



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 27.722/2019

## Documento de Oficialização da Demanda

### 1 Identificação da Demanda

#### 1.1 Título

Contratação dos serviços especializados de recepcionista para os prédios sede e anexo I do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.

#### 1.2 Unidade Demandante

<b>Unidade</b>	CIS - Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	<b>Data</b>	09/08/2019
<b>Responsável pela demanda</b>	Valéria Luz Losso Fischer		

#### 1.3 Vinculação ao Plano de Aquisições

Item do plano: 21 - Outros serviços terceirizados

#### 1.4 Valor Estimado

R\$ 20.200,00

### 2 Contexto

#### 2.1 Motivação

As recepções dos prédios sede e anexo I do TRESP recebem diariamente um expressivo número de visitantes, fornecedores e demais usuários da Justiça Eleitoral, que buscam informações ou necessitam de direcionamento a determinado andar/setor do Tribunal. Surge daí a necessidade de contratação dos serviços especializados de recepcionista para os prédios sede e anexo I do TRESP, visando a otimização do atendimento direto ao público externo, inclusive no que tange ao controle de acesso aos prédios.

#### 2.2 Resultados Esperados

Busca-se com esta contratação atender o público externo e interno do TRESP com eficiência, mediante prestação inequívoca de informações necessárias à elucidação de eventuais dúvidas dos visitantes e demais usuários da Justiça Eleitoral. Busca-se, também, otimizar o controle de acesso do público externo aos prédios do TRESP, mediante cadastramento do visitante/usuário, bem como a realização de contato com o setor demandado para informá-lo sobre o iminente acesso do cadastrado.

### 2.3 Alinhamento Estratégico

Os serviços especializados de recepcionista consistem em atividade acessória da Justiça Eleitoral de Santa Catarina e traduzem-se em uma necessidade continuada para o bom funcionamento das suas Unidades. Trata-se de atividade de suporte, sem alinhamento direto a nenhum objetivo estratégico. Constitui-se, no entanto, meio para o atendimento da estratégia da organização.

### 2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☒ Mais de 3 anos

### 2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

☐ 1 unidade ☐ 2 unidades ☐ 3 unidades ☒ Mais de 3 unidades

## 3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Luciana Ferreira
Telefone	3844
E-mail	lucianaf@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Kelly Rosana Yassuda
Telefone	3158
E-mail	kelly.yassuda@tre-sc.jus.br

## 4 Unidade Técnica

SADM - Seção de Apoio Administrativo