



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Rua Esteves Júnior, n. 68, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88015-130 – Fone: (48) 3251-3700 – www.tre-sc.jus.br

PREGÃO N. 065/2021

(PAE n. 23.188/2021)

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA**, por meio da Coordenadoria de Julgamento de Licitações, conforme art. 45, inciso IV, da Resolução TRES n. 7.930, de 9 de dezembro de 2015, atendendo à solicitação da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, comunica aos interessados que fará realizar **PREGÃO ELETRÔNICO** para a contratação de gráfica para, sob demanda, executar os serviços de impressão em *offset* de materiais.

A proposta deverá ser registrada no sistema COMPRAS.GOV.BR, por meio do *site* www.gov.br/compras (UASG 070020), até o horário da abertura da Sessão Eletrônica, que se dará **no dia 10 de novembro de 2021, às 14 horas**, no mesmo *site*.

A licitação será do tipo **MENOR PREÇO** e modo de disputa **ABERTO e FECHADO**, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regida pelas Leis n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, 8.429, de 2 de junho de 1992, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n. 11.488, de 15 de junho de 2007, pelos Decretos n. 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 10.024, de 20 de setembro de 2019, pela Resolução n. 23.234, de 15 de abril de 2010, do Tribunal Superior Eleitoral, e pela Instrução Normativa SLTI/MPDG n. 3, de 26 de abril de 2018.

I. DO OBJETO

1.1. As especificações do objeto deste Pregão Eletrônico constam no Projeto Básico / Termo de Referência, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

1.1.1. Na hipótese de haver diferença entre a descrição registrada no Sistema COMPRAS.GOV.BR (www.gov.br/compras) e as especificações constantes no Projeto Básico / Termo de Referência, deverão ser consideradas as do Projeto Básico / Termo de Referência.

1.1.2. O Projeto Básico / Termo de Referência e demais documentos poderão ser acessados no *site* do TRES, no seguinte endereço:

- www.tre-sc.jus.br (“Transparência / Contas Públicas / Licitações / Pregões / 2021”).

II. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas que:

2.1.1. Estejam credenciadas no Ministério da Economia, por meio do *site* www.gov.br/compras, órgão gestor do Sistema Eletrônico “COMPRAS.GOV.BR”.

2.1.2. Manifestarem, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que estão cientes e de acordo com as condições contidas neste Edital, bem como que cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório.

2.1.2.1. A existência de restrição relativa à regularidade fiscal não impede que a declaração de que trata o subitem 2.1.2 seja firmada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, aplicando-se, nesta hipótese, na fase de habilitação, o disposto no subitem 9.8 deste Edital.



2.1.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa ou ao direito de preferência sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, ressalvado o disposto no subitem 2.1.2.1.

2.2. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o TRESP, em nenhum caso, responsável por eles, inclusive pelas transações que forem efetuadas em nome do licitante no Sistema Eletrônico.

2.2.1. O TRESP não se responsabilizará por eventual desconexão no Sistema Eletrônico.

2.3. Fica vedada a participação, na presente licitação:

a) de empresa proibida de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente, durante o prazo da sanção aplicada; e

b) de empresa que possua, entre seus sócios, servidor ou dirigente do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n. 8.666/1993.

2.4. O licitante que desistir do certame, deixando de enviar amostra ou qualquer documentação solicitada, seja referente à fase de julgamento de proposta ou à fase de habilitação, terá sua proposta desclassificada ou será inabilitado, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

2.4.1. Configura desistência do certame, para os fins do disposto no subitem 2.4, a solicitação de exclusão da proposta apresentada ou do lance ofertado.

III. DO CREDENCIAMENTO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO

3.1. Para participar da presente licitação, o licitante deverá se credenciar no Sistema de Compras do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

3.2. O credenciamento dar-se-á após a atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.3. O credenciamento do licitante é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e constitui pré-requisito para o cadastramento nos demais níveis.

3.4. O uso da senha de acesso ao Sistema Eletrônico é de exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao TRESP responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados, devendo solicitar, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

IV. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este certame serão enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico pregao@tre-sc.jus.br.

4.1.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

4.1.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo Sistema Eletrônico e no sítio eletrônico deste Tribunal - www.tre-sc.jus.br - e vincularão os participantes e este Tribunal.

4.2. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado no subitem 4.1, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para



abertura da sessão pública.

4.2.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

4.2.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e será motivada pelo pregoeiro, nos autos do procedimento licitatório.

4.2.3. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

V. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.1.1. A etapa de que trata o subitem 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.

5.1.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.1.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, nos termos do disposto no subitem 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.1.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.1.5. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no subitem 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento das propostas.

5.1.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.1.7. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no **prazo máximo de 2 (duas) horas** após a solicitação do pregoeiro, nos termos dos **subitens 7.1.3 e 9.5** deste Edital.

5.1.8. A manutenção de proposta até a data de abertura da Sessão Eletrônica implica obrigatoriedade de cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o licitante, caso vencedor, o compromisso de executar o objeto conforme especificações e exigências deste Edital.

5.2. Deverá constar da proposta encaminhada pelo Sistema COMPRAS.GOV.BR:

a) no campo “preço”: o preço, para os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO
1	Botton Adesivo – grande	Valor Total
2	Botton Adesivo – médio	Valor Total
3	Botton Adesivo – pequeno	Valor Total
4	Bloco de notas	Valor Total
5	Calendário	Valor Total
6	Carta-resposta	Valor Total
7	Cartão de visita especial – Cerimonial	Valor Total
8	Cartão de visita	Valor Total
9	Cartão-mensagem especial – Cerimonial	Valor Total
10	Cartão-mensagem	Valor Total



