



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDOS PRELIMINARES

Contratação de mão de obra para execução de tarefas de apoio aos Cartórios Eleitorais nas Eleições 2022 por meio de empresa especializada.

1. Análise de Viabilidade da Contratação

1.1. Contextualização

Para as próximas Eleições, a serem realizadas no mês de outubro de 2022, no Estado de Santa Catarina participarão pouco mais de 5 milhões de eleitores, cadastrados em 16 mil seções eleitorais, aproximadamente. Essas seções eleitorais estão distribuídas em cerca de 3.600 locais de votação, localizados em área urbana e rural, em 295 municípios e 99 zonas eleitorais.

Para atendimento a esse contingente e viabilização da votação, a Justiça Eleitoral Catarinense dispõe de aproximadamente 19 mil urnas eletrônicas. Importante ressaltar que no período que antecede cada eleição, as urnas eletrônicas devem ser limpas, exercitadas, testadas, reprogramadas, lacradas, além de serem realizadas as demais ações visando deixá-las preparadas para a fiel execução do pleito eleitoral.

Na medida em que se aproximam as eleições, as atividades atribuídas aos Cartórios Eleitorais se avolumam e se acumulam: preparação das urnas e computadores com os sistemas em fase de teste; simulados de eleições para homologação dos sistemas; preparação das urnas e computadores com sistemas em fase de produção; oficialização dos sistemas; levantamento da infraestrutura dos locais de votação; registro das informações levantadas; convocação, treinamento e apoio aos mesários; preparação e organização dos materiais necessários para as mesas receptoras de votos e de justificativas, gestão da distribuição das urnas eletrônicas; substituição de urnas ou aplicação dos procedimentos técnicos previstos normativamente em caso de intercorrências no funcionamento desses equipamentos no dia da votação.

Via de regra, os Cartórios Eleitorais do interior do Estado dispõem de apenas dois servidores do quadro da Justiça Eleitoral. Portanto, indispensável o apoio temporário a essas equipes, mediante a contratação de postos de trabalho, tendo em vista a gestão e operacionalização da preparação, instalação, funcionamento e encerramento dos trabalhos nas mesas receptoras de votos nas eleições, ao processamento do resultado do pleito e à adequada destinação de equipamentos e insumos posteriormente às eleições.

1.2. Definição e Especificação dos Requisitos da Solução

1.2.1. Requisitos Funcionais

Para as Eleições 2022, são necessários 553 postos de trabalho distribuídos em todo o Estado, conforme o Anexo II do Projeto Básico. Estes postos de trabalho deverão ficar alocados por 54 dias, para os Técnicos Supervisores, e para os demais Técnicos, por 47 dias, referentes ao 1º turno das eleições. Caso ocorra 2º turno, deverão permanecer por mais 28 dias nos postos de trabalhos dos referidos municípios.

O quantitativo e a distribuição dos Técnicos Supervisores e Técnicos de Apoio ao Voto Informatizados (TAVIs) estão discriminados no Anexo II do Projeto Básico.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

A execução dos serviços compreende, sob a orientação da chefia do cartório eleitoral e observando as normativas regulamentares aplicáveis:

