



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa para, sob demanda, fornecer faixas e *banners*.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1. Objeto da Contratação

Contratação de empresa para, sob demanda, fornecer faixas e *banners**.

Item	Descrição
1	Faixa de lona fosca Lona Light (ilhoses)
2	Faixa de lona fosca Lona Light (bastão)
3	Faixa de lona fosca Lona Super (ilhoses)
4	Faixa de lona fosca Lona Super (bastão)
5	Banner de lona fosca Lona Light (ilhoses)
6	Banner de lona fosca Lona Light (bastão)
7	Banner de lona fosca Lona Super (bastão)

*Conforme especificações constantes do subitem 2.7 deste projeto básico.

2. Fundamentação da Contratação

2.1 Motivação

O TRESC, a fim de cumprir sua missão de garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado realiza cerimônias, eventos e campanhas que demandam divulgação pontual. O fornecimento de faixas e banners é serviço essencial para a divulgação de projetos e eventos das unidades da Justiça Eleitoral.

2.2 Objetivos, Resultados Esperados e Benefícios

Pleno atendimento às demandas por fornecimento de faixas e *banners* relativas às cerimônias e eventos de responsabilidade desta Instituição, inclusive aquelas relacionadas às eleições.

2.3 Alinhamento Estratégico

Trata-se da contratação de empresa para, sob demanda, fornecer faixas e banners. Dessa forma, não existe possibilidade de conflito com outros serviços existentes no TRESC.

2.4 Estudos Preliminares do Objeto

Conforme documento juntado ao PAE n. 2.206/2020.

2.5 Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

A demanda por faixas e banners neste Órgão é proveniente das campanhas e eventos que têm por objetivo a melhoria dos serviços eleitorais. Partindo desta realidade, cuidou-se de escalonar os quantitativos a serem pedidos, a fim de garantir, entre outros aspectos, a eficiência, a eficácia e a economicidade na prestação dos serviços:

Item	Descrição	Metragem (ano não eleitoral)	Metragem (ano eleitoral)
------	-----------	---------------------------------	-----------------------------



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1	Faixa de lona fosca Lona Light (ilhosos)	250 m ²	500 m ²
2	Faixa de lona fosca Lona Light (bastão)	250 m ²	500 m ²
3	Faixa de lona fosca Lona Super (ilhosos)	250 m ²	500 m ²
4	Faixa de lona fosca Lona Super (bastão)	250 m ²	500 m ²
5	Banner de lona fosca Lona Light (ilhosos)	50 m ²	100 m ²
6	Banner de lona fosca Lona Light (bastão)	50 m ²	100 m ²
7	Banner de lona fosca Lona Super (bastão)	50 m ²	100 m ²

2.6 Objetos Disponíveis

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.

2.7 Caracterização e Composição do Objeto

Contratação de empresa para, sob demanda, fornecer faixas e *banners*, conforme abaixo descrito:

2.7.1 Faixa de lona fosca Lona Light, gramatura de 380 g/m², impressão à base de solvente em 4 cores, de alta resolução, o que corresponde a uma lineatura não inferior a 200 linhas ou 400 dpi; acabamentos com bordas dobradas duplas, com solda a quente e com ilhoses inoxidáveis fixados de 30 em 30 cm inseridos na borda dupla a fim de garantir mais resistência, e cordão interlaçado aos ilhoses para assegurar a extensão e tensionamento do material e posterior fixação;

2.7.2 Faixa de lona fosca Lona Light, gramatura de 380 g/m², impressão à base de solvente em 4 cores, de alta resolução, o que corresponde a uma lineatura não inferior a 200 linhas ou 400 dpi; acabamentos com bordas dobradas duplas, com solda a quente e com ilhoses inoxidáveis fixados de 30 em 30 cm inseridos na borda dupla a fim de garantir mais resistência; bastões de madeira 7/8 fixados costurados de forma resistente na altura da faixa tendo a função tanto nos suportes intercalados ao longo do material a cada 1,5 metros para melhor tensionamento da mídia, quanto nos suportes das extremidades laterais;

2.7.3 Faixa de lona fosca Lona Super, gramatura de 500 g/m², impressão à base de solvente em 4 cores, de alta resolução, o que corresponde a uma lineatura não inferior a 200 linhas ou 400 dpi; acabamentos com bordas dobradas duplas, com solda a quente e com ilhoses inoxidáveis fixados de 30 em 30 cm inseridos na borda dupla a fim de garantir mais resistência, e cordão interlaçado aos ilhoses para assegurar a extensão e tensionamento do material e posterior fixação;

2.7.4 Faixa de lona fosca Lona Super, gramatura de 500 g/m², impressão à base de solvente em 4 cores, de alta resolução, o que corresponde a uma lineatura não inferior a 200 linhas ou 400 dpi; acabamentos com bordas dobradas duplas, com solda a quente e com ilhoses inoxidáveis fixados de 30 em 30 cm inseridos na borda dupla a fim de garantir mais resistência; bastões de madeira 7/8 fixados costurados de forma resistente na altura da faixa tendo a