11	Cartaz A2 <i>offset</i> – 120	Valor Total
12	Cartaz A2 <i>couché</i> – 150	Valor Total
13	Cartaz A3 <i>offset</i>	Valor Total
14	Cartaz A3 <i>offset</i> – 120	Valor Total
15	Cartaz A3 <i>couché</i> – 150	Valor Total
16	Cartaz A4 <i>offset</i>	Valor Total
17	Convite série ouro – Cerimonial	Valor Total
18	Convite – Cerimonial	Valor Total
19	Convite – 210 x 297 mm	Valor Total
20	Convite – 210 x 148 mm	Valor Total
21	Convite – 230 x 160 mm	Valor Total
22	Credencial simples	Valor Total
23	Credencial plastificada	Valor Total
24	Diploma	Valor Total
25	Envelope especial	Valor Total
26	Envelope ofício especial – Cerimonial	Valor Total
27	Envelope saco A4 especial – Cerimonial	Valor Total
28	Envelope A5 especial	Valor Total
29	Envelope A5 especial – Cerimonial	Valor Total
30	Envelope A6 especial – Cerimonial	Valor Total
31	Envelope A6 simples	Valor Total
32	Folder A4 <i>offset</i>	Valor Total
33	Folder A4 <i>couché</i> – 120	Valor Total
34	Folder A5 <i>couché</i> – 120	Valor Total
35	Impresso A2 – horizontal monocromático frente e verso	Valor Total
36	Impresso A4 especial – Cerimonial	Valor Total
37	Impresso A4 <i>offset</i> – colorido	Valor Total
38	Impresso A4 <i>offset</i> colorido – 120	Valor Total
39	Impresso A4 <i>offset</i> colorido – 180	Valor Total
40	Impresso meio A3 – horizontal monocromático	Valor Total
41	Impresso meio A3 – horizontal colorido	Valor Total
42	Impresso meio A3 – horizontal colorido frente e verso	Valor Total
43	Impresso meio A4 – horizontal monocromático	Valor Total
44	Impresso meio A4 – horizontal monocromático frente e verso	Valor Total
45	Impresso A4 <i>offset</i> – monocromático	Valor Total
46	Impresso A4 monocromático – 120	Valor Total
47	Impresso A4 monocromático – 180	Valor Total
48	Impresso meio A4 – horizontal colorido	Valor Total
49	Impresso meio A4 – horizontal colorido frente e verso	Valor Total
50	Manual A5 brochura – monocromático	Valor Total
51	Manual A5 brochura – colorido	Valor Total
52	Manual A5 brochura com lombada – colorido	Valor Total
53	Manual A5 brochura – capa e miolo 75g/m2	Valor Total
54	Manual A6 brochura – monocromático	Valor Total
55	Manual A6 brochura – colorido	Valor Total



56	Manual Lex Eleitoral	Valor Total
57	Manual Quadrado brochura – colorido	Valor Total
58	Manual Quadrado brochura – monocromático	Valor Total
59	Revista Resenha Eleitoral	Valor Total
60	Panfleteo A5 – monocromático	Valor Total
61	Panfleteo A5 – colorido	Valor Total
62	Panfleteo A6 – monocromático	Valor Total
63	Panfleteo A6 – colorido	Valor Total
64	Pasta com bolso especial – Cerimonial	Valor Total
65	Pasta com bolso simples	Valor Total
66	Pasta com orelhas	Valor Total
67	Porta-certificado	Valor Total

b) no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”: detalhamento do objeto, quando couber, sem alternativas.

5.2.1. Considerando que o objeto deste certame será adjudicado a **ÚNICO** fornecedor, é obrigatória a apresentação de proposta para **TODOS** os itens;

5.2.2. O Sistema COMPRAS.GOV.BR fará, automaticamente, a totalização dos valores das propostas apresentadas para os itens.

5.2.3. No campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do sistema, basta que a empresa declare no citado campo que **a proposta está de acordo com o Edital**.

5.2.4. Não será admitida, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, a inclusão de qualquer informação que permita identificar o autor da proposta, sob pena de desclassificação.

5.2.5. O uso da expressão “ou similar” será considerado alternativa.

5.3. No valor da proposta, deverão estar incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.

5.4. A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da Sessão Eletrônica.

5.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, seus documentos de habilitação, os lances e demais atos praticados durante a sessão pública.

5.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua desconexão ou inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou pelo Pregoeiro.

5.7. Em caso de divergência entre o numeral em algarismos e o descrito por extenso, prevalecerá o que estiver por extenso.

5.8. O licitante vencedor é responsável pelo ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos ou insuficiência de especificação de sua proposta.

VI. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES

6.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta pelo pregoeiro no Sistema Eletrônico com a utilização de sua chave de acesso e senha.

6.1.1. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

6.1.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não



estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2.1. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

6.3.1. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

6.4. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.4.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

6.4.2. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL** para o item cotado.

6.4.2.1. A cada lance ofertado, por item, o Sistema COMPRAS.GOV.BR atualizará, automaticamente, o valor global dos itens.

6.4.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

6.4.4. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de **R\$ 0,01 (um centavo)** de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.4.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.5. Nos termos do art. 33 do Decreto n. 10.024/2019, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos, considerando o modo de disputa aberto e fechado.

6.5.1. Encerrado o prazo previsto no subitem 6.5, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.5.2. Encerrado o prazo de que trata o subitem 6.5.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.5.3. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o subitem 6.5.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.5.4. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 6.5.2 e 6.5.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

6.5.5. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 6.5.2 e 6.5.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 6.5.4.

6.5.6. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 6.5.5.

6.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



6.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, por meio do Sistema Eletrônico.

6.8. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação do(s) critério(s) de desempate previsto(s) nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar n. 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei n. 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

6.9. Considerando que o objeto deste certame será adjudicado a **ÚNICO** fornecedor, restará vencedor, na fase de lances, o licitante que ofertar o menor valor global.

6.10. O(s) critério(s) de desempate será(ão) aplicado(s) nos termos do subitem 6.8, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

6.10.1. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

VII. DO JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.1.2. Se o preço ofertado exceder o valor máximo aceitável para a presente contratação, o Pregoeiro negociará com o licitante, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

7.1.3. A nova proposta deverá ser encaminhada no **prazo máximo de 2 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, acompanhada, se necessário, de documentos complementares, devidamente adequada ao último valor ofertado após a negociação de que trata o subitem 7.1, sob pena de desclassificação.

7.1.3.1. Juntamente com a nova proposta, deverá ser encaminhada Planilha atualizada com os valores unitários que compõem cada um dos itens, conforme modelo disponível no endereço indicado no subitem 1.1.2.

7.2. Encaminhada a proposta ajustada pelo licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro examiná-la-á quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação.

7.2.1. Considerando que o objeto deste certame será adjudicado a **ÚNICO** fornecedor, a desclassificação de um item por preço excessivo implicará a desclassificação em todos os demais itens cotados pelo licitante.

7.3. Será, ainda, DESCLASSIFICADA a proposta que:

a) contenha vícios ou ilegalidades; e/ou

b) apresente condições e/ou especificações conflitantes com as exigidas no Projeto Básico / Termo de Referência; e/ou

c) mantenha valor de item superior ao valor máximo aceitável por este Tribunal; e/ou

d) apresente preços que sejam manifestamente inexequíveis.

7.3.1. Consideram-se **preços manifestamente inexequíveis** aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.

7.3.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada, pelo Pregoeiro, diligência e adotados, entre outros, um ou mais dos seguintes procedimentos:

a) questionamento junto à proponente para a apresentação de justificativas, planilhas de composição de preços e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;



- c) levantamento de informações nos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social e consulta às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- d) consulta a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) pesquisa em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;
- f) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- g) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- h) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- i) estudos setoriais;
- j) análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para a prestação dos serviços; e
- k) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias previstas nos Itens VIII e IX, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.5. Após a negociação prevista no subitem 7.1 e aceitação da melhor proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, nos termos dos Itens VIII e IX deste Edital.

VIII. DA CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, será verificado o eventual descumprimento das vedações relacionadas no subitem 2.3, por meio de consulta:

a) ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e eventual infringência à hipótese prevista no subitem 2.3 alínea “b”, e o registro de ocorrências cadastradas relativas às penalidades que obstem à participação no certame ou a futura contratação;

b) ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

c) ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br.