- Auxiliar a preparação das urnas eletrônicas para as eleições, incluindo:
 - a) Apoio à geração de mídias (cartões de memória e memórias de resultado) utilizando sistemas informatizados da Justiça Eleitoral;
 - b) Verificação e testes das urnas quanto à presença de todos os seus componentes, realizando auto teste e emitindo relatório específico para cada urna eletrônica vistoriada;
 - c) Exercitação dos componentes da urna mediante a utilização de sistema informatizado da Justiça Eleitoral;
 - d) Limpeza das urnas eletrônicas e verificação de seus componentes externos;
 - e) Realização de carga de software nas urnas para uso em simulados e nas eleições;
 - f) Teste de rede elétrica para verificar alimentação da Urna Eletrônica;
 - g) Troca de impressora de Urna Eletrônica e substituição de seus suprimentos;
- Auxiliar a preparação dos locais de votação, realizando vistorias, verificando o suprimento de energia e demais condições necessárias à realização das eleições e procedendo à distribuição das urnas eletrônicas, conforme orientação contida nos roteiros estabelecidos pelo TRESC;
- Inserir informações das urnas eletrônicas e locais de votação em sistemas da Justiça Eleitoral ou preencher formulários e planilhas;
- Auxiliar a revisão final das urnas eletrônicas, fazendo testes e efetuando registro daquelas que apresentarem avaria;
- Realizar a abertura de chamado técnico junto à empresa responsável pela manutenção corretiva;
- Prestar suporte aos procedimentos de recolhimento e armazenamento das Urnas Eletrônicas, emitindo relatório específico sobre as condições de armazenamento e avaria;
- Instalar urnas eletrônicas nos locais de votação; realizar o atendimento de chamados das seções eleitorais e prestar o suporte técnico aos mesários;
- Prestar suporte à geração do boletim de urna via sistemas de apuração e de recuperação de dados;
- Auxiliar o Cartório Eleitoral a ministrar nivelamento técnico em urna eletrônica às pessoas que trabalharão durante as eleições (mesários e demais auxiliares), conforme determinado pelo TRESC;
- Auxiliar o Cartório Eleitoral na preparação e organização dos materiais necessários para as mesas receptoras de votos e de justificativas;
- Colaborar na organização e distribuição de materiais impressos (cartazes e folhetos) destinados ao esclarecimento e orientação dos eleitores;
- Colaborar no recolhimento e organização dos materiais utilizados nas eleições, dentre eles: as urnas eletrônicas, memórias de resultado, cadernos de folhas de votação, boletins de urna, pastas de mesários, cabines de votação e demais materiais eleitorais;
- Auxiliar a vistoria das urnas eletrônicas e equipamentos após o 1º turno e o 2º turno, informando ao cartório eleitoral sobre as avarias e danos diversos ocorridos com os equipamentos, para posterior remessa ao TRESC;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Realizar limpeza de cartões de memória e memórias de resultado; e
- Informar ao Chefe de Cartório sobre todo e qualquer problema ou irregularidade constatada, quando da execução dos serviços.

Para as Eleições de 2022, serão contratados, além dos técnicos propriamente ditos, técnicos, chamados de Técnicos Supervisores, que exercerão função extra, de natureza administrativa, pertinente à supervisão direta dos demais técnicos quanto ao cumprimento (a) das atividades determinadas pelo TRESC, a teor dos serviços descritos a seguir, e (b) dos demais aspectos vinculados à contratação dos profissionais (controle de jornada de trabalho ordinária e extraordinária, de assiduidade, de pontualidade, de observância das regras estabelecidas pelo TRESC e pela empresa Contratada, prestação de informações e esclarecimento de dúvidas aos profissionais, relacionadas aos contratos de trabalho, dentre outros); para a realização de atividades inerentes à seleção, contratação e desligamento dos profissionais, em apoio à Contratada; e de prestação de informações e esclarecimentos e fornecimento de documentação por solicitação da gestão contratual

1.2.2. Requisitos Não Funcionais

A empresa contratada deverá recrutar e selecionar os profissionais, a partir da data do recebimento do contrato devidamente assinado pelos representantes do TRESC, priorizando a contratação dos 99 profissionais que atuarão como Técnicos Supervisores, cujo início das atividades precede o dos demais.

O recrutamento e a seleção dos 99 Técnicos Supervisores deverá estar concluída até o dia 10 de agosto de 2022, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

O recrutamento e a seleção dos demais 454 Técnicos deverá estar concluída até o dia 17 de agosto de 2022, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

Os Técnicos Supervisores contratados deverão iniciar suas atividades nos Cartórios Eleitorais no dia 15 de agosto de 2022, e os demais Técnicos, no dia 22 de agosto de 2022, finalizando, todos, as atividades, no dia 7 de outubro de 2022. Caso ocorra segundo turno, as atividades serão finalizadas no dia 4 de novembro de 2022.

Os técnicos que ocuparão os postos de trabalho deverão:

- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- apresentar à Contratada currículo resumido;
- comprovar, por documento hábil, ter concluído ou estar cursando, no mínimo, o último ano do ensino médio;
- não ser filiado a qualquer partido político e nem exercer atividade político-partidária no período da contratação; e
- residir, preferencialmente, no município da prestação de serviços.