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

função tanto nos suportes intercalados ao longo do material a cada 1,5 metros para melhor tensionamento da mídia, quanto nos suportes das extremidades laterais;

2.7.5 Banners de lona fosca Lona Light, gramatura de 380 g/m², impressão à base de solvente em 4 cores, de alta resolução, o que corresponde a uma lineatura não inferior a 200 linhas ou 400 dpi; acabamentos com bordas dobradas duplas, com solda a quente e com ilhoses inoxidáveis fixados de 30 em 30 cm inseridos na borda dupla a fim de garantir mais resistência, e cordão interlaçado aos ilhoses para assegurar a extensão e tensionamento do material e posterior fixação;

2.7.6 Banners de lona fosca Lona Light, gramatura de 380 g/m², impressão à base de solvente em 4 cores, de alta resolução, o que corresponde a uma lineatura não inferior a 200 linhas ou 400 dpi; com suporte superior e inferior em bastão de madeira 7/8 ou barra de alumínio oco ao longo de todo o material, inseridos em dobra dupla, com solda a quente junto ao bastão e fixados de tal forma que não possam estar soltos e deslizar ao longo do material; junto ao suporte superior, fixar um cordão trançado de poliéster fixado ao bastão e ao longo do mesmo para que o banner possa ser posicionado na parede; utilizar ponteiras de PVC da cor branca nas extremidades do bastão;

2.7.7 Banners de lona fosca Lona Super, gramatura de 500 g/m², impressão à base de solvente em 4 cores, de alta resolução, o que corresponde a uma lineatura não inferior a 200 linhas ou 400 dpi; com suporte superior e inferior em bastão de madeira 7/8 ou barra de alumínio oco ao longo de todo o material, inseridos em dobra dupla, com solda a quente junto ao bastão e fixados de tal forma que não possam estar soltos e deslizar ao longo do material; junto ao suporte superior, fixar um cordão trançado de poliéster fixado ao bastão e ao longo do mesmo para que o banner possa ser posicionado na parede; utilizar ponteiras de PVC da cor branca nas extremidades do bastão.

2.8 Parcelamento e Adjudicação

A fim de se garantir a padronização e qualidade dos diversos materiais que podem ser produzidos para um mesmo projeto ou evento, opta-se pela adjudicação global do objeto.

2.9 Seleção do Fornecedor

O fornecedor será selecionado conforme a existência de regularidade da empresa, bem como a disponibilidade e o interesse na prestação dos serviços, nas condições estipuladas pelo contratante.

2.9.1 Critérios de Habilitação

Conforme exigências contidas no edital do procedimento licitatório.

2.9.2 Critérios Técnicos Obrigatórios

Conforme exigências contidas no edital do procedimento licitatório.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.9.3 Critérios de Preferência e de Desempate

Os critérios de preferência e de desempate obedecerão à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

2.10 Modalidade e Tipo de Licitação

A contratação de empresa para fornecimento de faixas e banners ocorrerá mediante realização de Pregão Eletrônico do tipo menor preço. Para fins de classificação da proposta mais vantajosa, será aplicada a fórmula abaixo:

$VT = (375 V1 + 375 V2 + 375 V3 + 375 V4 + 75 V5 + 75 V6 + 75 V7)$
LEGENDA: VT = Valor total V1 = Valor do m ² referente ao item 1 V2 = Valor do m ² referente ao item 2 V3 = Valor do m ² referente ao item 3 V4 = Valor do m ² referente ao item 4 V5 = Valor do m ² referente ao item 5 V6 = Valor do m ² referente ao item 6 V7 = Valor do m ² referente ao item 7

Observação: Os pesos atribuídos referem-se a média aritmética das quantidades estimadas em ano eleitoral e ano não eleitoral.

2.11 Obrigações da Contratante

2.11.1 efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório;

2.11.2 promover, atra, ou seu superior vés de seu representante, o Chefe da Seção de Apoio Administrativo, ou seu substituto imediato, a fiscalização do Contrato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

2.12 Obrigações da Contratada

2.12.1 Executar o objeto em consonância com os dados contidos neste projeto básico.

2.12.2 Executar os serviços e entregar o material no prazo máximo de 7 (sete) dias, contados a partir da autorização da Seção de Apoio Administrativo (SADM), observando ainda:

2.12.2.1 Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá refazer os serviços no prazo máximo de 4 (quatro) dias após a notificação emitida pelo TRESA.

2.12.2.2 Em caso de refazimento dos serviços, conforme previsto no subitem anterior, correrão à conta da contratada as despesas decorrentes da devolução e nova entrega dos materiais.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.12.3 Os materiais originais enviados pelo Contratante não poderão ser reproduzidos sem autorização.

