% do volume estimado) | Estimativa de consumo mensal por equipamento |
|---|------|-----------------------|---|--|
| Impressora ou Multifuncional Monocromática | I | 20 a 30 ppm | 1200 a 3600 | 2000 a 6000 |
| | II | 31 a 45 ppm | 3601 a 12000 | 6001 a 20000 |
| | III | > 45 ppm | > 12000 | > 20000 |

Percebe-se no Gráfico 3 acima, que várias unidades do TRE/SC produziram, no período eleitoral de 2018, mais de 6.000 impressões (com duas impressoras imprimindo mais de 12.000 páginas naquele mês). A faixa de velocidade II da tabela (31 a 45 ppm) seria, portanto, a indicada para atender plenamente todas as unidades do TRE/SC sob qualquer circunstância, incluindo as demandas das Eleições. Por outro lado, em muitos momentos (principalmente em anos não eleitorais), o consumo mensal por equipamento reduz para valores dentro da Faixa I (2.000 a 6.000 páginas/mês). Desse modo, sugere-se considerar o valor mediano das duas faixas (6.000 páginas/mês) e, portanto, adotar a velocidade de impressão mínima de 30 ppm (A4, simplex), como forma de assegurar equipamentos com velocidade de impressão que atenda satisfatoriamente as principais demandas e economicidade na contratação;

- c) *Uso de tecnologia eletrofotográfica a seco (laser, LED ou equivalente)*, sem a permissão de tecnologias de jato de tinta ou de cera sólida, as quais são vedadas pelo subitem “g” do item 2.4 do referido Guia do Ministério da Economia. Além da justificativa da vedação trazida pelo próprio Guia, aventou-se que outras dificuldades técnicas e operacionais poderiam advir da adoção, em massa, de uma tecnologia distinta da eletrografia a seco.
- d) *Resolução mínima de impressão não superior a 600 DPI*. Visa atender à restrição do item 2.3.5 (pág. 11) do Guia do outsourcing de impressão;
- e) *Impressão automática em frente e verso*. Visa atender às orientações da página 1 do Guia do outsourcing de impressão;
- f) *Suporte a impressão a partir da porta USB*. Visa permitir que documentos, principalmente de clientes e parceiros externos da Justiça Eleitoral, armazenados em dispositivos USB possam ser impressos diretamente, sem a necessidade de conexão do dispositivo às estações de trabalho do TRE/SC;
- g) *Gramatura não inferior a 75 g/m²*, conforme restrição do Guia para a impressão típica monocromática em tamanho A4 na Administração Pública;
- h) *Digitalização para os formatos PDF/A-1 e PDF OCR (“PDF Pesquisável”)*, além dos tradicionais JPEG, TIFF e PDF. O formato PDF/A visa possibilitar o arquivamento de longa duração, e o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) se configura requisito para a pesquisa textual dos documentos digitalizados, recurso muito utilizado por usuários, clientes e sistemas da Justiça Eleitoral e que vai ao encontro do Princípio da Transparência. O software OCR embarcado e processado no próprio equipamento – presente nos atuais equipamentos do parque próprio do TRE/SC – visa manter a mesma dinâmica de utilização e nível de serviço para os usuários, dispensando a necessidade da capacitação e do uso adicional de software externo específico;
- i) *ADF com tecnologia de duplex automático de passagem única (DSDF – “Dual Scan Document Feeder” ou DADF – “Duplex Automatic Document Feeder”)*. A tecnologia já presente nos atuais equipamentos do parque apresenta vantagens frente à tecnologia RADF (*Reversing Automatic Document Feeder*);



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- j) *Volume mensal recomendado de 6.000 impressões.* Conforme anteriormente mencionado (vide item “b”), percebeu-se historicamente que, de acordo com a flutuação da demanda, unidades usuárias podem imprimir mais de 12.000 páginas por mês (principalmente no período eleitoral), podendo-se considerar o valor de 6.000 impressões/mês uma volumetria esperada para um certo número de unidades em determinados períodos, devendo os equipamentos, portanto, suportar este volume de produção mensal, mantendo o seu desempenho ideal (conceito de “volume recomendado”);
- k) *Possuir recurso de proteção dos trabalhos de impressão, com liberação da impressão por meio da digitação, pelo usuário, de senha na impressora multifuncional,* visando oferecer recurso que permita proteger o acesso e a confidencialidade de impressões da Justiça Eleitoral, principalmente as relacionadas às decisões e processos judiciais sigilosos.

Para o Grupo 2 (multifuncionais Tipo 2 e Tipo 3), sugere-se elevar as exigências de velocidade de impressão (tanto devido à maior produção quanto à necessidade de agilidade e presteza no atendimento aos usuários da Reprografia), bem como a robustez do equipamento (traduzida pelo requisito de volume mensal recomendado, que estabelece um ciclo de trabalho adequado para que se mantenham as condições ideais do equipamento) e uma maior capacidade de entrada de papel (de modo a evitar paradas nos trabalhos para alimentações constantes de papel).

• **Franquia e revisão semestral**

Sugere-se que a solução proposta adote sistema de franquias compartilhada global para compensação de cópias/impressões entre todos os equipamentos disponibilizados ao TRE/SC. Assim, a cobrança de cópias excedentes dar-se-á somente quando a soma do volume impresso por todos os equipamentos disponibilizados ultrapassar a franquias global. O volume de impressão correspondente à franquias será avaliado semestralmente e deverá ser ajustado para mais ou para menos, de acordo com a realidade de uso do Tribunal, seguindo o que determina o Guia do Outsourcing de Impressão¹:

1.4.5. Caso seja constatado, a cada análise semestral, que o volume realizado/produzido não esteja atingindo o volume da franquias estipulada para o semestre, o órgão deve reavaliar o dimensionamento do contrato, seja revisando a estimativa de páginas impressas, a quantidade de impressoras ou sua melhor distribuição.

1.4.5.1. Se essa diferença for recorrente, proveniente de uma tendência de baixa ou mudança no perfil do consumo, o órgão deve aditar o contrato visando consolidar esta mudança, de modo que não ocorra de forma reiterada o pagamento por páginas não produzidas, devendo ainda serem observados os limites estabelecidos no art. 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 – vide item 1.7.

Ressalta-se que a extensa capilaridade da Justiça Eleitoral – que oferece serviços à sociedade catarinense por meio de cartórios eleitorais presentes em 77 municípios de todas as regiões do Estado de Santa Catarina – impõe desafios ao alcance de uma maior concentração de usuários por equipamento, já que, por óbvio, as impressoras devem estar localmente disponíveis aos usuários de cada uma das dezenas de unidades orgânicas do TRE/SC ao longo do estado.

• **Software de gerenciamento e contabilização do volume impresso**

Ainda, sugere-se que seja exigida a disponibilização, pela empresa contratada, de software ou sistema informatizado compatível com as impressoras fornecidas, o qual possibilite o gerenciamento dos ativos e o controle das impressões realizadas, permitindo aos gestores o monitoramento de todas as impressões e contribuindo para a minimização do impacto ambiental, reduzindo o uso de papel e de suprimentos. Tal sistema de controle também é recomendado pelo Guia do Ministério da Economia:

¹ “Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão”, Ministério da Economia.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4.1. Caso o órgão não possua sistema próprio, é recomendável explicitar que a empresa contratada deverá disponibilizar sistema informatizado para a contabilização das páginas impressas/copiadas em todo o ambiente contratado. Cabe ainda ressaltar que apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão.