1.2.3. Requisitos Externos

A execução dos serviços compreende a observação as normativas regulamentares aplicáveis às eleições, notadamente as resoluções do Tribunal Superior Eleitoral, em especial a Res. TSE n. 23.669/2021, que dispõe sobre os atos gerais do processo eleitoral para as Eleições 2022.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.3. Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Produto/Serviço 01	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das Eleições Municipais de 2020.
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul as atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2020.
Valor Estimado	R\$ 3.739.380,54
Observações	

Produto/Serviço 02	Prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.
Fornecedor	FLAMASERV SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA
Descrição	Contratação de empresa especializada na cessão e gestão de mão de obra para a prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do TREPR.
Valor Estimado	R\$3.305.360,00
Observações	

1.4. Contratações Públicas Similares

Produto/Serviço 01	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das Eleições Municipais de 2020.
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul as atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2020.
Valor Estimado	R\$ 3.739.380,54
Observações	Contrato TRE-RS n. 33/2020

Produto/Serviço 02	Prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral do Paraná
Fornecedor	FLAMASERV SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Descrição	Contratação de empresa especializada na cessão e gestão de mão de obra para a prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do TREPR.
Valor Estimado	R\$3.305.360,00
Observações	Contrato TRE-PR n. 22/2022

Produto/Serviço 03	Prestação de serviços especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2020.
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA.
Descrição	Contratação de empresa especializada em recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2020.
Valor Estimado	R\$2.731.907,25
Observações	Contrato TRE-SC n. 049/2020

1.5. Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não se aplica

1.6. Alternativas de Software Livre ou Público incluindo Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica

1.7. Análise dos Produtos/Serviços Identificados e dos Custos Totais da Demanda

Solução	Custo Total Estimado
Produto/Serviço 01 - Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das Eleições Municipais de 2020.	R\$ 3.739.380,54
Produto/Serviço 02 - Prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.	R\$ 3.305.360,00



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Produto/Serviços 03 - Prestação de serviços especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2020.	R\$ 2.731.907,25
--	------------------

1.8. Escolha e Justificativa do Objeto

Os serviços, objeto da presente contratação, consistem no recrutamento, na contratação, na alocação e na gestão de mão de obra e são amplamente prestados no mercado. Diferem em complexidade somente quanto ao volume de postos de trabalho a serem alocados em todos os 99 Cartórios Eleitorais do Estado.

A contratação de empresa especializada em recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho é entendida pela Justiça Eleitoral como sendo a solução mais adequada para a disponibilização de um grande número de profissionais para atuar durante um período restrito.

1.8.1. Descrição do Objeto

A contratação de postos de trabalho temporários tem por objetivo o apoio aos Cartórios, Juízos e Juntas Eleitorais.

Os serviços consistem no recrutamento, na contratação, na alocação e na gestão de mão de obra (postos de trabalho) a serem alocados em todos os 99 Cartórios Eleitorais do Estado.

A empresa contratada deverá recrutar e selecionar os profissionais, a partir da data do recebimento do contrato devidamente assinado pelos representantes do TRESC, priorizando a contratação dos 99 profissionais que atuarão como Técnicos Supervisores, cujo início das atividades precede o dos demais.

O recrutamento e a seleção dos **99 Técnicos Supervisores** deverá estar concluída até o dia **10 de agosto de 2022**, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

O recrutamento e a seleção dos **demais 454 Técnicos** deverá estar concluída até o dia **17 de agosto de 2022**, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

Os **Técnicos Supervisores** contratados deverão iniciar suas atividades nos Cartórios Eleitorais no dia **15 de agosto de 2022**, e os demais Técnicos, no dia **22 de agosto de 2022**, finalizando, todos, as atividades, no dia **7 de outubro de 2022**. Caso ocorra segundo turno, as atividades serão finalizadas no dia **4 de novembro de 2022**.