8.1.1. As consultas a que se refere o subitem 8.1 serão realizadas em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n. 8.429/1992.

8.1.2. Constatada a existência de penalidade vigente que obste a participação da empresa licitante na licitação, o Pregoeiro procederá à sua eliminação do certame, por falta de condição de participação, reputando-a inabilitada no sistema COMPRAS.GOV.BR.

IX. DA HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação será verificada por meio de consulta on-line ao SICAF e análise da documentação complementar especificada neste Edital.

9.1.1. Nos termos do subitem 5.1, os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.2. Para a habilitação nesta licitação, será verificada e/ou exigida documentação referente:

- a) à Habilitação Jurídica de que trata o art. 28 da Lei n. 8.666/1993;
- b) à Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista;



c) à Qualificação Técnica exigida neste Edital;

d) à Qualificação Econômico-Financeira exigida neste Edital;

e) ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, cuja declaração será firmada pelo licitante, por meio do campo próprio no sistema COMPRAS.GOV.BR, disponível quando do envio da proposta, até a data e hora marcadas para abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste edital.

9.2.1. Os licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, nos termos dos subitens 5.1 e 9.1.1 deste Edital.

9.3. Em relação à **Qualificação Técnica**, serão exigidos um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos em favor da proponente, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais comprovem o desempenho de atividade compatível com o objeto licitado.

9.4. Em relação à **Qualificação Econômico-Financeira**, serão exigidos:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de abertura desta licitação; e

b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.4.1. Para ser considerado apresentado na forma da lei, o Balanço Patrimonial deverá estar chancelado pela Junta Comercial, devidamente assinado, podendo ser apresentado o Livro Diário, também registrado na Junta Comercial, ou, ainda, Balanço Patrimonial digital, acompanhado do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, na forma do disposto pelo § 3º do art. 16 da Instrução Normativa n. 3/2018 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

9.4.1.1. Para empresas regidas pela Lei n. 6.404/1976, deverá ser apresentada a publicação do Balanço Patrimonial, na forma de seu art. 176, § 1º.

9.4.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, será admitida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

9.4.3. O licitante enquadrado como microempreendedor individual, que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos da Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício financeiro.

9.4.4. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante a obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.4.5. Caso as empresas apresentem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer dos índices referentes à situação financeira da empresa [Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC)], deverão comprovar o capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.

9.5. Na hipótese de necessidade de envio de documentação complementar à habilitação, na forma do disposto no subitem 5.1.7, quando necessária à confirmação dos documentos exigidos neste Edital, deverá ser encaminhada por meio da opção **"Enviar Anexo"** do sistema COMPRAS.GOV.BR, **em até 2 (duas) horas**, contadas da convocação do Pregoeiro, devendo ser compactados em único arquivo (.zip).



9.5.1. Não serão aceitos documentos com indicação de **CNPJ/CPF** diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.5.1.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5.2. O licitante convocado será responsável pela integridade e pelo conteúdo do arquivo encaminhado. Na hipótese de o arquivo apresentar problemas quanto à descompactação, leitura ou compatibilidade, será reaberta pelo Pregoeiro a convocação pelo sistema, dispondo o licitante do prazo remanescente àquele inicialmente concedido para proceder ao reenvio do arquivo, livre das circunstâncias que impediram sua leitura e impressão.

9.5.3. O não envio da documentação complementar a que se refere o subitem 9.1, ou o envio em desacordo com o Edital ou o decurso do prazo mencionado no subitem 9.5 sem que tenha sido resolvido o problema de descompactação, leitura ou compatibilidade mencionado no subitem 9.5.2, ensejará a **INABILITAÇÃO** da empresa.

9.6. Na análise da validade dos documentos de habilitação, quando existente, tomar-se-á como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

9.7. Tratando-se de sociedade cooperativa, para fins de habilitação, serão exigidos, ainda, na forma do disposto no subitem 5.1.7:

a) relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos para a contratação e execução do contrato, com as respectivas atas de inscrição;

b) declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;

c) comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

d) comprovante de registro na organização das cooperativas brasileiras ou na entidade estadual, se houver;

e) documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos cooperados que executarão o contrato;

f) ata de fundação, estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou, regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que o aprovou e editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e

g) ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

9.8. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação nesta licitação, nos termos dos Decretos n. 8.538/2015 e 10.024/2019.

9.9. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784/1999.

9.9.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem 9.9, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

X. DOS RECURSOS E DA ADJUDICAÇÃO

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

10.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de três dias.



10.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.1.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no subitem 10.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.2. O Pregoeiro terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso, reconsiderando a sua decisão ou, nesse mesmo período, encaminhá-lo ao Secretário de Administração e Orçamento, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

10.2.1. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão quanto a ele, será o resultado da licitação submetido à autoridade competente, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

10.2.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 10.1, importará a decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a **ADJUDICAR** o objeto deste certame, **GLOBALMENTE**, ao licitante declarado vencedor, propondo à autoridade competente deste Tribunal a homologação da licitação.

XI. DAS PENALIDADES E SEUS RECURSOS

11.1. Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 10.024/2019.

11.2. Ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) declarar informações falsas;
- j) cometer fraude fiscal; e
- k) não entregar a amostra de produto ofertado.

11.2.1. Para os fins do contido na alínea “h” do subitem 11.2, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

11.3. Para os casos não previstos no subitem 11.2, poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste Pregão, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço que não foi executado;
- c) no caso de inexecução total, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a



Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.3.1. As sanções estabelecidas no subitem 11.2 e na alínea “e” do subitem 11.3 são de competência do Presidente do TRESC.

11.4. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o licitante vencedor, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor dos itens em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a execução do(s) serviço(s).

11.4.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias será considerado inexecução total do contrato.

11.5. Da aplicação das penalidades previstas nos subitens 11.3, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, e 11.4, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

11.5.1. O recurso será dirigido ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, o qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado, ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.

11.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “e” do subitem 11.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente do TRESC, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

XII. DA DOTAÇÃO

12.1. As despesas correspondentes ao exercício em curso correrão à conta do Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC, Natureza da Despesa 3.3.90.30, Elemento de Despesa “Material de Consumo”, subitem 16 – Material de Expediente.

12.1.1. Os créditos e respectivos empenhos relativos aos exercícios subsequentes serão registrados mediante apostilamento.