Reforça-se que, para cumprimento do requisito 1.2.1-6, a solução a ser contratada deve possibilitar que os eventuais sistemas e softwares necessários à contabilização das impressões, ao gerenciamento das impressoras ou outra finalidade, sejam instalados na infraestrutura local da contratante (modelo “on-premise”), de forma a evitar potenciais riscos associados à segurança da rede corporativa do TRE/SC.

O acesso ao sistema, e principalmente ao conteúdo impresso ou digitalizado, não deve ser possível via Internet, visto que os documentos fotocopiados/impressos/digitalizados são, na maioria das vezes, documentos originais que integram processos judiciais e administrativos, e que requerem proteção quanto a acessos e/ou divulgações indevidos.

Assistência técnica e suprimentos

Além do software de controle, a empresa contratada deverá disponibilizar assistência técnica local para os equipamentos instalados, visando que a contratação efetivamente atinja seus objetivos, possibilitando a redução dos gastos com transportes entre os cartórios eleitorais e a sede (e vice-versa) para realização de procedimentos de manutenção, bem como a eliminação da necessidade de realização, por servidores do quadro do TRE/SC, de tarefas relativas ao serviço de impressão (manuseio dos equipamentos, empacotamento, envio, recebimento, instalação, configuração, etc.). O serviço deve incluir os insumos (exceto papel), consumíveis e peças de reposição eventualmente necessários às manutenções corretivas ou à operação das impressoras, tais como toners, rolamentos, fusores, tambores, cilindros, unidades de impressão, entre outros componentes, visando garantir que o TRE/SC disponha de equipamentos em boas condições de uso durante o contrato. Segure-se, ainda, que a empresa contratada disponibilize ao menos 2 (dois) cartuchos de *toners* reservas, a fim de evitar a paralisação dos serviços de impressão e cópia. Por fim, a empresa contratada deverá capacitar os usuários quanto à operação básica das impressoras.

Sustentabilidade

Por fim, o alcance da sustentabilidade da contratação ficará vinculado à conscientização dos usuários e à construção de uma cultura organizacional orientada à moderação e ao uso criterioso e profissional dos serviços, ao desenvolvimento da atenção e revisão ativas dos usuários durante a confecção de documentos antes da sua impressão, à criação de metas de quantidade máxima de impressões diárias, ao uso de impressões em frente-verso automáticas, ao uso de resoluções de impressão mais econômicas, ao acompanhamento e controle do volume de impressão por unidade e a ações ambientalmente corretas que tenham como premissas a redução do consumo, o reaproveitamento e a reciclagem de materiais, o ciclo de vida dos produtos, além das outras ações consideradas na Resolução nº 400, de 16 de junho de 2021, do Conselho Nacional de Justiça (Política de sustentabilidade do Poder Judiciário).

1.8.1. Descrição do Objeto

Prestação de serviço de outsourcing de impressão, na modalidade “franquia mais excedente”, com disponibilização e instalação de impressoras multifuncionais, incluindo suprimentos (exceto papel), assistência técnica e sistema de gestão das impressões e das impressoras, pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, para atender as demandas de impressão, reprodução e digitalização de documentos do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina e de suas unidades, localizadas na Capital e no interior do Estado de Santa Catarina, atendendo aos requisitos definidos e de acordo com as seguintes características mínimas:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Disponibilização e instalação de impressoras novas na sede e nos cartórios eleitorais do TRE/SC, de acordo com o tipo, nas quantidades e localidades definidas no Anexo C deste documento;
- Fornecimento, durante toda a vigência do contrato, dos insumos e consumíveis (exceto papel) entendidos como cartuchos (monocromáticos e policromáticos), *toners*, rolamentos, fusores, tambores, cilindros, unidades de impressão, kits de manutenção, entre outros componentes e peças originais, que sejam necessárias à operação e à manutenção dos equipamentos e do serviço contratado, devendo haver, no mínimo, 2 (dois) cartuchos de *toner* reservas nas unidades (seguindo a distribuição prevista no Anexo C), inclusive 2 (dois) cartuchos de cada cor para o equipamento policromático do Setor de Reprografia;
- Prestação de assistência técnica remota e local (nas unidades usuárias, se necessário) para realização de reparos e substituição de componentes (exceto de *toner*), manutenções corretivas ou quaisquer outros procedimentos necessários ao perfeito funcionamento dos serviços de impressão e digitalização;
- Disponibilização de software para gerenciamento e monitoramento remoto do parque e dos serviços, informando, no mínimo, o estado das impressoras, a eventual necessidade de manutenção ou troca de consumíveis e a contabilização das impressões por equipamento, com tráfego de dados limitado à rede corporativa interna do TRE/SC, não acessível via Internet por questões de segurança institucional;
- Treinamento dos usuários finais nos locais de instalação em relação aos procedimentos básicos de operação da impressora e de troca do *toner*, bem como treinamento de equipe técnica e gestora do TRE/SC sobre o uso do software a ser disponibilizado para gestão dos equipamentos e contabilização das impressões mensais;
- O pagamento pelo serviço será mensal, de acordo com a soma do valor da franquia mensal mais o valor das páginas excedentes impressas, se houver. Ao final do semestre, será feita a compensação semestral de franquia na fatura do último mês do semestre, conforme orientações e diretrizes constantes no Guia de boas práticas em serviços de outsourcing de impressão e na Planilha modelo de compensação semestral de franquia, ambos disponibilizados no site do Governo Digital¹;
- A empresa contratada deverá proceder à logística reversa, com o recolhimento de *toners* vazios e do pó de *toners* retirados de caixas de resíduos.

1.8.2. Alinhamento do Objeto

- OE1 - Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
- OE4 - Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas;
- RE2 - Aperfeiçoamento da infraestrutura de TIC;
- AE24 - Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ (logística reversa na destinação final de suprimentos de impressão);
- AE38 - Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de TIC que favoreçam a entrega de valor para a sociedade no qual a concepção, entrega e melhoria contínua de serviços ocorram de forma adaptável, rápida e transparente;
- IN31 - Manter parque tecnológico atualizado;
- IN34 - Planejar contratações de infraestrutura de TI.

1.8.3. Benefícios Esperados

¹ Diretrizes para a Contratação de Outsourcing de Impressão, disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/BoasPraticasorientacoesvedacoesparacontratacaoDeServicosdeOutsourcingdeImpressaoev.1a.pdf>. Planilha modelo de compensação de franquia, disponível em: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/AnexoOrientacoesOutsourcingdeimpressao_Planilhamodelo_compensacaodefranquia1.xlsx.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Manter e evoluir os serviços de impressão corporativa;
- Prover continuidade dos serviços de impressão corporativa para atender às necessidades organizacionais;
- Redução de custos com aquisição e manutenção de parque de impressoras próprias;
- Mudança cultural na organização voltada aos objetivos demandados e ao efetivo gerenciamento e controle dos serviços de impressão;
- Redução de estoques com suprimentos e peças de manutenção;
- Otimização dos recursos empregados no gerenciamento das impressões;
- Padronização do parque de impressão;
- Alinhamento do TRE/SC às boas práticas recomendadas na prestação de serviços de impressão.