Os técnicos que ocuparão os postos de trabalho deverão:

- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- apresentar à Contratada currículo resumido;
- comprovar, por documento hábil, ter concluído ou estar cursando, no mínimo, o último ano do ensino médio;
- não ser filiado a qualquer partido político e nem exercer atividade político-partidária no período da contratação; e



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- residir, preferencialmente, no município da prestação de serviços.

1.8.2. Alinhamento do Objeto

A presente solução está alinhada ao Planejamento Estratégico do TRESC (Portaria P n. 83/2021).

O alinhamento estratégico refere-se aos seguintes objetivos, ações e iniciativas estratégicas:

- Missão: Garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado, a fim de fortalecer a democracia.
- OERS1 - Garantia dos Direitos Políticos e Fundamentais
- OERS3 - Fortalecimento da Segurança, Transparência e Credibilidade do Processo Eleitoral

1.8.3. Benefícios Esperados

Espera-se, por meio desta contratação, prover os recursos humanos suficientes para que os Cartórios Eleitorais consigam realizar satisfatoriamente todas as atividades planejadas para as Eleições 2022 — cuja execução, em grande parte, possui caráter sazonal — mormente o fato de estarem concentradas em um curto espaço de tempo. O incremento da força de trabalho nos Cartórios Eleitorais, por meio dos TAVIs, resultará, diretamente, no apoio desses profissionais na execução das atividades voltadas à votação e apuração das eleições, para que as eleições transcorram de forma organizada, para que os riscos ao processo sejam minimizados, e, indiretamente, no melhor equacionamento e execução das atividades, voltadas ao pleito vindouro, ao encargo exclusivo dos servidores do quadro de pessoal deste Tribunal.

1.8.4. Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

Para uma eleição ordinária, são necessários 553 postos de trabalho distribuídos em todo o Estado, conforme o Anexo II do Projeto Básico. Esses postos de trabalho deverão ficar alocados por 54 dias, para os Técnicos Supervisores, e para os demais Técnicos, por 47 dias, referentes ao 1º turno das eleições. Caso ocorra 2º turno, os respectivos postos de trabalhos deverão permanecer por mais 28 dias.

O quantitativo e a distribuição dos Técnicos Supervisores e Técnicos de Apoio ao Voto Informatizados (TAVIs) estão discriminados no Anexo II do Projeto Básico.

1.9. Adequação do Ambiente

Nos Cartórios Eleitorais será utilizado o ambiente de trabalho já existente, com a infraestrutura e espaço físico disponíveis.

Aos Técnicos (não Supervisores), não é necessária a criação de acessos próprios à rede TRESC (*login*), tampouco de conta de *e-mail*.

a) Preposto da Contratada na Sede do Tribunal:

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	Microcomputador com acesso à rede TRESC e à <i>Internet</i> .
Infraestrutura Elétrica	O espaço físico disponibilizado deverá possuir tomadas e cabeamento de rede e telefônico;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	Disponibilização de 1 aparelho telefônico fixo e de ramal telefônico da Central Telefônica do TRESA, que permita a realização e o recebimento de ligações interurbanas (DDD) dos Cartórios Eleitorais do Estado.
Logística de Implantação	As adequações deverão estar finalizadas até 8.8.2022 .
Espaço Físico	Espaço próprio no TRESA durante período de 9.8.2022 até a data final de permanência dos profissionais, para a prestação dos serviços ao seu encargo.
Mobiliário	1 mesa de escritório, 1 cadeira de digitador, 2 cadeiras de interlocutor, 1 mesa para microcomputador, 1 mesa de apoio para impressora e demais equipamentos e 1 balcão para a guarda de documentos.
Impacto Ambiental	Não há.

b) Técnicos Supervisores nos Cartórios Eleitorais:

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	Acesso à rede TRESA e à <i>Internet</i> , preferencialmente por meio de login próprio. Criação de conta de <i>e-mail</i> própria para comunicação e transmissão de informações e documentos à Comissão Gestora do contrato.
Infraestrutura Elétrica	Disponível nos Cartórios Eleitorais.
Logística de Implantação	A Infraestrutura Tecnológica deverá estar implementada no período de 10 a 12.8.2022 .
Espaço Físico	Espaço próprio dos Cartórios Eleitorais.
Mobiliário	Utilização de estação de trabalho disponível no Cartório Eleitoral (com microcomputador) quando necessário ao desenvolvimento das atividades próprias de supervisor.
Impacto Ambiental	Não há.