2.12.4 A empresa contratada deverá entregar os materiais na sede do Tribunal, situada na Rua Esteves Júnior, 80, sobreloja, no setor de Expedição, Centro, Florianópolis/SC.

2.12.5 Todos os materiais devem ser acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis ou reciclado, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

2.12.6 Apresentar prova gráfica de todos os materiais a serem produzidos no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar do envio da arte final pelo TRESA.

2.12.7 Informar ao TRESA quaisquer problemas de compatibilidade entre o software e o arquivo final (arte gráfica), para assegurar a qualidade da impressão dos materiais; bem como, comunicar por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudica-los.

2.13 Custo estimado da contratação

Conforme planilha elaborada pela CCM.

2.13.1 Vigência

O presente Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 31 de outubro de 2021, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por meio de termos aditivos, conforme previsto no art. 57 da Lei n. 8.666/1993.

Florianópolis, em 24 de junho de 2020

LUCIANA FERREIRA
Integrante Demandante

DANILO MARTINS DE FARIA
Integrante Técnico

GERALDO SAVI JÚNIOR
Integrante Administrativo



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I – Plano de Fiscalização

1. Execução e Gestão do Contrato

O Gestor da contratação será o Chefe da Seção de Apoio Administrativo, ou seu substituto, ou seu superior imediato.

1.1 Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESC e da Contratada

1.1.1 O Contratante encaminhará a arte final à contratada, via e-mail, link direto para download, FTP ou qualquer mídia virtual ou física para o endereço informado pela empresa. O arquivo exportado da arte final dos materiais seguirá formato de arquivo fechado PDF (.pdf) devidamente estruturado para a produção, não necessitando, portanto, qualquer tipo de intervenção pela contratada para a sua produção.

1.1.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio do Gestor da Contratação, qual seja, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Apoio Administrativo, ou seu substituto, ou seu superior imediato.

1.1.3 O acompanhamento de que trata o subitem 1.1.2 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste projeto básico.

1.2 Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

Cabe à Contratada executar o objeto em consonância com os dados contidos neste projeto básico, tais como:

1.2.1 Executar os serviços e entregar o material no prazo máximo de 7 (sete) dias, contados a partir da autorização da Seção de Apoio Administrativo (SADM), observando ainda:

1.2.2 Se constatada qualquer irregularidade, refazer os serviços no prazo máximo de 4 (quatro) dias após a notificação emitida pelo TRESC.

1.2.3 Em caso de refazimento dos serviços, conforme previsto no subitem anterior, correrão à conta da contratada as despesas decorrentes da devolução e nova entrega dos materiais.

1.2.4 Os materiais originais enviados pelo Contratante não poderão ser reproduzidos sem autorização.

1.2.5 Entregar os materiais na sede do Tribunal, situada na Rua Esteves Júnior, 80, sobreloja, no setor de Expedição, Centro, Florianópolis/SC.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.2.6 Todos os materiais devem ser acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis ou reciclado, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

1.2.7 Apresentar prova gráfica de todos os materiais a serem produzidos no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar do envio da arte final pelo TRESA.

1.2.8 Informar ao TRESA quaisquer problemas de compatibilidade entre o software e o arquivo final (arte gráfica), para assegurar a qualidade da impressão dos materiais; bem como, comunicar por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los.

1.3 Instrumentos Formais

Os serviços serão solicitados à contratada via e-mail. No e-mail constará o número do formulário eletrônico (documento interno do TRESA) que autorizou o serviço.

1.4 Acompanhamento do Contrato

1.4.1 O Contratante encaminhará a arte final à contratada, via e-mail, link direto para download, FTP ou qualquer mídia virtual ou física para o endereço informado pela empresa.

1.4.2 As tratativas entre a Contratada e o Contratante ocorrerão via e-mail e ligações telefônicas. Consigna-se, por oportuno, os contatos do responsável pela gestão da contratação: e-mail sadm@tre-sc.jus.br telefone: (048) 3251-3844.

1.4.2.1 A contratada informará seus contatos ao gestor do contrato no máximo até o 1º dia do início da vigência contratual.

1.5 Recebimento Provisório e Definitivo

- a) o recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado;
- b) o recebimento definitivo dar-se-á em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa.

1.6 Pagamento

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura.

1.7 Direitos Autorais

Os materiais originais enviados pelo Contratante não poderão ser reproduzidos sem autorização.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.8 Descumprimento Contratual

Se a Contratada descumprir as condições estabelecidas no edital licitatório ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 8.666/1993 e no Decreto n. 10.024/2019.

1.9 Penalidades

1.9.1. Poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;
- c) no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

1.9.1.1 A sanção estabelecida no subitem 1.9.1, letra “e”, é de competência do Presidente do TRESC.

1.9.2. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitará a Contratada, a juízo da Administração, à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor total contratado, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

1.9.2.1. Relativamente ao item 1.9.2, os atrasos superiores a 30 (trinta) dias serão considerados inexecução total do contrato.