1.8.4. Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

Para atender a demanda das diversas unidades do TRE/SC, a empresa Contratada deverá disponibilizar equipamentos multifuncionais de impressão, digitalização e reprodução de documentos na quantidade e nos locais definidos no quadro a seguir:

| Grupo | Local | Demanda Prevista | Demanda de equipamentos |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Zonas Eleitorais (ZE) | 1 multifuncional Tipo 1 por ZE ¹ | 97 |
| | Centrais de Atendimento ao Eleitor (CAE) | 1 multifuncional Tipo 1 por CAE ² | 17 |
| | Unidades da Sede (exceto Reprografia) | 1 multifuncional Tipo 1 por local ³ | 40 |
| 2 | Setor de Reprografia | 1 multifuncional Tipo 2 2 multifuncionais Tipo 3 | 3 |

As quantidades totais de equipamentos multifuncionais, por tipo, a serem disponibilizadas pela Contratada serão, portanto, as seguintes:

| Grupo | Tipo Equipamento | Descrição | Quantidade de equipamentos |
|-------|-----------------------|--|----------------------------|
| 1 | Multifuncional Tipo 1 | Impressora Multifuncional Monocromática A4 | 154 |
| 2 | Multifuncional Tipo 2 | Impressora Multifuncional Monocromática A4 | 1 |
| | Multifuncional Tipo 3 | Impressora Multifuncional Policromática A3 | 2 |

A demanda de impressões para o parque de impressoras da Sede (exceto Reprografia) e Cartórios Eleitorais foi calculada no item 1.7 deste documento, sendo estimada em 200.000 impressões mensais.

Já a demanda da Reprografia teve os seguintes volumes assim registrados pela Seção de Apoio Administrativo ao longo do último contrato de outsourcing de impressão:

| Mês | REPROGRAFIA – Volume de impressão histórico por mês (em páginas) | |
|----------------|--|------------------------------|
| | Impressões monocromáticas A4 | Impressões policromáticas A4 |
| Janeiro/2018 | 3.037 | 8.127 |
| Fevereiro/2018 | 1.330 | 3.023 |
| Março/2018 | 2.785 | 8.995 |

¹ Com exceção das 45ª e 82ª ZE – São Miguel do Oeste, devido ao número reduzido de servidores.

² Com exceção da CAE São Miguel do Oeste, que receberá 2 equipamentos.

³ Locais onde já se encontramos atuais postos de impressão.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | |
|----------------------|---------------|----------------|
| Abril/2018 | 2.239 | 3.639 |
| Maio/2018 | 3.597 | 8.147 |
| Junho/2018 | 2.380 | 4.895 |
| Julho/2018 | 2.592 | 37.575 |
| Agosto/2018 | 4.308 | 24.343 |
| Setembro/2018 | 4.364 | 29.056 |
| Outubro/2018 | 4.687 | 49.243 |
| Novembro/2018 | 910 | 5.752 |
| Dezembro/2018 | 0 | 0 |
| Janeiro/2019 | 1.246 | 0 |
| Fevereiro/2019 | 631 | 18.145 |
| Março/2019 | 76 | 22.574 |
| Abril/2019 | 3.754 | 11.467 |
| Maio/2019 | 564 | 6.464 |
| Junho/2019 | 574 | 5.037 |
| Julho/2019 | 1.005 | 2.988 |
| Agosto/2019 | 434 | 6.525 |
| Setembro/2019 | 687 | 6.669 |
| Outubro/2019 | 1.627 | 3.371 |
| Novembro/2019 | 1.194 | 2.053 |
| Dezembro/2019 | 0 | 0 |
| Total | 44.021 | 268.088 |
| Média | 1.834 | 11.170 |

Pode-se observar, conforme destacado na tabela acima, que, **no período eleitoral – considerado para fins desta contratação como os meses de julho, agosto, setembro e outubro – se prevê um aumento relevante nos volumes impressos no setor de Reprografia do TRE/SC**, devido ao aumento da demanda de impressão e reprodução de materiais gráficos.

Sugere-se, portanto, que sejam estabelecidas franquias diferentes para os períodos eleitoral e não-eleitoral para os equipamentos do Grupo 2, de modo a atender ao princípio da economicidade, permitindo à empresa contratada praticar preços mais competitivos, sabendo que, naqueles meses, o volume impresso será maior.

Assim, calculando as médias, em separado, dos volumes históricos impressos no período eleitoral (julho a outubro) e não-eleitoral, chega-se aos seguintes valores estimados¹:

| Período | REPROGRAFIA – Volume mensal médio histórico (em páginas) | |
|----------------------------|--|------------------------------|
| | Impressões monocromáticas A4 | Impressões policromáticas A4 |
| Meses não-eleitorais | 1.500 | 7.000 |
| Meses eleitorais (4 meses) | 4.000 | 35.000 |

Assim, sugere-se a contratação das seguintes franquias mínimas:

| Período | REPROGRAFIA – Franquia mensal a ser contratada (em páginas) | |
|---------|---|------------------------------|
| | Impressões monocromáticas A4 | Impressões policromáticas A4 |

¹ Como os serviços de impressão demandados na Reprografia são altamente atrelados ao processo eleitoral, não será aplicado o percentual de redução do volume histórico, como feito para os equipamentos de usuários comuns.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | |
|----------------------------|-------|--------|
| Meses não-eleitorais | 1.000 | 5.000 |
| Meses eleitorais (4 meses) | 3.000 | 20.000 |

Consolidando as informações, **os volumes estimados e as franquias mensais por tipo de impressão** definidas para a presente contratação são, portanto, as seguintes:

| Grupo | Tipo de impressão | | Volume global mensal estimado | Franquia mensal a ser contratada | Excedente mensal estimado |
|-------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Impressão monocromática A4 | | 200.000 | 120.000 | 80.000 |
| 2 | Período Não-eleitoral | Impressão monocromática A4 | 1.500 | 1.000 | 500 |
| | | Impressão policromática A4 | 7.000 | 5.000 | 2.000 |
| | Período Eleitoral | Impressão monocromática A4 | 4.000 | 3.000 | 1.000 |
| | | Impressão policromática A4 | 35.000 | 20.000 | 15.000 |

As franquias acima definidas devem ser globais, compartilhadas por todos os equipamentos do seu grupo, independentemente do tipo de equipamento (monocromático ou policromático).

Para o equipamento policromático, deve ser possível a contagem, separadamente, das impressões monocromáticas e policromáticas, bem como das impressões em formato A3, considerada a possibilidade de compensação entre as quantidades de impressões A3 e A4, sendo que para cada impressão A3 serão contadas 2 (duas) impressões A4.