1.10. Orçamento Estimado

A jornada de trabalho ordinária será de **30 horas semanais**, com possibilidade de realização de serviço extraordinário em situações específicas e pré-autorizadas pelo TRESA, e sem prejuízo de eventuais compensações de horário (horas devedoras e horas credoras).

O período de prestação de serviços pelos 553 postos de trabalho será o seguinte:

a) **99 postos de trabalho** (Técnicos Supervisores): 54 dias (1º turno); e 28 dias adicionais caso haja 2º turno;

b) **454 postos de trabalho** (TAVIs): 47 dias (1º turno) e 28 dias adicionais caso haja 2º turno.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Quanto à jornada de trabalho extraordinária, estima-se que poderá ser exigida a prestação de até 50 horas extras/suplementares para o 1º turno, por posto de trabalho. Em caso de 2º turno, poderá ocorrer a necessidade de até mais 30 horas, por posto de trabalho.

Estima-se, com base na execução do Contrato TRESC n. 49/2020, reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, equivalente a 15,16 % (variação de 02/2020 a 03/2022 = 24 meses), que o **Valor Mensal do Posto de Trabalho de Técnico Supervisor é R\$ 4.099,71** e que o **Valor da sua Hora Suplementar é R\$ 27,33**; estima-se também que o **Valor Mensal do Posto de Trabalho do Técnico de Urna é de R\$ 2.935,83** e que o **Valor da sua Hora Suplementar é de R\$ 19,57**.

O custo estimado dos serviços é de R\$ 3.398.138,93 para o 1º turno das Eleições, e de R\$ 1.970.469,82 para o 2º turno, totalizando **R\$ 5.368.608,75**.

Consta do Plano de Aquisições para as Eleições 2022 (Anexo III) o valor de **R\$ 5.586.124,32**, destinado ao objeto da presente demanda.

2. Sustentação de Contrato

2.1. Recursos Materiais e Humanos

O TRESC deverá dispor de recursos materiais e humanos para o acompanhamento e gestão do contrato, durante a sua execução, mormente para a tomada de decisões que impactem, direta ou indiretamente, na sustentação do contrato.

2.2. Continuidade do Fornecimento

No caso de eventual interrupção do fornecimento parcial do objeto, o contrato preverá regras específicas para a substituição imediata de profissionais; em sendo total a interrupção, o TRESC deverá adotar plano contingencial de execução dos serviços pelos próprios servidores do quadro de pessoal.

2.3. Transição Contratual

Não há contrato anterior vigente para transferência de documentação ou de conhecimento, uma vez que se trata de contratação restrita ao período eleitoral.

2.4. Estratégia de Independência Tecnológica

Não se aplica.

3. Estratégia para Contratação

3.1. Natureza do Objeto

Os serviços consistem no recrutamento, na alocação e na gestão de mão de obra (postos de trabalho). A contratação de postos de trabalho temporários tem por objetivo o apoio aos Cartórios Eleitorais e Juntas Eleitorais.

3.2. Parcelamento e Adjudicação do Objeto

Considerando a característica temporária dos serviços e o fim a que se destina no curto período do calendário eleitoral, a contratação será realizada de forma centralizada, pelo TRESC, e os



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

serviços serão prestados pela **empresa vencedora** por meio da alocação dos 553 postos de trabalho, distribuídos nos 99 Cartórios Eleitorais, de acordo com o Anexo II do Projeto Básico.

A Adjudicação do objeto será **global**, de forma a viabilizar o melhor gerenciamento da execução contratual e agilizar e uniformizar a comunicação com os prestadores de serviços no desenvolvimento das atividades, em especial quando houver necessidade de solução de ocorrências em períodos críticos do calendário eleitoral.

3.3. Modalidade e Tipo de Licitação

Pregão eletrônico, do tipo menor preço.