XIII. DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

13.1. O licitante vencedor ficará obrigado a:

13.1.1. executar os serviços nas condições estipuladas no Projeto Básico / Termo de Referência e em sua proposta;

13.1.2. receber a arte final dos materiais, produzidos em arquivos:

a) *Adobe In Design* CC 2021;

b) *Adobe Photoshop*, versão CC 2021 ou superior; ou

c) em formato PDF;

13.1.3. solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o *software* ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;

13.1.4. comunicar, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los;

13.1.5. apresentar ao setor requisitante prova gráfica de cada material descrito neste documento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega da arte final, para averiguação da qualidade dos impressos;

13.1.6. corrigir e substituir as provas de impressão, em caso de verificação de irregularidade, em até 3 (três) dias após a notificação emitida pelo TRESC;

13.1.7. executar os serviços e entregar os materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias,



contados a partir da aprovação da prova de impressão;

13.1.7.1. se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá refazer os serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias após a notificação emitida pelo TRESP;

13.1.7.2. em caso de refazimento dos serviços, conforme previsto no subitem 13.1.7.1, correrão à conta do licitante vencedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega dos serviços/produtos gráficos;

13.1.8. entregar as pastas, os convites, os calendários, os blocos de notas e os manuais embalados em caixas de papelão resistentes, com capacidade máxima de 30 (trinta) quilogramas, com a devida identificação do conteúdo (descrição e quantidade do item);

13.1.8.1. os demais materiais deverão ser entregues contados em blocos de 50 (cinquenta) unidades, embalados em pacotes, com a devida identificação do seu conteúdo;

13.1.8.2. os materiais produzidos pelo licitante vencedor deverão estar idênticos à prova gráfica previamente apresentada e aprovada, sob pena de devolução dos que estiverem em desacordo;

13.1.8.3. materiais originais enviados pelo TRESP não poderão ser reproduzidos sem autorização deste;

13.1.9. entregar os impressos conforme determinação do TRESP, para cada pedido formulado, podendo a entrega ser na Sede do Tribunal, situada na Rua Esteves Júnior, 80, Centro, Florianópolis, ou no Almoxarifado, localizado no Depósito Central do TRESP, situado na Servidão Antônio José Guarezi, n. 130, Jardim Eldorado, Palhoça/SC;

13.1.10. embalar o material gráfico de acordo como o descrito nos subitens 13.1.8 e 13.1.8.1, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta, obedecidos os prazos do cronograma de execução, responsabilizando-se pelo risco de extravios até o efetivo recebimento pelo TRESP;

13.1.11. observar a atual política de sustentabilidade ambiental do TRESP;

13.1.12. zelar pelo patrimônio público, bem como manter respeito para com os servidores, visitantes e funcionários de empresas que prestam serviços nas dependências do TRESP.

13.1.13. não ter, entre seus sócios, servidor ou dirigente do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n. 8.666/1993;

13.1.14. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRESP; e

13.1.15. manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

XIV. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será feito em favor do licitante vencedor, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

14.1.1. O recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado.

14.1.2. O recebimento definitivo dar-se-á em até:

a) 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

b) 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

14.1.3. O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total



contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

14.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura:

a) a prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS), por meio do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema, das respectivas certidões; e

b) a verificação da Certidão de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.4. Nos termos do § 4º do art. 6º da Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 12 de janeiro de 2012, o TRESC efetuará consulta ao Portal do Simples Nacional para fins de verificação da condição da empresa de optante pelo Simples Nacional. Caso não seja esse o regime de tributação utilizado em suas relações comerciais, serão retidos pelo TRESC os encargos tributários atribuídos a empresas não optantes.

14.5. Quando ocorrerem **atrasos de pagamento** provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de atualização financeira:

I = $6/100/365$ (ou seja, taxa anual/ $100/365$ dias).

I = 0,0001644.

XV. DO CONTRATO

15.1. Será firmado contrato com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993, pelo Decreto n. 10.024/2019 e pela Resolução TSE n. 23.234/2010.

15.2. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão, independentemente de transcrição.

15.3. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.3.1. O Contrato deverá ser assinado de forma eletrônica, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, no prazo indicado no subitem 15.3.2.

15.3.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar o contrato, no prazo de até 3 (três) dias úteis, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades aludidas no Item XI deste Edital.

15.4. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, especialmente designado, na forma do artigo 67 da Lei n. 8.666/1993.

XVI. DA RESCISÃO

16.1. O contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei n. 8.666/1993.



16.2. Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a VIII e XVIII do artigo 78 da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa, nos termos da alínea "c" do subitem 11.3, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das penalidades previstas nas alíneas "d" ou "e" do subitem 11.3.

XVII. DO REAJUSTE

17.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após 1 (um) ano, contados da data limite para apresentação da proposta, utilizando-se, para o cálculo, o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado na ocasião, ou, na hipótese de extinção deste índice, utilizar-se-á o que venha a substituí-lo.

17.2. Para efeito de reajustamento, os índices iniciais a serem considerados serão os da data de apresentação da proposta.

XVIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Todos os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

18.2. O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

18.3. A autoridade competente para homologar o presente certame poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

18.4. O Pregoeiro, durante a Sessão Pública, não efetuará qualquer contato com os licitantes que não seja no âmbito do Sistema Eletrônico "COMPRAS.GOV.BR".

Florianópolis, 22 de outubro de 2021.

Heloísa Helena Bastos Silva Lübke
Coordenadora de Julgamento de Licitações



MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Contrato para a prestação de serviços gráficos sob demanda, autorizado pelo Senhor Secretário de Administração e Orçamento, na fl. do Procedimento Administrativo Eletrônico n. 23.188/2021 (Pregão n. 065/2021), que entre si fazem o Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina e a empresa, em conformidade com as Leis n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n. 11.488, de 15 de junho de 2007, com os Decretos n. 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 10.024, de 20 de setembro de 2019, e com a Resolução n. 23.234, de 15 de abril de 2010, do Tribunal Superior Eleitoral.

Pelo presente instrumento particular, de um lado o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA, órgão do Poder Judiciário da União, inscrito no CNPJ sob o n. 05.858.851/0001-93, com sede na Rua Esteves Júnior, n. 68, nesta Capital, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado por seu Secretário de Administração e Orçamento, Senhor, inscrito no CPF sob o n., residente e domiciliado em/SC e, de outro lado, a empresa, estabelecida na, telefone, e-mail, inscrita no CNPJ sob o n., doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) seu (sua), Senhor(a)..... inscrito(a) no CPF sob o n., residente e domiciliado(a), tem entre si ajustado Contrato para a prestação de serviços gráficos sob demanda, firmado de acordo com as Leis n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n. 11.488, de 15 de junho de 2007, com os Decretos n. 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 10.024, de 20 de setembro de 2019, e com a Resolução n. 23.234, de 15 de abril de 2010, do Tribunal Superior Eleitoral, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem como objeto a prestação de serviços gráficos sob demanda, para a impressão em offset de materiais conforme detalhado abaixo:

ITEM 1: Botton Adesivo - grande

Descrição do material	
Papel	Adesivo Couché
Cor	4 x 0
Tamanho	70 x 70 mm
Acabamento	Faca Especial - Redonda
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
50 a 100 unidades	R\$ _____
101 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
Acima de 1.000 unidades	R\$ _____