1.9. Adequação do Ambiente

| Natureza | Adequações necessárias |
|----------------------------|--|
| Infraestrutura Tecnológica | A infraestrutura tecnológica a ser utilizada pelos serviços já se encontra disponível nos locais de instalação, não sendo necessárias adequações. |
| Infraestrutura Elétrica | A infraestrutura elétrica a ser utilizada pelos serviços já se encontra disponível nos locais de instalação, não sendo necessárias quaisquer adequações. |
| Logística de Implantação | A implantação deverá ser realizada em etapas, de modo a permitir uma adequada transição do atual modelo para o modelo terceirizado (<i>outsourcing</i>). |
| Espaço Físico | O espaço físico a ser utilizada pelos serviços já se encontra disponível nos locais de instalação, não sendo necessárias quaisquer adequações. |
| Mobiliário | O mobiliário a ser utilizado pelos serviços já se encontra disponível nos locais de instalação, não sendo necessárias quaisquer adequações. |
| Impacto Ambiental | Será exigido da empresa contratada para a prestação do serviço de outsourcing de impressão a realização de logística reversa para destinação ambientalmente correta dos insumos. |

1.10. Orçamento Estimado

A presente contratação está prevista no item 13 do Plano Anual de Contratações de TIC Ano 2022 do TRE/SC – “Serviços de outsourcing de impressão”, com orçamento total disponível, para o presente exercício, de R\$ 200.000,00 (classificação “Custeio”).

O custo mensal dos serviços a serem prestados é estimado conforme tabela abaixo:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| Grupo | Tipo de impressão | | Franquia mensal contratada | Custo unitário franquia | Excedente mensal estimado | Custo unitário excedente | Total Mensal |
|-------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | Impressão monocromática A4 | | 120.000 | 0,12 | 80.000 | 0,07 | 20.000,00 |
| 2 | Período Não-eleitoral | Impressão monocromática A4 | 1.000 | 0,36 | 500 | 0,36 | 540,00 |
| | | Impressão policromática A4 | 5.000 | 0,33 | 2.000 | 0,30 | 2.250,00 |
| | Período Eleitoral | Impressão monocromática A4 | 3.000 | 0,27 | 1.000 | 0,27 | 1.080,00 |
| | | Impressão policromática A4 | 20.000 | 0,25 | 15.000 | 0,22 | 8.300,00 |

Os custos unitários das impressões do Grupo 1 foram estimados pela média das contratações públicas similares (outsourcing franquia mais excedente), conforme item 1.7.2.a deste estudo.

Os custos unitários das impressões do Grupo 2 foram estimados usando os valores praticados no último contratado de outsourcing da Reprografia, porém, como a franquia proposta é consideravelmente menor que a anteriormente contratada, o custo da impressão monocromática estimado foi aumentado proporcionalmente à redução da franquia, de modo a manter realista os valores mensais pagos, para a adequada amortização dos ativos disponibilizados. Os valores a serem cobrados no período eleitoral, como não se dispunha de uma base histórica de referência, foram estimados como 75% dos valores do período não-eleitoral.

Desse modo, estima-se que, em anos não-eleitorais, a contratação tenha um custo global anual de, aproximadamente, R\$ 273.480,00. Para anos eleitorais, o custo total anual estimado é de R\$ 299.840,00, caso seja impresso todo o volume estimado (franquia mais excedentes estimados). Caso sejam impressos volumes iguais ou menores que as franquias contratadas, o custo total mínimo será de R\$ 196.920,00 em anos não-eleitorais e de R\$ 212.120,00 em anos eleitorais.

O custo total da contratação (48 meses) é, portanto, estimado em R\$ 1.146.640,00.

Ressalta-se que, como o pagamento está relacionado ao uso dos serviços, estão previstas variações da despesa anual devido à sazonalidade da demanda, a qual é variável ao longo do ano e tende a aumentar consideravelmente no período eleitoral. Considerando que o valor previsto no plano anual de contratações é inferior ao custo estimado anual verificado, a demanda será submetida ao Comitê Gestor para aprovação.

2. Sustentação de Contrato

2.1. Recursos Materiais e Humanos

No que se refere à necessidade de recursos materiais, a solução escolhida (outsourcing de impressão) prevê o fornecimento, pela empresa contratada, de todos os equipamentos (impressoras, transformadores, cabos, adaptadores, etc.), do sistema de bilhetagem associado para controle das impressões, bem como dos *toners* e outros consumíveis (inclusive aqueles entendidos como fusores, rolos, cilindros, reveladores, etc.), além de kits de manutenção, peças e outros componentes, caso necessários, ficando somente o abastecimento de papel como responsabilidade do TRE/SC. Quanto à necessidade de recursos humanos, a empresa prestadora dos serviços também deverá prover suporte técnico remoto e presencial em todas as unidades do TRE/SC, no interior e na capital do estado, para que a prestação dos serviços seja realizada dentro dos padrões e níveis acordados. Para além da fiscalização e gestão do contrato, também não se vislumbra, portanto, procedimentos adicionais a serem realizados por recursos humanos próprios do órgão para atendimento da demanda.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.2. Continuidade do Fornecimento

Em caso de interrupção parcial ou total no fornecimento do objeto, está prevista a utilização de reserva de contingência, formada pelas 110 impressoras multifuncionais Samsung SL-M4080FX do parque próprio do TRE/SC e que hoje atendem as diversas unidades do Tribunal. Esses equipamentos seriam substituídos pelos fornecidos na prestação do serviço de outsourcing, mas continuariam alocados nas unidades atuais, justamente para permitir o atendimento a uma eventual demanda urgente de impressão, no caso da indisponibilidade parcial ou total do outsourcing, até o restabelecimento dos serviços ou a realização de nova licitação. Destaca-se, porém, que, como esta reserva não é composta por muitos equipamentos, durante esse período será necessária a redução do quantitativo de impressoras disponíveis por unidade ou a utilização de equipamentos mais antigos do parque (que também podem ser guardados nos cartórios eleitorais para uso como equipamentos de reforço do serviço), até que a nova contratação seja realizada e os serviços restabelecidos em sua totalidade. Nesse caso, a STI definirá e acompanhará a distribuição e a utilização da reserva nas unidades.

2.3. Transição Contratual

Com o objetivo de minimizar o risco de descontinuidade na prestação dos serviços, tanto no início do contrato quanto ao final deste, ficam estabelecidas as fases de transição de iniciação e de encerramento do contrato, conforme as ações descritas a seguir que deverão ser tomadas pela empresa contratada e pelo contratante.