3.4. Classificação e Indicação Orçamentária

Item	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Valor
1	02.061.0033.4269.0001 Pleitos Eleitorais	3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	R\$ 5.368.608,75.
Total			R\$ 5.368.608,75.

3.5. Vigência da Garantia e da Prestação de Serviço

O contrato a ser firmado com a empresa vencedora terá vigência a partir da data da sua assinatura até o recebimento definitivo do objeto.

3.6. Gestor da Contratação

A Equipe de Gestão da Contratação será composta por:

Integrantes	Nome	Unidade
Gestor da Contratação	Comissão a ser designada pela Administração	Servidores das unidades demandante, técnica e administrativa
Fiscal Demandante	Paulo Dionísio Fernandes	Coordenador de Eleições
Substituto	Eliane Rodrigues Matos Scharf	Chefe da Seção de Logística de Eleições
Fiscal Técnico	Eliane Rodrigues Matos Scharf	Chefe da Seção de Logística de Eleições
Substituto	Daniel Ebsan Duarte	Servidor da Seção de Logística de Eleições
Fiscal Administrativo	Roberta Maria de Castro Sepetiba Quezado	Chefe da Seção de Suporte Administrativo às Zonas Eleitorais
Substituto	Luciana Ferreira	Assistente I da Seção de Suporte Administrativo às Zonas Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4. Análise de Riscos

[Planilha de gestão de riscos](#)

5. Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos preliminares e considerando que se tratam de serviços essenciais aos Cartórios Eleitorais no período crítico que antecede as eleições e que a contratação está alinhada com os objetivos estratégicos da organização, a equipe de planejamento considera a contratação viável.

Ainda, submete-se à avaliação da Secretaria de Administração e Orçamento a decisão quanto ao Risco R#002, classificado como de nível médio.

Florianópolis, 21 de abril de 2022.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

#	Nome
1	Nome: ONDREPSB LIMPEZA E SERVICOS ESPECIAIS LTDA Site na web: Telefone: (48) 21061500 Email: comercial@ondrepsb.com.br Contato:
2	Nome: ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA. Site na web: Telefone: (47) 34614200 Email: licitacoes@orbenk.com.br Contato:
3	Nome: INDRA BRASIL SOLUCOES E SERVICOS TECNOLOGICOS SA Site na web: Telefone: (61) 30386621 Email: prevndlicitacao@indracompany.com Contato:
4	Nome: IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA Site na web: https://www.ibrowse.com.br/ Telefone: (51) 3458-3160 Email: licit@ibrowse.com.br ou ibrowse@ibrowse.com.br Contato:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo B - Contratações Públicas Similares

- Contrato TSE n. 80/2012 (Eleições de 2012);
- Contratos TRE-SC n. 67/2014 (Eleições de 2014), n. 60/2016 (Eleições 2016), n. 80/2018 (Eleições 2018) e n. 49/2020 (Eleições 2020).
- Contrato TRE-RS n. 33/2020
- Contrato TRE-PR n. 22/2022



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo C - Memórias de Cálculos

- 1.1. **Postos de trabalho Técnico Supervisor** – Valor mensal correspondente a posto de trabalho de Técnico Supervisor.
- 1.2. **Postos de trabalho Técnico** – Valor mensal correspondente a posto de trabalho de TAVI.
- 1.3. **Hora extra/suplementar** – Valor de uma hora do posto de trabalho de Técnico Supervisor e de TAVI, que poderá ser prestada em dias úteis, sábados, domingos e feriados.
- 1.4. Estima-se que poderá ser exigida a prestação de 50 horas suplementares para o 1º turno, por posto de trabalho. Em caso de 2º turno, estima-se a necessidade de mais 30 horas.