ITEM 2: Botton Adesivo - médio

Descrição do material	
Papel	Adesivo Couché



Cor	4 x 0
Tamanho	55 x 55 mm
Acabamento	Faca Especial - Redonda
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
50 a 100 unidades	R\$ _____
101 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
Acima de 1.000 unidades	R\$ _____

ITEM 3: Botton Adesivo - pequeno

Descrição do material	
Papel	Adesivo Couché
Cor	4 x 0
Tamanho	40 x 40 mm
Acabamento	Faca Especial - Redonda
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
50 a 100 unidades	R\$ _____
101 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
Acima de 1.000 unidades	R\$ _____

ITEM 4: Bloco de notas

Descrição do material	
Capa e contracapa	Papel couché 180 g/m ²
	Cor 4 x 0
Tamanho	100 x 210 mm
Miolo	50 folhas em papel offset 75g/m ² , em branco
Acabamento	Encadernação perfurada, com aplicação de espiral plástico transparente
Fotolito	Sim
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 5: Calendário

Descrição do material	
Papel	Couché 180 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	148,5 x 210 mm
Páginas	14 lâminas (incluindo capa e contracapa)
Base de sustentação	Formato triangular em papel cartão supremo 300 g/m ²
Encadernação	Perfurada, com aplicação de wire-o
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____



501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 6: Carta-resposta

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	300 x 400 mm
Acabamento	2 dobras e adesivos dupla-face na borda superior interna e nas laterais da metade superior
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2.000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 7: Cartão de visita especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 350 g/m ²
Cor	1 x 2, cor especial pantone 123 C / 115 U
Tamanho	90 x 55 mm
Acabamento	Faca especial, plastificação fosca PROLAN [BOPP] frente e verso
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 8: Cartão de visita

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 350 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	90 x 55 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 9: Cartão-mensagem especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 150 g/m ²
Cor	5 x 0, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	148,5 x 105 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim



Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 10: Cartão-mensagem

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 150 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	148,5 x 105 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 11: Cartaz A2 offset - 120

Descrição do material	
Papel	Offset 120 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	420 x 594 mm
Acabamento	Adesivo dupla face nos quatro cantos do verso, para fixação
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 12: Cartaz A2 couché - 150

Descrição do material	
Papel	Couché 150 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	420 x 594 mm
Acabamento	Adesivo dupla face nos quatro cantos do verso, para fixação
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____
Valor do item:	

ITEM 13: Cartaz A3 offset

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 0



Tamanho	297 x 420 mm
Acabamento	Adesivo dupla face nos quatro cantos do verso, para fixação
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 14: Cartaz A3 offset - 120

Descrição do material	
Papel	Offset 120 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	297 x 420 mm
Acabamento	Adesivo dupla face nos quatro cantos do verso, para fixação
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 15: Cartaz A3 couché - 150

Descrição do material	
Papel	Couché 150 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	297 x 420 mm
Acabamento	Adesivo dupla face nos quatro cantos do verso, para fixação
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 16: Cartaz A4 offset

Descrição do material	
Papel	Offset 75B g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Acabamento	Adesivo dupla face nos quatro cantos do verso, para fixação
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____



ITEM 17: Convite série ouro - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	<i>Couché</i> fosco 230 g/m ²
Cor	5 x 5, cor especial [ouro]
Tamanho	210 x 297 mm, aberto
Acabamento	Faca especial, 1 dobra
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 18: Convite - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	<i>Couché</i> fosco 230 g/m ²
Cor	5 x 5, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	210 x 297 mm, aberto
Acabamento	1 dobra
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM19: Convite

Descrição do material	
Papel	<i>Couché</i> fosco 230 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	210 x 297 mm, aberto
Acabamento	1 dobra
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 20: Convite

Descrição do material	
Papel	<i>Couché</i> fosco 230 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	210 x 148 mm
Acabamento	
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____



Acima de 2.000 unidades

R\$ _____

ITEM 21: Convite

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 230 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	230 x 160 mm
Acabamento	
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 22: Credencial simples

Descrição do material	
Papel	Offset 120 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	100 x 70 mm
Acabamento	2 furos para colocação de cordão
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 23: Credencial plastificada

Descrição do material	
Papel	Offset 120 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	100 x 70 mm
Acabamento	Plastificação fosca frente e verso, com 2 furos para colocação de cordão
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 24: Diploma

Descrição do material	
Papel	Linho 180 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2.000 unidades	R\$ _____



2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 25: Envelope especial

Descrição do material	
Papel	Offset 180 g/m ²
Cor	4 X 0
Tamanho	250 x 180 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim
Observações	Colagem embutida
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 26: Envelope ofício especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Offset 90 g/m ²
Cor	5 x 0, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	229 x 114 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim
Observações	Colagem embutida
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 27: Envelope saco A4 especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Offset 120 g/m ²
Cor	5 x 0, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	220 x 320 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim
Observações	Colagem embutida
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 28: Envelope A5 especial

Descrição do material	
Papel	Offset 180 g/m ²
Cor	4 X 0



Tamanho	220 x 160 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim
Observações	Colagem embutida
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 29: Envelope A5 especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Offset 90 g/m ²
Cor	5 x 0, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	220 x 160 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim
Observações	Colagem embutida
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 30: Envelope A6 especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 150 g/m ²
Cor	5 x 0, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	160 x 115 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim
Observações	Colagem embutida
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 31: Envelope A6 simples

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 150 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	160 x 115 mm
Prova gráfica	Sim
Observações	Colagem embutida
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____



ITEM 32: Folder A4 offset

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	210 x 297 mm, aberto
Acabamento	2 dobras
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 33: Folder A4 couché - 120

Descrição do material	
Papel	Couché fosco 120 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	210 x 297 mm, aberto
Acabamento	2 dobras
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 34: Folder A5 couché - 120

Descrição do material	
Papel	Couché 120 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	210 x 148 mm (L x A) aberto
Acabamento	1 dobra
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 35: Impresso A2 - horizontal monocromático frente e verso

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	1 x 1
Tamanho	148,5 x 420 mm
Prova gráfica	sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____



ITEM 36: Impresso A4 especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	5 x 0, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	210 x 297 mm
Acabamento	Faca especial
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 37: Impresso A4 offset - colorido

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 38: Impresso A4 offset colorido - 120

Descrição do material	
Papel	120 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 39: Impresso A4 offset colorido - 180

Descrição do material	
Papel	180 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 40: Impresso meio A3 - horizontal monocromático

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	1 x 0
Tamanho	148,5 x 420 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 41: Impresso meio A3 - horizontal colorido

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	148,5 x 420 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 42: Impresso meio A3 - horizontal colorido frente e verso

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	148,5 x 420 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 43: Impresso meio A4 - horizontal monocromático

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	1 x 0
Tamanho	105 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 44: Impresso meio A4 - horizontal monocromático frente e verso

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²



Cor	1 x 1
Tamanho	105 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 45: Impresso A4 offset - monocromático

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	1 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 46: Impresso A4 monocromático - 120

Descrição do material	
Papel	Offset 120 g/m ²
Cor	1 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 47: Impresso A4 monocromático - 180

Descrição do material	
Papel	Offset 180 g/m ²
Cor	1 x 0
Tamanho	210 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 48: Impresso meio A4 - horizontal colorido

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	105 x 297 mm



Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 49: Impresso meio A4 - horizontal colorido frente e verso

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 4
Tamanho	105 x 297 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

ITEM 50: Manual A5 brochura - monocromático

Descrição do material				
Dimensões	297 x 210 mm (L x A), aberto; 148,5 x 210 mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.			
Capa	Papel <i>offset</i> 170 g/m ²			
	Cor 4 x 0			
Miolo	Papel <i>offset</i> 75 g/m ²			
	Cor 1 x 1			
Acabamento	Encadernação tipo brochura, com grampeamento duplo			
Prova gráfica	Sim			
Quantidades	Valor unitário			
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas	De 101 a 200 páginas	De 201 a 300 páginas
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 51: Manual A5 brochura - colorido

Descrição do material	
Dimensões	297 x 210 mm (L x A), aberto; 148,5 x 210 mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.
Capa	Papel <i>couché</i> fosco 170 g/m ²
	Cor 4 x 1
Miolo	Papel <i>offset</i> 75 g/m ²
	Cor 4 x 4
Acabamento	Encadernação tipo brochura, com grampeamento duplo
Prova gráfica	Sim



Quantidades	Valor unitário			
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas	De 101 a 200 páginas	De 201 a 300 páginas
50 a 199 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 52: Manual A5 brochura com lombada – colorido

Descrição do material				
Dimensões	306 x 210 mm (L x A), aberto; 150 x 210 mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.			
Capa	Papel <i>couché</i> fosco 170 g/m²			
	Cor 4 x 0			
Miolo	Papel <i>offset</i> 75 g/m²			
	Cor 4 x 4			
Acabamento	Colado			
Prova gráfica	Sim			
Quantidades	Valor unitário			
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas	De 101 a 200 páginas	De 201 a 300 páginas
50 a 199 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 53: Manual A5 brochura - capa e miolo 75g/m2

Descrição do material				
Dimensões	297 x 210 mm (L x A), aberto; 148,5 x 210 mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.			
Capa e Miolo	Papel AP 75 g/m²			
	Cor 2 x 2			
Acabamento	Encadernação tipo brochura, com grampeamento duplo			
Prova gráfica	Sim			
Quantidades	Valor unitário			
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas	De 101 a 200 páginas	De 201 a 300 páginas
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____



ITEM 54: Manual A6 brochura - monocromático

Descrição do material		
Dimensões	210 x 148,5 mm (L x A), aberto; 105 x 148,5 mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.	
Capa	Papel <i>offset</i> 120 g/m ²	
	Cor 4 x 0	
Miolo	Papel <i>offset</i> 75 g/m ²	
	Cor 1 x 1	
Acabamento	Encadernação tipo brochura, com grampeamento duplo	
Prova gráfica	Sim	
Quantidades	Valor unitário	
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 55: Manual A6 brochura - colorido

Descrição do material		
Dimensões	210 x 148,5 mm (L x A), aberto; 105 x 148,5 mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.	
Capa	Papel <i>offset</i> 120 g/m ²	
	Cor 4 x 0	
Miolo	Papel <i>offset</i> 75 g/m ²	
	Cor 4 x 4	
Acabamento	Encadernação tipo brochura, com grampeamento duplo	
Prova gráfica	Sim	
Quantidades	Valor unitário	
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 56: Manual Lex Eleitoral

Descrição do material			
Dimensões	340 mm x 230 mm (L x A), aberto; 160 mm x 230 mm (L x A), fechado.		
Capa	Papel Supremo Duo Design 250 g (acabamento fosco)		
	4x0 cor		
Miolo	Papel Off-set 65 g		
	1x1 cor		
Acabamento	Costurado e colado		
Prova gráfica	Sim		
Quantidades	Valor unitário		
	De 301 a 400	De 401 a 500	De 501 a 600



	páginas	páginas	páginas
50 a 199 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 57: Manual Quadrado brochura – colorido

Descrição do material				
Dimensões	380 x 186 mm (L x A), aberto; 190 x 186mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.			
Capa	Papel <i>couché</i> fosco 170 g/m ²			
	Cor 4 x 1			
Miolo	Papel <i>offset</i> 75 g/m ²			
	Cor 4 x 4			
Acabamento	Encadernação tipo brochura, com grampeamento duplo			
Prova gráfica	Sim			
Quantidades	Valor unitário			
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas	De 101 a 200 páginas	De 201 a 300 páginas
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 58: Manual Quadrado brochura – monocromático

Descrição do material				
Dimensões	380 x 186 mm (L x A), aberto; 190 x 186 mm (L x A), fechado. Pode haver variações no tamanho para menor em até 10%.			
Capa	Papel <i>couché</i> fosco 170 g/m ²			
	Cor 4 x 0			
Miolo	Papel <i>offset</i> 75 g/m ²			
	Cor 1 x 1			
Acabamento	Encadernação tipo brochura, com grampeamento duplo			
Prova gráfica	Sim			
Quantidades	Valor unitário			
	Até 50 páginas	De 51 a 100 páginas	De 101 a 200 páginas	De 201 a 300 páginas
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 5.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
10.001 a 30.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
30.001 a 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
Acima de 50.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 59: Revista Resenha Eleitoral

Descrição do material	
Dimensões	330 mm x 230 mm (L x A), aberto; 160 x 230 mm (L x A), fechado.
Capa	Papel Supremo Duo Design 250 g (acabamento fosco) –



	4x0 cor		
Miolo	Papel Off-set 75 g		
	1x1 cor		
Acabamento	Costurado e colado		
Prova gráfica	Sim		
Quantidades	Valor unitário		
	De 101 a 200 páginas	De 201 a 300 páginas	De 301 a 400 páginas
50 a 199 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
200 a 1.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____	R\$ _____	R\$ _____

ITEM 60: Panfleto A5 - monocromático

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	1 x 0
Tamanho	148,5 x 210 mm
Prova gráfica	Não
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 61: Panfleto A5 - colorido

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	148,5 x 210 mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 62: Panfleto A6 - monocromático

Descrição do material	
Papel	Offset 75 g/m ²
Cor	1 x 0
Tamanho	105 x 148,5 mm
Prova gráfica	Não
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 63: Panfleto A6 - colorido

Descrição do material	
Papel	Offset 75g/m ²



Cor	4 x 0
Tamanho	105 x 148,5mm
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 64: Pasta com bolso especial - Cerimonial

Descrição do material	
Papel	Cartão supremo 300 g/m ²
Cor	2 x 1, cor especial pantone 123C / 115 U
Tamanho	425 x 475 mm aberta - incluindo bolso
Acabamento	Plastificação fosca PROLAN [BOPP] verniz localizado
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 65: Pasta com bolso simples

Descrição do material	
Papel	Cartão supremo 300 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	425 x 475 mm aberta - incluindo bolso
Acabamento	Plastificação com brilho do lado externo
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 66: Pasta com orelhas

Descrição do material	
Papel	Cartão supremo 300 g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	465 x 320 mm (L x A) aberta
Acabamento	Plastificação com brilho do lado externo
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
200 a 500 unidades	R\$ _____
501 a 1.000 unidades	R\$ _____
1.001 a 2.000 unidades	R\$ _____
Acima de 2.000 unidades	R\$ _____

ITEM 67: Porta-certificado

Descrição do material



Papel	Cartão supremo 300g/m ²
Cor	4 x 0
Tamanho	330 x 465mm (L x A) aberta
Acabamento	Plastificação fosca PROLAN [BOPP] verniz localizado. Parte interna inferior contendo 4 cantoneiras tipo cinta ou cantoneira em papel normal.
Prova gráfica	Sim
Quantidades	Valor unitário
500 a 2.000 unidades	R\$ _____
2.001 a 5.000 unidades	R\$ _____
5.001 a 10.000 unidades	R\$ _____
Acima de 10.000 unidades	R\$ _____

PARÁGRAFO ÚNICO

A prestação dos serviços obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições do Pregão n. 065/2021, de ____/____/2021, além das obrigações assumidas na proposta apresentada pela Contratada em ____/____/____, por meio do sistema COMPRAS.GOV.BR, e dirigida a Contratante, contendo o preço do objeto que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar dos serviços deste Contrato, no que não o contrariem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. A Contratante pagará à Contratada, pelos serviços de impressão que vierem a ser executados, os valores unitários discriminados na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR ANUAL ESTIMADO

3.1. O presente Contrato tem como valor anual estimado a importância de R\$ 77.378,03 (setenta e sete mil, trezentos e setenta e oito reais e três centavos), em anos não eleitorais, e de R\$ 167.039,12 (cento e sessenta e sete mil, trinta e nove reais e doze centavos), em anos eleitorais.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O presente Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 31 de outubro de 2021, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termos Aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57 da Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO

5.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no artigo 65 da Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

6.1.1. O recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado.

6.1.2. O recebimento definitivo dar-se-á em até:

a) 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou



b) 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

6.1.3. O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

6.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura:

a) a prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS), por meio do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema, das respectivas certidões; e

b) a verificação da Certidão de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.4. Nos termos do § 4º do art. 6º da Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 12 de janeiro de 2012, a Contratante efetuará consulta ao Portal do Simples Nacional para fins de verificação da condição da empresa de optante pelo Simples Nacional. Caso não seja esse o regime de tributação utilizado em suas relações comerciais, serão retidos pela Contratante os encargos tributários atribuídos a empresas não optantes.

6.5. Quando ocorrerem **atrasos de pagamento** provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de atualização financeira:

I = $6/100/365$ (ou seja, taxa anual/100/365 dias).

I = 0,0001644.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas correspondentes ao exercício em curso correrão à conta do Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC, Natureza da Despesa 3.3.90.30, Elemento de Despesa “Material de Consumo”, subitem 16 – Material de Expediente.

7.1.1. Os créditos e respectivos empenhos relativos aos exercícios subsequentes serão registrados mediante apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – DO EMPENHO DA DESPESA

8.1. Para atender as despesas do exercício em curso, foi emitida a Nota de Empenho n. 2021NE000_____, em ____/____/2021, no valor de R\$ _____(_____).

8.1.1. As parcelas de despesas a serem executadas em exercício futuro serão cobertas por créditos orçamentários e notas de empenho emitidas em época própria.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO



9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato consistem na verificação, pela Contratante, da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, e serão exercidos por meio do **Gestor do Contrato**, qual seja, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Apoio Administrativo, ou seu substituto, ou seu superior imediato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

9.2. O Gestor do Contrato promoverá o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

9.3. Serão impugnados pela Gestão do Contrato todos os trabalhos que não satisfizerem as exigências contratuais e normativas, ficando a Contratada obrigada a desmanchá-los e refazê-los, correndo por sua exclusiva conta as despesas correspondentes, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

9.4. O Contratante encaminhará a arte final à Contratada, via *e-mail*, link direto para *download*, FTP ou qualquer mídia virtual ou física para o endereço informado pela empresa.

9.5. As tratativas entre a Contratada e o Contratante ocorrerão por e-mail: sadm@tre-sc.jus.br; ou ou ligações telefônicas: (048) 3251-3844.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada ficará obrigada a:

10.1.1. executar o objeto proposto nas condições estipuladas no Projeto Básico / Termo de Referência do Edital do Pregão n. 065/2021 e em sua proposta;

10.1.2. receber a arte final dos materiais, produzidos em arquivos:

a) *Adobe In Design* CC 2021;

b) *Adobe Photoshop*, versão CC 2021 ou superior; ou

c) em formato PDF;

10.1.3. solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o *software* ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;

10.1.4. comunicar, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los;

10.1.5. apresentar ao setor requisitante prova gráfica de cada material descrito neste Contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega da arte final, para averiguação da qualidade dos impressos;

10.1.6. corrigir e substituir as provas de impressão, em caso de verificação de irregularidade, em até 3 (três) dias após a notificação emitida pelo TRESC;

10.1.7. executar os serviços e entregar os materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da aprovação da prova de impressão;

10.1.7.1. se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá refazer os serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias após a notificação emitida pelo TRESC;

10.1.7.2. em caso de refazimento dos serviços, conforme previsto na subcláusula 10.1.7.1, correrão à conta do licitante vencedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega dos serviços/produtos gráficos;

10.1.8. entregar as pastas, os convites, os calendários, os blocos de notas e os manuais embalados em caixas de papelão resistentes, com capacidade máxima de 30 (trinta) quilogramas, com a devida identificação do conteúdo (descrição e quantidade do item);

10.1.8.1. os demais materiais deverão ser entregues cintados em blocos de 50 (cinquenta) unidades, embalados em pacotes, com a devida identificação do seu conteúdo;

10.1.8.2. os materiais produzidos pela Contratada deverão estar idênticos à prova gráfica previamente apresentada e aprovada, sob pena de devolução dos que estiverem em desacordo;

10.1.8.3. materiais originais enviados pelo TRESC não poderão ser reproduzidos sem



autorização deste;

10.1.9. entregar os impressos conforme determinação do TRESC, para cada pedido formulado, podendo a entrega ser na Sede do Tribunal, situada na Rua Esteves Júnior, 80, Centro, Florianópolis, ou no Almoxarifado, localizado no Depósito Central do TRESC, situado na Servidão Antônio José Guarezi, n. 130, Jardim Eldorado, Palhoça/SC;

10.1.10. embalar o material gráfico de acordo com o descrito nas subcláusula 10.1.8 e 10.1.8.1, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta, obedecidos os prazos do cronograma de execução, responsabilizando-se pelo risco de extravios até o efetivo recebimento pelo TRESC;

10.1.11. observar a atual política de sustentabilidade ambiental do TRESC;

10.1.12. zelar pelo patrimônio público, bem como manter respeito para com os servidores,

10.1.13. não ter, entre seus sócios, servidor ou dirigente do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n. 8.666/1993;

10.1.14. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia anuência da Contratante; e

10.1.15. manter durante a execução deste Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão n. 065/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E SEUS RECURSOS

11.1. Se a Contratada descumprir as condições deste Contrato ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 10.024/2019.

11.2. Ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o contratado que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) declarar informações falsas; e
- j) cometer fraude fiscal.
- k) não entregar a amostra de produto ofertado.

11.2.1. Para os fins do contido na alínea “h” da subcláusula 11.2, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

11.3. Para os casos não previstos na subcláusula 11.2, poderão ser aplicadas à Contratada, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste Contrato, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço que não foi executado;
- c) no caso de inexecução total, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a



Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.3.1. As sanções estabelecidas na subcláusula 11.2 e na alínea “e” da subcláusula 11.3 são de competência do Presidente do TRES.

11.4. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a Contratada, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor dos itens em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a execução do(s) serviço(s).

11.4.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias será considerado inexecução total do contrato.

11.5. Da aplicação das penalidades previstas nas subcláusulas 11.3, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, e 11.4, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

11.5.1. O recurso será dirigido ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, o qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado, ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.

11.6. Da aplicação da penalidade prevista na alínea “e” da subcláusula 11.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente do TRES, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. O contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei n. 8.666/1993.

12.2. Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a VIII e XVIII do artigo 78 da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a Contratada ao pagamento de multa, nos termos da alínea “c” da subcláusula 11.3, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das penalidades previstas nas alíneas “d” ou “e” da subcláusula 11.3.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após 1 (um) ano, contados da data limite para apresentação da proposta, utilizando-se, para o cálculo, o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado na ocasião, ou, na hipótese de extinção deste índice, utilizar-se-á o que venha a substituí-lo.

13.2. Para efeito de reajustamento, os índices iniciais a serem considerados serão os da data de apresentação da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

14.1. É vedado às partes a utilização, para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

14.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo se decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

14.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.



14.4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o Contratante, em razão da execução do serviço objeto deste Contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes e/ou empregados da Contratada, tais como número do CPF e do RG e endereços eletrônico e residencial, os quais receberão tratamento conforme a legislação, para o cumprimento das atribuições do Contratante.

14.5. A Contratada declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo Contratante.

14.6. A Contratada fica obrigada a comunicar ao Contratante, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente relacionado a acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

14.7. A Contratada é responsável, no término do presente contrato, pela devolução dos dados ao Contratante ou pela sua eliminação, quando for o caso, não devendo armazená-los ou repassá-los a terceiros, salvo nas hipóteses de obrigação legal ou contratualmente previstas, devendo, em todo caso, observar os preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados.

14.8. Quando for caso de eliminação dos dados, a Contratada deverá informar ao Contratante a realização do procedimento e a metodologia empregada, para confirmar a destinação das informações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá a Contratante providenciar, à sua conta, a publicação deste Contrato e de todos os Termos Aditivos a ele referentes, no Diário Oficial da União, no prazo previsto pela Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, será competente o Juízo Federal da Capital do Estado de Santa Catarina.

E, para firmeza, como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, depois de lido e achado conforme, é firmado o presente Contrato pelas partes abaixo, dele sendo extraídas as cópias necessárias para a sua publicação e execução.

Florianópolis, ... de de 2021.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:



PREGÃO N. 065/2021

ANEXO I

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO
1	Botton adesivo - grande	6,26
2	Botton adesivo – médio	5,55
3	Botton adesivo - pequeno	4,74
4	Bloco de notas	9,24
5	Calendário	17,09
6	Carta-resposta	5,11
7	Cartão de visita especial - Cerimonial	3,63
8	Cartão de visita	1,54
9	Cartão-mensagem especial - Cerimonial	3,36
10	Cartão-mensagem	1,50
11	Cartaz A2 offset - 120	3,62
12	Cartaz A2 couché - 150	3,85
13	Cartaz A3 offset	2,47
14	Cartaz A3 offset - 120	3,25
15	Cartaz A3 couché - 150	3,44
16	Cartaz A4 offset	2,23
17	Convite série ouro - Cerimonial	6,64
18	Convite - Cerimonial	5,72
19	Convite	5,10
20	Convite	3,07
21	Convite	3,65
22	Credencial simples	2,39
23	Credencial plastificada	2,90
24	Diploma	3,26
25	Envelope especial	7,91
26	Envelope ofício especial - Cerimonial	7,93
27	Envelope saco A4 especial - Cerimonial	10,83
28	Envelope A5 especial	6,23
29	Envelope A5 especial - Cerimonial	8,45
30	Envelope A6 especial - Cerimonial	6,66
31	Envelope A6 simples	5,03
32	Folder A4 offset	1,92
33	Folder A4 couché - 120	2,15
34	Folder A5 couché - 120	1,69
35	Impresso A2 - horizontal monocromático frente e verso	1,16
36	Impresso A4 especial - Cerimonial	5,65
37	Impresso A4 offset - colorido	1,77
38	Impresso A4 offset colorido - 120	2,46
39	Impresso A4 offset colorido - 180	2,62
40	Impresso meio A3 - horizontal monocromático	0,63
41	Impresso meio A3 - horizontal colorido	2,06
42	Impresso meio A3 - horizontal colorido frente e verso	2,25
43	Impresso meio A4 - horizontal monocromático	0,61
44	Impresso meio A4 - horizontal monocromático frente e verso	0,64
45	Impresso A4 offset - monocromático	0,60
46	Impresso A4 monocromático - 120	0,78
47	Impresso A4 monocromático - 180	0,94
48	Impresso meio A4 - horizontal colorido	0,96
49	Impresso meio A4 - horizontal colorido frente e verso	1,08
50	Manual A5 brochura - monocromático	111,84
51	Manual A5 brochura - colorido	346,51



52	Manual A5 brochura com lombada - colorido	377,83
53	Manual A5 brochura - capa e miolo 75g/m2	151,23
54	Manual A6 brochura - monocromático	21,76
55	Manual A6 brochura - colorido	38,49
56	Manual Lex Eleitoral	561,77
57	Manual Quadrado brochura - colorido	502,38
58	Manual Quadrado brochura - monocromático	344,32
59	Revista Resenha Eleitoral	417,46
60	Panfleto A5 - monocromático	0,84
61	Panfleto A5 - colorido	1,54
62	Panfleto A6 - monocromático	0,63
63	Panfleto A6 - colorido	1,22
64	Pasta com bolso especial - Cerimonial	16,19
65	Pasta com bolso simples	14,40
66	Pasta com orelhas	8,28
67	Porta-certificado	8,50

Observação: Demais especificações conforme Projeto Básico / Termo de Referência.