Transição de iniciação

PARA O GRUPO 1

A Contratada para o Grupo 1 deverá implantar os serviços no prazo máximo de **90 (noventa) dias**, contados do recebimento do contrato devidamente assinado pelos representantes do TRE/SC, segundo o cronograma a seguir:

| Ordem | Ação |
|-------|--|
| # 1 | FASE 1 - Em até 10 (dez) dias após o recebimento do contrato assinado: Reunião de alinhamento contratual com representantes do TRE/SC. A Contratada terá um prazo de até 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento do contrato assinado pelos representantes do TRE/SC, para promover e realizar reunião de alinhamento contratual com a equipe de gestão do contrato para, no mínimo: <ul style="list-style-type: none">- Informar os nomes e contatos de colaboradores envolvidos na execução do contrato e dos responsáveis por entregas, instalações, configurações e manutenções dos equipamentos;- Informar os meios de contato para abertura de chamados de fornecimento de suprimentos e de assistência técnica;- Apresentar as características detalhadas da solução para o sistema de gerenciamento a ser instalado, para homologação e autorização;- Alinhar, conjuntamente com a coordenação da TRE/SC, a sequência de locais a ser seguida durante o processo de instalação dos equipamentos, de acordo com ordem de prioridade definida pelo TRE/SC;- Esclarecer quaisquer outros assuntos de interesse do TRE/SC. |
| # 2 | FASE 2 – Em até 30 (trinta) dias após o recebimento do contrato: Implantação do Sistema de Gerenciamento no ambiente do TRE/SC e Instalação dos equipamentos previstos para a Sede do Tribunal. A Contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento do contrato assinado pelos representantes do TRE/SC, para término das providências relacionadas à entrega e instalação física dos 40 equipamentos a serem instalados nas unidades da Sede, incluindo configurações, testes, implantação do sistema de gerenciamento no ambiente do TRE/SC, integração dos equipamentos com o sistema e capacitação de usuários e da equipe técnica de supervisão dos serviços. |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | |
|-----|---|
| # 3 | FASE 3 – Em até 60 (sessenta) dias após o recebimento do contrato: Instalação da 1ª parte dos equipamentos dos cartórios eleitorais. A Contratada terá um prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, a partir do recebimento do contrato assinado pelos representantes do TRE/SC, para término das providências relacionadas à entrega e instalação física da primeira metade (57) dos equipamentos a serem instalados em cartórios eleitorais, incluindo configurações, testes e integração com o sistema de gerenciamento. |
| # 4 | FASE 4 – Em até 90 (noventa) dias após o recebimento do contrato: Instalação da 2ª parte dos equipamentos dos cartórios eleitorais. A Contratada terá um prazo de até 90 (noventa) dias corridos, a partir do recebimento do contrato assinado pelos representantes do TRE/SC, para término das providências relacionadas à entrega e instalação física da segunda metade (57) dos equipamentos a serem instalados em cartórios eleitorais, incluindo configurações, testes e integração com o sistema de gerenciamento. |

PARA O GRUPO 2

A Contratada para o Grupo 2 deverá implantar os serviços no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento do contrato devidamente assinado pelos representantes do TRE/SC, segundo o cronograma a seguir:

| Ordem | Ação |
|-------|--|
| #1 | FASE 1 - Em até 10 (dez) dias após o recebimento do contrato assinado: Reunião de alinhamento contratual com representantes do TRE/SC. A Contratada terá um prazo de até 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento do contrato assinado pelos representantes do TRE/SC, para promover e realizar reunião de alinhamento contratual com a equipe de gestão do contrato para, no mínimo: - Informar os nomes e contatos de colaboradores envolvidos no acompanhamento e na execução do contrato e dos responsáveis pelas entregas, instalações, configurações e manutenções dos equipamentos; - Informar os meios de contato para abertura de chamados de fornecimento de suprimentos e de assistência técnica; - Apresentar as características detalhadas da sua solução para o sistema de gerenciamento a ser instalado, para a devida homologação e autorização; - Esclarecer quaisquer outros assuntos de interesse do TRE/SC. |
| # 2 | FASE 2 - Em até 30 (trinta) dias após o recebimento do contrato: Instalação dos equipamentos previstos na Reprografia do Tribunal. A Contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento do contrato assinado pelos representantes do TRE/SC, para término das providências relacionadas à entrega e instalação física dos 3 equipamentos a serem instalados na Reprografia, incluindo configurações, testes, sistema de gerenciamento, integração dos equipamentos e capacitação dos operadores. |

As fases de iniciação contratual são consideradas como período de estabilização e ajuste, durante o qual os níveis de serviço serão utilizados apenas como referência, não sendo adotados para aplicação das glosas previstas, de modo a não comprometer a continuidade do processo de implantação dos serviços. No caso de prorrogação contratual, não haverá novo período de transição de inicialização.

Transição de encerramento

A critério da Administração do TRE/SC, poderá ser estabelecida, tempestivamente, fase de transição de encerramento contratual, sendo de, no máximo, 3 (três) meses, anteriores à data de fim da vigência do contrato improrrogável, na qual a Contratada deverá seguir plano de transição estabelecido pelo TRE/SC, que definirá o cronograma de desinstalação e recolhimento, pela Contratada, das



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

multifuncionais disponibilizadas e a desmobilização gradual dos serviços, permitindo que o TRE/SC estabeleça rotina de substituição dos equipamentos por outros, próprios ou contratados, a fim de evitar a descontinuidade nos serviços de impressão ou prejuízo à execução do novo contrato.

2.4. Estratégia de Independência Tecnológica

Esse requisito não se aplica ao contexto desta contratação, uma vez que o objeto se refere a contratação de prestação de serviços de impressão corporativa para o TRE/SC, não havendo tratamento de direitos de propriedade intelectual ou dependência tecnológica do órgão à contratada.

3. Estratégia para Contratação

3.1. Natureza do Objeto

O serviço pretendido é classificado como serviço continuado, previsto para execução em mais de um exercício financeiro, sendo essencial à manutenção do desempenho das atividades finalísticas do TRE/SC. A interrupção do serviço objeto da contratação pode afetar a qualidade dos serviços de TIC oferecidos aos usuários e à sociedade catarinense. Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviço comum para fins e efeitos da legislação que rege o Pregão.

3.2. Parcelamento do Objeto

Tendo em vista que o setor de Reprografia pode ser considerado, na prática, uma unidade autônoma, e visando propiciar a ampla participação, sugere-se que a contratação seja parcelada em dois grupos:

Grupo 1: Atendimento da demanda de usuários da Sede e dos cartórios eleitorais, com disponibilização das multifuncionais Tipo 1; e

Grupo 2: Atendimento da demanda de usuários da Reprografia do TRE/SC, com disponibilização das multifuncionais Tipo 2 e 3.

Desse modo, as empresas que não possuem capacidade técnica de prestação dos serviços nas diversas cidades do estado para atendimento aos usuários dos cartórios eleitorais (Grupo 1), poderão participar do Grupo 2, prestando os serviços apenas na cidade de Florianópolis, atendendo aos usuários do setor de Reprografia do TRE/SC.

3.3. Adjudicação do Objeto

A adjudicação será por grupo de itens, sendo o objeto parcelado em dois grupos:

GRUPO 1: Atendimento da demanda por impressões monocromáticas A4 para usuários da Sede e dos cartórios eleitorais, com disponibilização das multifuncionais Tipo 1; e

GRUPO 2: Atendimento da demanda por impressões monocromáticas A4 e policromáticas A3/A4 para usuários da Reprografia do TRE/SC, com disponibilização das multifuncionais Tipo 2 e 3.

3.4. Modalidade e Tipo de Licitação

O serviço pretendido é classificado como serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra, previsto para execução em mais de um exercício financeiro, sendo essencial à manutenção do desempenho das atividades finalísticas do TRE/SC. A interrupção do serviço objeto da contratação pode afetar a qualidade dos serviços de TIC oferecidos aos usuários e à sociedade.

Considerando que os serviços a serem contratados são classificados como serviços continuados e que possuem natureza de serviço comum, sugere-se a adoção da modalidade “Pregão” na sua forma



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

“Eletrônica”, do tipo “Menor Preço”, com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, visto se tratar de contratação de serviço comum cujos padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

3.5. Classificação e Indicação orçamentária

| Item | Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Valor |
|---|---|---|-------------------------|
| Item 36 do PAC 2021 Serviço de outsourcing de impressão para as unidades do TRE/SC | Programa de Trabalho 02.122.0570.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC | Natureza da Despesa: 3.3.90.39. Elemento de Despesa: Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Subitem 83 – Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos | R\$ 1.146.640,00 |
| Total | | | R\$ 1.146.640,00 |

3.6. Vigência da Prestação de Serviço

O Guia do Outsourcing de Impressão do Ministério da Economia recomenda:

1.8. Recomenda-se que a vigência dos contratos de outsourcing de impressão – modalidade franquia de páginas mais excedente, seja de 48 meses com possibilidade de prorrogação por mais 12 meses, de modo a permitir a amortização completa do ativo e consequentemente a redução dos custos unitários por página.

A vigência próxima a 48 meses deve tornar o contrato mais atrativo às empresas, garantindo a amortização do investimento realizado em equipamentos, possibilitando a redução dos preços praticados e o aumento da competição na licitação, bem como permitirá suportar as demandas nos anos eleitorais e em períodos de picos de impressão, como o de fechamento do cadastro eleitoral.

Por fim, conforme padronização interna constante do Plano de Aquisições 2022,

“(…). Permanece a padronização do término das vigências dos contratos de prestação de serviços de forma contínua, da seguinte forma:

...

*31 de outubro: demais objetos de execução continuada, tais como: concessão de estágios, transporte rodoviário de cargas, coleta e destino final de resíduos infectados, serviços de jardinagem, **serviços de outsourcing de impressão**, (...).*

Assim, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, sugere-se que o contrato tenha vigência a partir da data da sua assinatura até 31/10/2025, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por meio de termos aditivos até o limite legal, nos termos do artigo 57 da Lei 8.666/1993.

3.7. Gestor da Contratação

A gestão da contratação será exercida pelo servidor titular da chefia da Seção de Apoio Administrativo do TRE/SC (SADM), ou seu substituto ou superior imediato, localizada na Rua Esteves Júnior, nº 68, Centro, Florianópolis, SC, CEP 88015-130, telefone (48) 3251-3844 e endereço eletrônico:

- cis-sadm@tre-sc.jus.br.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4. Análise de Riscos

| ETAPA: Escopo, contexto e critérios | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------|---|----------------------|-------------------------|---------------------|--|----------------------|
| Instituição | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA | | | | | | | | | | | | |
| Unidade | Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica | | | | | | | | | | | | |
| Escopo | Contratação de serviços de impressão corporativa ("outsourcing de impressão") | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Identificar, analisar, avaliar e tratar os eventos que podem afetar o alcance dos objetivos da contratação pretendida. | | | | | | | | | | | | |
| Contexto Interno | Forças: | 1. Usuários possuem experiência na utilização de impressoras multifuncionais. | | | | | | | | | | | |
| | Fraquezas: | 2. Instituição possui parque próprio de impressoras multifuncionais. | | | | | | | | | | | |
| Contexto Externo | Fraquezas: | 3. Instituição possui central de serviços de TI (service desk) que poderá suportar os usuários e apoiar os serviços prestados. | | | | | | | | | | | |
| | Fraquezas: | 4. Gestão do contrato possui experiência na fiscalização dos serviços pretendidos. | | | | | | | | | | | |
| Contexto Externo | Oportunidades: | 1. As impressoras multifuncionais que compõem o parque próprio da instituição estão no fim do ciclo de vida útil dos produtos. | | | | | | | | | | | |
| | Ameaças: | 2. Restrições de segurança na utilização do ambiente tecnológico da instituição pelos serviços demandados. | | | | | | | | | | | |
| Critérios de riscos | Ameaças: | 1. O objeto pretendido é prestado por diversas empresas do mercado. | | | | | | | | | | | |
| | Ameaças: | 2. Adoção do serviço pretendido é recomendada pelos agentes governamentais e de fiscalização federais. | | | | | | | | | | | |
| Critérios de riscos | Ameaças: | 1. Falta de recursos orçamentários pode comprometer o custeio dos serviços. | | | | | | | | | | | |
| | Ameaças: | Serão utilizados os critérios do Plano de Gestão de Riscos aprovado pela Portaria da Presidência n. 45/2021. | | | | | | | | | | | |
| ETAPA: Processo de avaliação de riscos | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação de riscos | | | | | Análise de riscos | | | | | | | Avaliação de riscos | |
| ID | CATEGORIA | TIPO | FONTES DE RISCO | Descrição | Probabilidade | Impacto | Nível de Risco Inerente (NRI) | Controles internos existentes | Eficácia do Controle | Nível de Risco Residual | Limite de Exposição | Decisão do Gestor de Riscos | Validação superior |
| R#001 | Operacional | Tecnologia da Informação | Eventos externos | Devido à falta de componentes no mercado nacional e/ou internacional, poderá ocorrer atraso na reposição de toners e outros consumíveis utilizados pelos equipamentos que suportam os serviços, o que poderá levar a indisponibilidades parciais e/ou totais nos serviços prestados, impactando na realização de impressões de documentos pelas áreas usuárias. | Média | Alto | RA - Risco Alto | Estabelecimento, no PB/TR, de prazos adequados para reposição de toners, bem como de estoque mínimo destes insumos nas unidades usuárias; Instalação de impressoras do parque próprio pelo TRESC. | Satisfatório | RM - Risco Médio | Aceitável | Manter e monitorar os controles existentes | Aguardando aprovação |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|----------------------------|----------|--|-------|------|------------------|---|---------|------------------|-----------|--|----------------------|
| R#002 | Operacional | Infraestrutura e segurança | Sistemas | Devido às possíveis características do sistema de gestão dos serviços a ser utilizado pela empresa prestadora (p.e., software em nuvem), poderão ocorrer brechas de segurança no ambiente tecnológico da instituição, o que poderá levar à invasão de agentes externos maliciosos, impactando na segurança e imagem institucional. | Baixa | Alto | RM - Risco Médio | Estabelecimento, no PB/TR, de não aceitação do uso de sistemas em nuvem, bem como de restrições no modelo "on-premises" (inativação de acesso à Internet, supervisão da equipe técnica do TRES, entre outras). | Forte | RB - Risco Baixo | Aceitável | Manter e monitorar os controles existentes | Aprovado |
| R#003 | Operacional | Orçamentário | Pessoas | Devido ao aumento da demanda por impressão nas unidades usuárias, poderá ocorrer uma elevação imprevista no volume produzido/impresso, o que poderá levar a quantidades elevadas de impressões excedentes à franquia contratada, impactando no custo estimado da contratação. | Média | Alto | RA - Risco Alto | Estabelecimento, no PB/TR, de cláusula referente a análise semestral da produção com possibilidade de redimensionamento do contrato; Promoção da conscientização dos usuários para a moderação e uso criterioso e profissional dos serviços, e para utilização de impressões em frente-verso. | Mediano | RM - Risco Médio | Aceitável | Manter e monitorar os controles existentes | Aguardando aprovação |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5. Declaração de Viabilidade ou não da contratação

A equipe de planejamento da contratação, considerando: a) que, apesar de todo desenvolvimento tecnológico e da transformação digital pelos quais passa a Justiça Eleitoral, as impressões, reproduções e digitalizações de documentos ainda se fazem necessárias ao cumprimento da missão institucional; b) que a utilização de impressoras multifuncionais para obtenção das funções demandadas acima citadas traz benefícios aos usuários e ao negócio, devido à concentração de todos os recursos em um só equipamento; c) que a contratação de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente é a solução recomendada por normativo legal¹ e orientada² pelo TCU para observação por órgãos do Poder Executivo Federal, e que, apesar de o TRE/SC não pertencer ao rol de órgãos vinculados, a observância ao referido normativo garantirá uma contratação alinhada às boas práticas e com maiores chances de sucesso e de obtenção de menores preços, atendendo ao interesse público; d) que a contratação planejada inclui critérios e práticas de sustentabilidade ambiental; e, e) que o modelo de contratação proposto (terceirização da prestação dos serviços de impressão) é superlativamente mais vantajosa para a Administração, que, não se vendo compelida a despendar recursos com a manutenção e gestão de um parque próprio de equipamentos, peças e suprimentos, tampouco a substituí-las periodicamente por motivo de obsolescência tecnológica, tem, na apuração da despesa, possibilidade de relevante economia de recursos financeiros, humanos e materiais; e, com base no exposto ao longo do presente Estudo Preliminar, entende que **a contratação é viável** em seus aspectos técnicos, econômicos e de negócio, visto que há no mercado empresas fornecedoras que podem atender aos requisitos exigidos pela demanda e que a contratação está alinhada com os planos e objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, sendo necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração Pública e da sociedade catarinense.

¹ Portaria 20/2016/DESIN/ST/MP.

² Acórdão 94/2018 TCU – Plenário.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

| # | Nome |
|----|---|
| 1 | Nome: MICROSENS S/A. Site na web: www.microsens.com.br Telefone: (41) 3024-2050 Email: N/D Contato: N/D |
| 2 | Nome: SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S/A. Site na web: www.simpres.com.br Telefone: (11) 2103-9753 Email: N/D Contato: N/D |
| 3 | Nome: IMPRIMEMAI S/LUCOES EM IMPRESSAO LTDA. Site na web: www.imprimemais.com.br Telefone: (63) 98425-3640 Email: N/D Contato: N/D |
| 4 | Nome: CTIS TECNOLOGIA S/A. Site na web: www.ctis.com.br Telefone: (61) 3403-9200 Email: N/D Contato: N/D |
| 5 | Nome: PRINTPAGE LOCAAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI. Site na web: www.printpage.com.br Telefone: (82) 3026-9666 Email: N/D Contato: N/D |
| 6 | Nome: SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A Site na web: www.selbetti.com.br Telefone: (47) 3441-6000 Email: N/D Contato: N/D |
| 7 | Nome: SEGMENTO DIGITAL LTDA Site na web: www.segmentodigital.com.br Telefone: (31) 3073-7100 Email: N/D Contato: N/D |
| 8 | Nome: ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA Site na web: www.almaq.com.br Telefone: (41) 98859-0385 Email: N/D Contato: N/D |
| 9 | Nome: TECPRINTERS TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LTDA Site na web: www.tecprinters.com.br Telefone: (48) 3220-0277 Email: N/D Contato: N/D |
| 10 | Nome: H PRINT REPROGRAFIA E AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIOS LTDA Site na web: www.hprint.com.br Telefone: (48) 4062-6968 Email: N/D Contato: N/D |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo B - Contratações Públicas Similares

Extratos já apresentados no subitem 1.4 deste documento.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo C – Quantitativo de equipamentos por local

GRUPO 1 – Quadro de distribuição das impressoras monocromáticas Tipo 1 por local

| Local | Quantidade Impressoras |
|---|------------------------|
| ZONAS ELEITORAIS | 114 |
| 001 ZE - ARARANGUÁ | 1 |
| 002 ZE - BIGUAÇU | 1 |
| 003 ZE - BLUMENAU | 1 |
| 003 ZE E 088 ZE - CAE - BLUMENAU | 1 |
| 004 ZE - BOM RETIRO | 1 |
| 005 ZE - BRUSQUE | 1 |
| 005 ZE E 086 ZE - BRUSQUE - CAE | 1 |
| 006 ZE - CAÇADOR | 1 |
| 007 ZE - CAMPOS NOVOS | 1 |
| 008 ZE - CANOINHAS | 1 |
| 009 ZE - CONCÓRDIA | 1 |
| 009 ZE, 090 ZE - CONCÓRDIA - CAE | 1 |
| 010 ZE - CRICIÚMA | 1 |
| 010 ZE, 092 ZE E 098 ZE - CRICIÚMA - CAE | 1 |
| 011 ZE - CURITIBANOS | 1 |
| 012 ZE - FLORIANÓPOLIS | 1 |
| 012 ZE, 13 ZE E 100 ZE - FPOLIS - CAE | 1 |
| 013 ZE - FLORIANÓPOLIS | 1 |
| 014 ZE - IBIRAMA | 1 |
| 015 ZE - INDAIAL | 1 |
| 016 ZE - ITAJAÍ | 1 |
| 016 ZE, 097 ZE - ITAJAÍ - CAE | 1 |
| 017 ZE - JARAGUÁ DO SUL | 1 |
| 017 ZE E 087 ZE - JARAGUÁ DO SUL - CAE | 1 |
| 018 ZE - JOAÇABA | 1 |
| 018 ZE, 085 ZE - JOAÇABA - CAE | 1 |
| 019 ZE - JOINVILLE | 1 |
| 019 ZE, 076 ZE, 095 ZE, 096 ZE E 105 ZE - JOINVILLE - CAE | 1 |
| 020 ZE - LAGUNA | 1 |
| 021 ZE - LAGES | 1 |
| 021 ZE, 093 ZE E 104 ZE - LAGES - CAE | 1 |
| 022 ZE - MAFRA | 1 |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | |
|---|---|
| 023 ZE - ORLEANS | 1 |
| 024 ZE - PALHOÇA | 1 |
| 025 ZE - PORTO UNIÃO | 1 |
| 026 ZE - RIO DO SUL | 1 |
| 026 ZE E 102 ZE - RIO DO SUL - CAE | 1 |
| 027 ZE - SÃO FRANCISCO DO SUL | 1 |
| 028 ZE - SÃO JOAQUIM | 1 |
| 029 ZE - SÃO JOSÉ | 1 |
| 029 ZE E 084 ZE - SÃO JOSÉ - CAE | 1 |
| 030 ZE - SÃO BENTO DO SUL | 1 |
| 031 ZE - TIJUCAS | 1 |
| 032 ZE - TIMBÓ | 1 |
| 033 ZE - TUBARÃO | 1 |
| 033 ZE E 099 ZE - TUBARÃO - CAE | 1 |
| 034 ZE - URUSSANGA | 1 |
| 035 ZE - CHAPECÓ | 1 |
| 035 ZE E 094 ZE - CHAPECÓ - CAE | 1 |
| 036 ZE - VIDEIRA | 1 |
| 037 ZE - CAPINZAL | 1 |
| 038 ZE - ITAIÓPOLIS | 1 |
| 039 ZE - ITUPORANGA | 1 |
| 041 ZE - PALMITOS | 1 |
| 042 ZE - TURVO | 1 |
| 043 ZE - XANXERÊ | 1 |
| 044 ZE - BRAÇO DO NORTE | 1 |
| 045 ZE E 082 ZE - SÃO MIGUEL DO OESTE - CAE | 2 |
| 046 ZE - TAIÓ | 1 |
| 047 ZE - TANGARÁ | 1 |
| 048 ZE - XAXIM | 1 |
| 049 ZE - SÃO LOURENÇO DO OESTE | 1 |
| 050 ZE - DIONÍSIO CERQUEIRA | 1 |
| 051 ZE - SANTA CECÍLIA | 1 |
| 052 ZE - ANITA GARIBALDI | 1 |
| 053 ZE - SÃO JOÃO BATISTA | 1 |
| 054 ZE - SOMBRIO | 1 |
| 055 ZE - POMERODE | 1 |
| 056 ZE - BALNEÁRIO CAMBORIÚ | 1 |
| 056 ZE E 103 ZE - BALNEÁRIO CAMBORIÚ - CAE | 1 |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | |
|------------------------------------|---|
| 057 ZE - TROMBUDO CENTRAL | 1 |
| 058 ZE - MARAVILHA | 1 |
| 060 ZE - GUARAMIRIM | 1 |
| 061 ZE - SEARA | 1 |
| 062 ZE - IMARUÍ | 1 |
| 063 ZE - PONTE SERRADA | 1 |
| 064 ZE - GASPAR | 1 |
| 065 ZE - ITAPIRANGA | 1 |
| 066 ZE - PINHALZINHO | 1 |
| 067 ZE - SANTO AMARO DA IMPERATRIZ | 1 |
| 068 ZE - BALNEÁRIO PIÇARRAS | 1 |
| 069 ZE - CAMPO ERÊ | 1 |
| 070 ZE - SÃO CARLOS | 1 |
| 071 ZE - ABELARDO LUZ | 1 |
| 073 ZE - IMBITUBA | 1 |
| 074 ZE - RIO NEGRINHO | 1 |
| 076 ZE - JOINVILLE | 1 |
| 077 ZE - FRAIBURGO | 1 |
| 078 ZE - QUILOMBO | 1 |
| 079 ZE - IÇARA | 1 |
| 081 ZE - PAPANDUVA | 1 |
| 083 ZE - MODELO | 1 |
| 084 ZE - SÃO JOSÉ | 1 |
| 085 ZE - JOAÇABA | 1 |
| 086 ZE - BRUSQUE | 1 |
| 087 ZE - JARAGUÁ DO SUL | 1 |
| 088 ZE - BLUMENAU | 1 |
| 090 ZE - CONCÓRDIA | 1 |
| 091 ZE - ITAPEMA | 1 |
| 092 ZE - CRICIÚMA | 1 |
| 093 ZE - LAGES | 1 |
| 094 ZE - CHAPECÓ | 1 |
| 095 ZE - JOINVILLE | 1 |
| 096 ZE - JOINVILLE | 1 |
| 097 ZE - ITAJAÍ | 1 |
| 098 ZE - CRICIÚMA | 1 |
| 099 ZE - TUBARÃO | 1 |
| 100 ZE - FLORIANÓPOLIS | 1 |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | |
|---|-----------|
| 102 ZE - RIO DO SUL | 1 |
| 103 ZE - BALNEÁRIO CAMBORIÚ | 1 |
| 104 ZE - LAGES | 1 |
| 105 ZE - JOINVILLE | 1 |
| 106 ZE - NAVEGANTES | 1 |
| UNIDADES DA SEDE | 40 |
| CRE/CRECAD - COORD. DE GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL | 1 |
| DG - ASSESSORIA ESPECIAL PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ELEIÇÕES | 1 |
| DG - ASSESSORIA JURÍDICA DE RECURSOS HUMANOS | 1 |
| DG - COORDENADORIA DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES | 1 |
| DG - DIREÇÃO-GERAL | 1 |
| PRES/ASCOM - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | 1 |
| PRES/ASSJUR - ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA | 1 |
| PRES/EJESC - ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL | 1 |
| PRES/EJESC - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA | 1 |
| PRES/EJESC – TCU (RUA SÃO FRANCISCO) | 1 |
| PRES/SCI - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA | 1 |
| PRESIDÊNCIA | 1 |
| PROCURADORIA REGIONAL ELEITORAL | 1 |
| SAO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO | 1 |
| SAO/CCM - ALMOXARIFADO - DEPÓSITO | 1 |
| SAO/CCM - COORD. DE CONTRATAÇÕES E MATERIAIS | 1 |
| SAO/CIS - COORD. DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS | 1 |
| SAO/CIS - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE EQUIP. E MÓVEIS | 1 |
| SAO/CIS - SEÇÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE | 1 |
| SAO/CIS - SEÇÃO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA | 1 |
| SAO/COFIC - SEÇÃO PREPARAÇÃO PAGTO E ANÁLISE TRIBUTÁRIA | 1 |
| SCRE - SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL | 1 |
| SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 1 |
| SGP/CDO - COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL | 1 |
| SGP/COPAG - COORD. DE PAGAMENTO E DE LEGISLAÇÃO | 1 |
| SGP/CP - COORDENADORIA DE PESSOAL | 1 |
| SGP/CP - SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS | 1 |
| SGP/CP - SEÇÃO DE SAÚDE | 1 |
| SJ/CAP - COORDENADORIA DE APOIO AO PLENO | 1 |
| SJ/CAP - SALA DE SESSÕES E CONSELHO | 1 |
| SJ/CAP - SEÇÃO DE PREPARAÇÃO, ACOMP. E REG. SESSÕES PLENÁRIAS | 1 |
| SJ/CGI - COORD. DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO | 1 |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | |
|--|------------|
| SJ/CGI - PROTOCOLO | 1 |
| SJ/CGI - SEÇÃO DE ARQUIVO | 1 |
| SJ/CRIP - COORD. DE REGISTRO E INF. PROCESSUAIS | 1 |
| STI - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 1 |
| STI/CE - COORD. DE ELEIÇÕES | 1 |
| STI/CE - GABINETE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE URNAS | 1 |
| STI/CSC - COORD. DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS | 1 |
| STI/CSIT - SEÇÃO DE GESTÃO DE ATIVOS DE TI | 1 |
| TOTAL GERAL | 154 |

GRUPO 2 – Quadro de distribuição dos equipamentos Tipo 2 e Tipo 3:

| Local | Equipamento Tipo 2 - Multifuncional PB A4 | Equipamento Tipo 3 - Multifuncional Color A3 |
|---|---|--|
| SAO/CIS – REPROGRAFIA (SEDE DO TRESP/FLORIANÓPOLIS) | 1 | 2 |