Será utilizada a seguinte fórmula:

$PT = 178 \times VMPTS + 711 \times VMPT + 4.950 \times HSTS + 22.700 \times HST$, onde:

PT = Preço total da contratação por Posto de Trabalho

VMPTS = Valor mensal do Posto de Trabalho Técnico Supervisor

VMPT = Valor mensal do Posto de Trabalho Técnico

HSTS = Valor da hora suplementar Técnico Supervisor

HST = Valor da hora suplementar Técnico

- Para efeitos de julgamento, **serão considerados apenas os dados de 1º turno**.
2. Estima-se, com base na execução do Contrato TRESA n. 49/2020, reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, equivalente a 15,16 % (variação de 02/2020 a 03/2022 = 24 meses), que o **Valor Mensal do Posto de Trabalho de Técnico Supervisor é R\$ 4.099,71** e que o **Valor da sua Hora Suplementar é R\$ 27,33**; estima-se também que o **Valor Mensal do Posto de Trabalho do Técnico de Urna é de R\$ 2.935,83** e que o **Valor da sua Hora Suplementar é de R\$ 19,57**.
 - 2.1. Serão pagos apenas os valores correspondentes às horas suplementares e aos serviços referentes aos postos de trabalho efetivamente executados.
 - 2.2. O custo estimado dos serviços é de R\$ 3.398.138,93 para o 1º turno das Eleições, e de R\$ 1.970.469,82 para o 2º turno, totalizando **R\$ 5.368.608,75**.

PLANILHA PARA GESTÃO DE RISCOS

ETAPA: Escopo, contexto e critérios																									
Instituição	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA																								
Unidade	Seção de Logística de Eleições																								
Escopo:	Identificação dos riscos da contratação de mão de obra para execução de tarefas de apoio aos Cartórios Eleitorais nas Eleições 2022 por meio de empresa especializada.																								
Objetivo:	Contratação de apoio temporário aos cartórios eleitorais, tendo em vista a gestão e operacionalização da preparação, instalação, funcionamento e encerramento dos trabalhos .nas mesas receptoras de votos nas eleições, ao processamento do resultado do pleito e à adequada destinação de equipamentos e insumos posteriormente às ele																								
Contexto Interno:	Forças:	Processo mapeado e experiência dos gestores	Fraquezas:	Dependência de empresa contratada																					
Contexto Externo:	Oportunidades:	Disponibilidade de profissionais experientes no mercado	Ameaças:	Curto prazo de contratação e salários eventualmente não atrativos																					
Critérios de riscos:	Utilizando critérios do Plano de Gestão de Riscos aprovado pela Portaria da Presidência n. 45/2021																								
ETAPA: Processo de avaliação de riscos																									
Identificação de riscos					Análise de riscos							Avaliação de riscos													
ID	CATEGORIA	TIPO	FONTES DE RISCO	Descrição	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco Inerente (NRI)	Controles internos existentes	Eficácia do Controle	Nível de Risco Residual	Limite de Exposição	Decisão do Gestor de Riscos	Validação superior												
<Informar a identificação>	<Selecionar categoria>	<Selecionar tipo>	<Informar a fonte principal do evento do risco>	Descrever o risco em acordo com a sintaxe: Devido a <CAUSA - Vulnerabilidade associada a fonte de risco>, poderá ocorrer <EVENTO DE RISCO>, o que poderá levar a <CONSEQUÊNCIA> impactando no/na <DIMENSÃO DE OBJETIVO (Custo/ Prazo/ Escopo/Qualidade)>	<Selecionar a probabilidade>	<Selecionar o impacto>	<Resultado da probabilidade x impacto>	<informar os controles internos eventualmente existentes. Ex.: C#01.01 - Índice de satisfação>	<Selecionar a Eficácia do controle>	<Resultado do cálculo do risco residual >	<Limite de Exposição a riscos aprovado pela Portaria P n. 45/2021>	<Selecionar opção escolhida pelo gestor>	<Selecionar a opção apropriada>												
R#001	Operacional	Aquisições e contratações	Pessoas	Não preenchimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do total de postos de trabalho até a data de início das atividades.	Alta	Baixo	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado												
R#002	Operacional	Aquisições e contratações	Pessoas	Não preenchimento de até 50% (cinquenta por cento) do total de postos de trabalho até a data de início das atividades.	Média	Médio	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RM - Risco Médio	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aguardando aprovação												
R#003	Operacional	Aquisições e contratações	Pessoas	Não preenchimento de mais de 50% (cinquenta por cento) do total de postos de trabalho ou de 100% (cem por cento) até a data de início das atividades.	Baixa	Alto	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado												